

# **FINANCIEEL JAARVERSLAG 2023**

**Stichting MIK & PIW Groep**

## INHOUDSOPGAVE

## PAGINA

### BESTUURSVERSLAG

3

### VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT

### JAARREKENING

#### Geconsolideerde jaarrekening

1.	Geconsolideerde balans per 31 december 2023	35
2.	Geconsolideerde staat van baten en lasten over 2023	37
3.	Geconsolideerd kasstroomoverzicht 2023	38
4.	Grondslagen van waardering van de geconsolideerde jaarrekening	39
5.	Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2023	46
6.	Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten over 2023	52

#### Enkelvoudige jaarrekening

7.	Enkelvoudige balans per 31 december 2023	55
8.	Enkelvoudige staat van baten en lasten over 2023	57
9.	Grondslagen van waardering van de enkelvoudige jaarrekening	58
10.	Toelichting op de enkelvoudige balans per 31 december 2023	60
11.	Toelichting op de enkelvoudige staat van baten en lasten over 2023	67

#### Overige gegevens

Statutaire bepalingen inzake de bestemming van het resultaat	71
Controleverklaring	72

# Bestuursverslag Stichting MIK & PIW Groep 2023

## Inhoudsopgave

1. Algemene informatie .....	5
1.1 Doelstelling .....	5
1.2 Structuur van het concern .....	5
1.3 Kernegevens .....	7
1.4 Speerpunten meerjarenstrategie 2020-2026 .....	8
1.5 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid .....	9
2. Financiële informatie .....	13
2.1 Ontwikkeling gedurende het boekjaar .....	13
2.2 Behaalde omzet en resultaten .....	13
2.3 Toestand op balansdatum (solvabiliteit en liquiditeit) .....	18
2.4 Geconsolideerd resultaat versus begroting 2022 .....	20
2.5 Kasstromen en financieringsbehoeften .....	20
3. Informatie over voornaamste risico's en onzekerheden .....	21
3.1 Risicoanalyse .....	21
4. Informatie over financiële instrumenten .....	24
4.1 Doelstellingen en beleid op gebied van risicobeheer inzake financiële instrumenten .....	24
4.2 Beheer van financiële risico's .....	24
4.3 Beleid inzake afdekking van risico's .....	24
5. Gedragscodes .....	25
5.1 Bestuur .....	25
5.2 Samenwerkingsverbanden op bestuurlijk niveau .....	25
6. Informatie over maatschappelijke aspecten van ondernemen .....	26
6.1 Algemene maatschappelijke aspecten .....	26
6.2 Sociale aspecten .....	26
6.3 Economische aspecten .....	26
7. Onderzoek en ontwikkeling .....	27
7.1 Samenwerking in netwerken .....	27
7.2 Innovatiewerkplaats, Bijzonder Lectoraat en programmalijnen .....	27
8. Toekomstparagraaf .....	28
8.1 Verwachte gang van zaken 2023 .....	28
8.2 Werkzaamheden op het gebied van onderzoek & ontwikkeling .....	29
8.3 Overige verwachtingen .....	29

9. Verslag Raad van Toezicht 2023 .....	31
9.1 Algemene gegevens .....	31
9.2 Besproken thema's.....	32
9.3 Principes en bepalingen van de governance code's .....	33
9.4 Inrichting en verbinding .....	33
9.5 Onafhankelijkheidsvereisten .....	33
9.6 Evaluatie bestuurder.....	33
9.7 Zelfevaluatie toezichthouders.....	33

De geconsolideerde jaarrekening 2023 van MIK & PIW Groep is opgesteld op basis van consolidatie van de individuele entiteiten conform Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 "Organisaties zonder winststreven". Dit bestuursverslag geeft een beschrijving van de periode 1 januari 2023 tot en met 31 december 2023.

## **1. Algemene informatie**

Stichting MIK & PIW Groep is op 1 september 2019 ontstaan na een fusie tussen stichting KIM en stichting PIW Groep. MIK & PIW Groep is een maatschappelijke organisatie die kinderopvang en sociaal werk biedt. De kinderopvang maakt deel uit van de wijken in de Westelijke Mijnstreek en Maastricht-Heuvelland en het sociaal werk is grotendeels verankerd in de Westelijke Mijnstreek.

### **1.1 Doelstelling**

- MIK & PIW Groep is gericht op het vergroten van de Kanskracht van kinderen, ouders/verzorgers en wijkbewoners. Kanskracht is de mate waarin mensen regie over of grip op hun leven hebben en in staat zijn kansen te benutten. Het leidt tot zelfvertrouwen, vertrouwen in de toekomst en voegt perspectief toe. Het geeft mensen kracht om mee te kunnen doen in de samenleving. Preventie en een rijke ontwikkelomgeving bevorderen Kanskracht.
- MIK & PIW Groep zet proactief in op het bouwen, versterken en verbinden van netwerken. Door het verbinden van kinderopvang en sociaal werk en door nauw samen te werken met diverse partners. In eerste instantie met de mensen uit de wijk zelf en daarnaast met partners als onderwijs, Jeugdgezondheidszorg, gemeenten, zorg, woningcorporaties en kennisinstituten.
- MIK & PIW Groep is een alerte organisatie die voorbereid is op de uitdagingen en kansen die op haar afkomen en is in staat te anticiperen in een voortdurend veranderende samenleving. Zo kan zij haar maatschappelijke functie nu én in de toekomst vervullen en is de organisatie de vanzelfsprekende partner op het gebied van preventie en ontwikkeling. De organisatie is flexibel, innovatief, proactief, ziet kansen en verzilvert deze.
- MIK & PIW Groep is gericht op het vergroten van de vitaliteit van medewerkers en biedt hun de ruimte om te ondernemen, om interprofessioneel samen te werken en om zich te ontwikkelen.

### **Missie**

Samen vergroten we de Kanskracht van de samenleving van vandaag en morgen.

### **Visie**

MIK & PIW Groep is een vanzelfsprekende en verbindende partner die onlosmakelijk verbonden is met de wijken. WIJ Kijken samen vooruit en verbinden met impact op de samenleving.

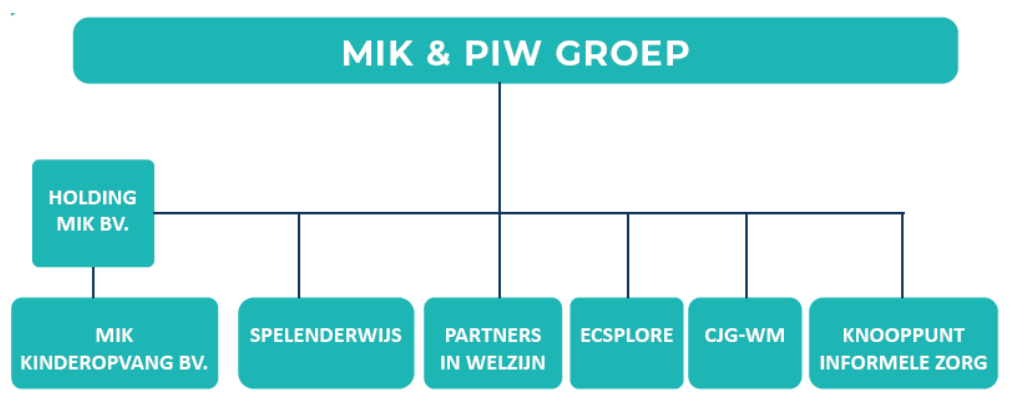
### **1.2 Structuur van het concern**

#### **Juridische structuur**

Stichting MIK & PIW Groep is ontstaan uit de juridische fusie van stichting PIW Groep, gevestigd te Geleen en stichting KIM, gevestigd te Maastricht. De vermogens van beide stichtingen zijn onder algemene titel overgegaan naar de nieuw opgerichte en verkrijgende rechtspersoon, de stichting MIK & PIW Groep. Stichting MIK & PIW Groep is houder van alle aandelen van Holding MIK Kinderopvang BV. MIK & PIW Groep is coördinerend groepshoofd van de entiteiten die tot de groep behoren. De bestuurder van MIK & PIW Groep is tevens bestuurder van de onderliggende stichtingen en BV's:

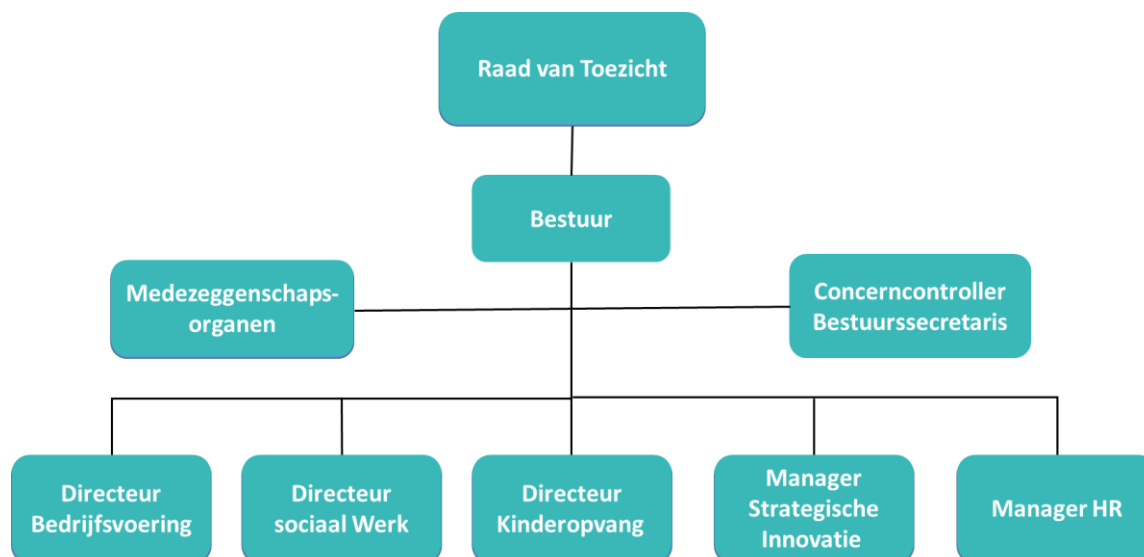
- Holding MIK Kinderopvang BV
- MIK Kinderopvang BV
- Stichting Spelenderwijs
- Stichting Partners in Welzijn
- Stichting Ecsplora
- Stichting Centrum voor Jeugd- en Gezin Westelijke Mijnstreek (CJG-WM)
- Stichting Knooppunt Informele Zorg

Visualisatie juridische structuur



### Interne organisatiestructuur

Op hoofdlijnen kan de interne organisatiestructuur voor 2023 als volgt worden weergegeven:



### **Interne toezicht**

Volgens de statuten van Stichting MIK & PIW Groep heeft de Raad van Toezicht tot taak toezicht te houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting en de door haar bestuurd ondernemingen. De Raad van Toezicht staat de Raad van Bestuur met raad terzijde en geeft de Raad van Bestuur gevraagd en ongevraagd advies. Bij de vervulling van zijn taak richt de Raad van Toezicht zich naar het belang van de stichting en de door hem bestuurd rechtspersonen.

### **Medezeggenschapsstructuur**

#### *Medewerkers*

MIK & PIW Groep kent drie decentrale ondernemingsraden; voor sociaal werk, kinderopvang en het ondersteunend bedrijf. Tevens is er een Centrale Ondernemingsraad (COR) waarin een afvaardiging van de leden van de decentrale ondernemingsraden vertegenwoordigd is.

#### *Klanten*

Binnen de kinderopvang wordt 'de klant' vertegenwoordigd door de lokale oudercommissies. Dit is een wettelijk verplichte oudercommissie op locatie. Daarnaast kennen MIK Kinderopvang en Spelenderwijs één centrale oudercommissie (COC). De lokale oudercommissies hebben hun adviesrechten overgedragen aan de COC.

Binnen het sociaal werk is het medezeggenschapsorgaan 'De Raadgevers' ingericht. Dit orgaan bestaat uit mensen met een hoge maatschappelijke betrokkenheid op het gebied van sociaal werk. Iedere stoel van raadgevers vertegenwoordigt kennis, ervaring en netwerk uit de voor MIK & PIW Groep relevante gebieden. De Raadgevers hebben de rol van klankbord en 'ondernemersraad'.

COR, COC en De Raadgevers hebben tevens een stem in de selectie van nieuwe toezichthouders.

## **1.3 Kerngegevens**

### **Kernactiviteiten**

Stichting MIK & PIW Groep is een maatschappelijke organisatie die in essentie kinderopvang en sociaal werk biedt. Daarnaast werken medewerkers uit de verschillende organisatieonderdelen interprofessioneel met elkaar samen waardoor zij in gezamenlijkheid een bijdrage leveren aan het vergroten van de Kanskraft van de samenleving. Op diverse terreinen levert de organisatie hier een directe en indirecte bijdrage aan. De entiteiten van MIK & PIW Groep maken deel uit van lokale initiatieven en regionale bewegingen op het gebied van Kanskraft, ontwikkelen mee en geven mede kleur aan vorm en succes. Deze toegevoegde waarde wordt geduid als het maatschappelijk rendement van de organisatie. Iedere entiteit levert vanuit eigen expertise een specifieke en - in verbinding met elkaar - een unieke bijdrage. Aanvullend initieert de stichting een aantal programmalijnen en projecten die vernieuwing en verbinding versterken. Zowel binnen de organisatie, in de wijken uit het werkgebied als op regionaal niveau.

## Medewerkers

Het overzicht van medewerkers voor de stichting MIK & PIW Groep:

Omschrijving	2023	2022
Het aantal medewerkers per 31 december	98	93
Gemiddeld aantal fulltime equivalenten	69,4	68,1
Percentage dienstverbanden voor onbepaalde tijd	80%	82%
Man/vrouw-verhouding	36% - 64%	42% - 58%

Op het niveau van de totale groep ontstaat het volgende beeld:

Omschrijving	2023	2022
Het aantal medewerkers per 31 december	1.175	1.270
Gemiddeld aantal fulltime equivalenten	821,3	798,2
Percentage dienstverbanden voor onbepaalde tijd	71%	70%
Man/vrouw-verhouding	10% - 90%	10% - 90%

### 1.4 Speerpunten meerjarenstrategie 2020-2026

In 2020 is de meerjarenstrategie 'WIJ Kijken samen vooruit' (2020-2026) tot stand gekomen. De strategie op weg naar 2026 is vertaald naar de volgende speerpunten:

- In 2026 is de kran kracht van mensen en van wijken in het werkgebied van MIK & PIW Groep aanzienlijk toegenomen. De organisatie levert hier een bijdrage aan door nauw samen te werken met partners en door kinderopvang en sociaal werk met elkaar te verbinden. MIK & PIW Groep wil als vanzelfsprekende en verbindende partner, onlosmakelijk deel uitmaken van de wijken.
- Samen met vitale medewerkers en partners versterkt MIK & PIW Groep de wijken. Medewerkers gaan vroegtijdig en preventief te werk zodat voorkomen wordt dat er behoefte of zelfs problemen gaan ontstaan. De aanpak is aanzienlijk verschoven van geïndiceerde preventie naar selectieve preventie en vervolgens naar universele preventie. Daarnaast is het informele netwerk van mantelzorgers en vrijwilligers in wijken versterkt waardoor een verschuiving van formele ondersteuning van professionals naar informele ondersteuning heeft plaatsgevonden.
- De visie is erop gericht dat er in 2026 een ontwikkelrecht voor alle kinderen is waarbij kinderopvang, zowel kinderdagverblijf (KDV), peuteropvang (PO) als Buitenschoolse opvang (BSO), een toegankelijke basisvoorziening is geworden die breed maatschappelijk erkend en herkend wordt.
- MIK & PIW Groep sluit aan bij lokale initiatieven en regionale bewegingen op het gebied van Kanskracht. Te denken valt aan Trendbreuk, de Gezonde Basisschool van de Toekomst en de preventiecoalitie. De organisatie maakt hier deel van uit, ontwikkelt mee en geeft mede kleur aan vorm en succes.



## **1.5 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid**

In 2023 was sprake van een begroting met een sterke matiging. Om het aanpassingsvermogen, flexibiliteit, en daarmee de 'alertheid', van de organisatie te vergroten zijn voor de verschillende organisatieonderdelen een aantal bewegingen in gang gezet waaraan we de komende jaren verder bouwen.

### **Vergroten alertheid organisatie**

De naderende stelselwijziging voor de kinderopvang (welke in 2023 minimaal twee jaar is uitgesteld), de ontwikkelingen rondom de Rijke Schooldag en het tempo van IKC-vorming in het werkgebied vragen om aanpassingsvermogen en flexibiliteit van de kinderopvang. Daarom is per 1 januari 2023 gestart met het inrichten van de nieuwe structuur, bestaande uit één directeur kinderopvang, seniormanagers, locatiemanagers en pedagogisch medewerkers (met rollen) op locatie. Binnen deze structuur is strak gestuurd op 'rekenregels' die in 2023 geïntroduceerd zijn om binnen de kaders van de (gematigde) begroting te kunnen blijven. De manager strategische innovatie heeft de positie van de kinderopvang verder verstevigd door het concept van de Rijke Schooldag op te zetten, regionaal te verbinden en het BSO-aanbod te verrijken.

Ook het sociaal werk wordt geconfronteerd met veranderingen in de externe omgeving. Daarbij noemen we het Integraal Zorg Akkoord (IZA), het Gezond en Actief Leven Akkoord (GALA) en de specifieke uitkering (SPUK). Daarnaast vraagt de strategie van MIK & PIW Groep, om kinderopvang steeds meer te laten 'vermelten' met het onderwijs, dat sociaal werk zichtbaar aansluit als een 'ondersteunende ring' rondom kinderopvang en scholen. Tevens hebben we in 2023 ervaren dat subsidierelaties met gemeenten voor onze samenwerkingspartners in het sociaal domein niet vanzelfsprekend zijn. Deze bewegingen vragen om verhoogde alertheid.

De managers van de verschillende stichtingen uit het sociaal werk worden sinds het tweede kwartaal 2023 ondersteund door teamcoördinatoren. Deze teamcoördinatoren hebben een aantal taken van de managers overgenomen zonder hiërarchisch leiding te geven aan de teams.

We hebben de overtuiging dat we de uitdagingen in onze omgeving niet als eigenstandige organisatie het hoofd kunnen bieden. Daarom verbinden we met de andere welzijnsorganisaties in de regio en vormen we samen het 'voorliggend verbond'. Met als doel om – in nauwe samenwerking met de GGD – een brede, integrale netwerkaanpak voor wijken in Zuid-Limburg uit te voeren.

Tenslotte is de keuze gemaakt om de productinnovatie van een aantal diensten die ontwikkeld zijn vanuit het sociaal werk in 2024 onder te brengen in een nieuwe entiteit die gericht zal zijn op Vitaliteit.

De breed gedragen conclusie is dat de ondersteunende diensten meer als één fluïde geheel moeten samenwerken (integraal, over vakgebieden heen) om zo beter mee te kunnen bewegen met veranderende vragen vanuit kinderopvang, sociaal werk en breder in de omgeving. Vanuit de visie op leren en ontwikkelen en hiermee samenhangende thema's als vitaliteit, medewerkersreis en werkgeluk gaat een interprofessioneel team in 2024 aan de slag.

Bedrijfseconomisch hebben we een prima jaar achter de rug; het financieel resultaat is afdoende om het weerstandsvermogen op peil te houden. De gematigde begroting heeft geleid tot de introductie van

rekenregels, strakkere sturing en een verhoogd kostenbewustzijn. Hierdoor hebben we over 2023 een positiever resultaat gerealiseerd dan begroot. Om de vitaliteit van de organisatie te kunnen borgen dienen we het ziekteverzuim verder omlaag te brengen en is passende aandacht en beleid gericht op het behoud van medewerkers vereist. Ook zetten we de sturing op bezetting, productiviteit en kostenbewustzijn onverminderd voort. Juist gezien de krappe arbeidsmarkt en met het oog op de nabije toekomst (vanaf 2026) waarin we een terugloop van inkomsten verwachten voor het sociaal werk.

### **Harmonisatie en kwaliteitsverbetering processen**

De standaardisatie van processen heeft in 2023 geleid tot een betere beheersing. De standaard berekeningswijze binnen de kinderopvang (rekenregels) heeft gezorgd voor een sterke verbetering van de omzet en betere beheersing van de kosten. Intern zijn we erin geslaagd om maandelijks financiële- en projectrapportages op te leveren waarop gestuurd kan worden. Op het gebruik van de rapportages in de organisatie is nog winst te behalen. Sturing en duiding ligt nu nog te veel bij het DT. De gehele IT-omgeving is in hoge mate gestandaardiseerd. De aandacht is verschoven van techniek naar functioneel beheer van de pakketten. Op technisch vlak leidt dit tot een betere beheersbare IT-omgeving. Mede daardoor ontstaat ruimte om processen in applicaties te verbeteren, te digitaliseren, automatiseren en te standaardiseren.

### **Personeelsbeleid**

- In 2023 is een start gemaakt met het bouwen aan een leerrijke omgeving voor de gehele organisatie. Wij bouwen aan de leerrijke omgeving aan de hand van onze *Visie op leren en ontwikkelen*. Daarnaast hebben wij bouwstenen geformuleerd aan de hand waarvan wij elke interventie op individueel, team en organisatieniveau ontwikkelen. De bouwstenen worden ingezet bij interventies gericht op bestaande maatschappelijke/organisatie ontwikkelingen (bijvoorbeeld de Rijke schooldag). Ook worden interventies ingezet als belangrijke hefboom richting de leerrijke omgeving (zoals het ontwikkelprogramma voor het leidinggevend kader).
- In 2022 zijn (voorlopige) de laatste stappen gezet in het harmonisatieproces van arbeidsvoorwaarden en personele regelingen. Daarnaast is verder gewerkt aan het uniform introductiebeleid voor medewerkers en is een integraal arbobeleid tot stand gebracht.
- Als mede-opleider van de regio, en met het oog op de huidige krapte op de arbeidsmarkt, is de organisatie gericht op het opleiden van pedagogisch medewerkers-(en onderwijsassistenten in samenwerking met het onderwijs) middels een BBL-opleiding. Daarnaast krijgen groepshulpen de mogelijkheid om zich als zij-instromers op te leiden tot pedagogisch medewerkers. Bij de vaststellen van de begroting 2024 is besloten vanaf 2024 extra te gaan investeren in BBL-opleidingen. In het laatste kwartaal is gestart met de werving van deze nieuwe instroom. Tevens is een samenwerkingsconvenant rondom BBL-opleidingen met Vista en Kinderopvangorganisaties uit de regio opgesteld en is met Vista een tussentijdse diplomering op niveau 3 ingericht.
- Mede naar aanleiding van het werkgeluk onderzoek dat begin 2023 plaatsvond, is het programma Vitaliteit meer gericht op Vitaliteit van medewerkers. Met als doel vitale medewerkers die zich gezond voelen en betrokken zijn bij de organisatie. Vanuit een integraal programma worden diverse middelen ingezet om de gewenste omgeving te creëren waarin iedereen verder kan groeien naar meer vitaliteit.
- Diverse elementen van het "non-stop employerbrand" zijn uitgevoerd of gestart, zoals onboarding praatplaat, kanskracht-meter en het ontwikkelen van nieuw video- en beeldmateriaal.

- Het plan van aanpak n.a.v. de Risico-Inventarisatie en –Evaluatie (RI&E) is vastgesteld en wordt sinds eind 2023 opgevolgd door het Arbo & Advies Team (AAT).

### **Integraal kwaliteitsbeleid en kwaliteitssysteem**

Het integrale kwaliteitsbeleid is ondersteunend aan de (strategische) doelstellingen van de organisatie en komt terug op alle managementniveaus met als doel hoogwaardige kwaliteit en effectiviteit van de dienstverlening en interne organisatie. In 2023 zijn de halfjaarrapportages van het concernjaarplan 2022 besproken in het DT en is ieder halfjaar een kwaliteitsrapportage kinderopvang & Sociaal Werk besproken in het DT en RvT. Begin 2024 wordt de organisatiebeoordeling 2032 besproken in het DT, RvT en gedeeld met de organisatie. In deze rapportage wordt gereflecteerd op de verschillende onderdelen van het kwaliteitsmanagementsysteem en zijn per onderdeel verbeterdoelstellingen en/of acties geformuleerd.

Het integraal kwaliteitssysteem, waarmee gestart werd in 2021, heeft verder gestalte gekregen. Binnen dit integraal kwaliteitssysteem werken kinderopvang en sociaal werk o.b.v. een aparte methodiek. Voor kinderopvang wordt een eigen ontwikkelde methodiek gebruikt en voor sociaal werk is de inrichting gebaseerd op het Kwaliteitslabel Sociaal Werk. Voor kinderopvang is in 2023 gestart met een (uitgebreide) interne audit die als basis voor de zelfevaluatie. Begin 2024 wordt op basis van de resultaten besloten of en in hoeverre ook voor kinderopvang wordt toegewerkt naar de methodiek van het Kwaliteitslabel Sociaal Werk.

We hebben geconcludeerd dat we binnen de organisatie werken met jaarplannen (op MT-niveau), dat deze jaarplannen onderling nog onvoldoende zijn afgestemd en dat deze jaarplannen onvoldoende worden doorvertaald op middenkaderniveau/niveau van de stichtingen. T.a.v. de toepassing van de A3-methodiek als basis voor de jaarplannen hebben we in 2023 geconcludeerd dat deze versnipperd wordt toegepast. Ook is geconstateerd dat bestuurder en DT-leden en DT-leden en middenkader niet structureel (1, 2 of 4 x per jaar) met elkaar in gesprek gaan over (de voortgang van) het jaarplan, wellicht het belangrijkste onderdeel van de jaarplansystematiek.

Daarom zijn in de voorbereidingen voor 2024 de volgende keuzes gemaakt:

- De kaderbrief 2024 bestaat uit duidelijke doelstellingen/succesbepalende factoren die afgeleid zijn van de vijf thema's (=ambities) van de meerjarenstrategie.
- Op basis van deze kaderbrief is een format voor het jaarplan gemaakt voor alle leidinggevenden.
- In de kern is het allerbelangrijkste dat een leidinggevende voor zijn resultaatgebied de meerjarenstrategie naar een of meerdere concrete doelen, acties en resultaten kan vertalen en hierover in gesprek blijft met zijn team en leidinggevende.
- Er zijn duidelijke afspraken gemaakt over de oplevertermijn van de jaarplannen en de opvolging (gesprekken tussen bestuurder en DT-leden, DT-leden en leidinggevenden en leidinggevenden en teams) daarvan in 2024.

## **Verbinding met partners**

MIK & PIW Groep maakt deel uit van diverse samenwerkingsgremia. Interessant daarbij te noemen is de ambassadeurs en kerngroep functie van de toekomstvisie Sittard Geleen 2030, het platform PO-VO-MBO-Gemeenten, de stuurgroep Geleen Zuid en de Alliantie Positief, waarin een keur aan samenwerkingsinitiatieven tot uiting komen. Ook maakt MIK & PIW Groep deel uit van het ambassadeurs netwerk tegen kindermishandeling en neemt zij een leidende rol namens de kinderopvang en het Sociaal Werk. Naast het KIK-netwerk maakt de organisatie deel uit van de KOPGROEP kinderopvang. Een collectief van vooruitstrevende kinderopvangorganisaties die in gezamenlijkheid trachten vorm te geven aan de transitie in het veld. Ook maakt MIK & PIW Groep samen met de sociaal werkorganisaties in Limburg deel uit van het 'Voorliggend Verbond', van het bestuurlijk netwerk rondom IZA, GALA en SPUK (bestuurlijke regiegroep transformatie Zuid-Limburg), van de Mijnstreek Coalitie en (het bestuur) van Trendbreuk. Tenslotte is MIK & PIW Groep initiatiefnemer van het regionale concept 'schitteren in schaarste' van waaruit met diverse partners in zorg-, welzijn-, en onderwijsdomein wordt gewerkt aan een regionale aanpak van de krapte op de arbeidsmarkt.

### *Samenwerking kinderopvangorganisaties op Limburgs niveau*

In 2020 werd op initiatief van MIK & PIW Groep met een aantal grote Limburgse kinderopvangorganisaties het pact van Baarlo gevormd. Samen met de vijf grote organisaties wordt gewerkt aan overstijgende maatschappelijke vraagstukken. Een pact dat voorbereidt en daarmee zichtbaar is in actuele discussies rondom kinderopvang als voorziening, IKC-vorming en de Gezonde Basisschool van de Toekomst. Door samenwerking en verbinden worden stem en positie op Limburgs niveau gerealiseerd. In 2023 is de opleiding voor zij-instromers, vanuit de samenwerking tussen pact van Baarlo, Vista en Gilde Opleidingen gecontinueerd. Tevens heeft MIK & PIW Groep vanuit Pact van Baarlo geparticipeerd in het overleg voor (de grotere) kinderopvangorganisaties uit Zuid-Limburg.

### *Preventie*

In 2023 zijn de bestaande samenwerkingsinitiatieven op het gebied van preventie voortgezet en zijn nieuwe samenwerkingen aangegaan. Zo hebben we samen met Welzijnsgroep Parkstad de aanbesteding in Beekdaelen gegund gekregen waardoor we de white label samenwerking (GRIB) kunnen voortzetten. Vanuit het 'Voorliggend Verbond' (een samenwerking tussen de Limburgse welzijnsorganisaties) bundelen we de krachten als welzijnsorganisaties om zo een grotere impact te kunnen maken op het welbevinden van inwoners van Zuid-Limburg. Een ander interessant project betreft De Nieuwe GGZ (DNG) Westelijke Mijnstreek, waarbinnen MIK & PIW Groep een prominente rol neemt. Binnen DNG, alsook binnen de initiatieven Jeugd geeft de organisatie haar gedachten rondom 'welzijn op recept' vorm.

## **Overname activiteiten THC De Brug**

Een belangrijk project in 2023 binnen Knooppunt Informele Zorg was de overname van de activiteiten van Stichting Thuishulp Centrale De Brug. De Brug zet vrijwilligers in die ondersteuning bieden tijdens de laatste levensfase in de thuissituatie, hospice Daniken en intramuraal bij Vivantes. Na een grondige wederzijdse verkenning zijn de activiteiten van De Brug per 1 september 2023 overgenomen door Stichting Knooppunt Informele Zorg. De nieuwe situatie biedt veel kansen om de samenwerking en de informele zorg nog meer te versterken. De medewerkers van De Brug zijn per 1 september 2023 op de loonlijst gekomen bij Knooppunt Informele Zorg en de vrijwilligers zijn toegevoegd aan het bestaande vrijwilligersbestand.

Eind 2021 heeft De Brug het voortouw genomen om te onderzoeken of het wenselijk en realiseerbaar is om in de gemeente Sittard-Geleen een inloophuis voor mensen met (beginnende) dementie op te zetten. In de afspraken bij de overname van de activiteiten is afgesproken dat een deel van de aanwezige reserves van De Brug wordt ingezet ter realisatie van dit inloophuis. Eind 2023 zijn we als pilot gestart met deze ontmoetingsplek en in 2024 wordt het Alzheimer café zoals dit inloophuis wordt genoemd, maandelijks gerealiseerd.

## 2. Financiële informatie

### 2.1 Ontwikkeling gedurende het boekjaar

#### *Kerncijfers*

- De baten bedragen € 63,2 miljoen, een stijging van € 8,3 miljoen ten opzichte van 2022, waarvan circa € 8,4 miljoen toename netto omzet, € 0,1 miljoen toename subsidiebatens en een afname van € 0,2 miljoen afname overige baten.
- De totale bedrijfskosten zijn met € 5,1 miljoen gestegen naar € 59,7 miljoen.
- Het bedrijfsresultaat bedraagt € 3,4 miljoen positief.
- Het resultaat na belasting over 2023 bedraagt € 3,1 miljoen (2022: € -62K) waar een resultaat van € 0,95 miljoen over 2023 was begroot voor de gehele groep.
- De resultaatverwachting voor 2024 is positief. Deze resultaatverwachting wordt geschraagd door een duidelijke stijging van de tarieven in de kinderopvang en de omstandigheid dat we vanaf april 2023 weer rentebaten ontvangen op de banktegoeden van de groep.
- Het saldo liquide middelen op 31 december 2023 bedraagt € 23,7 miljoen en is daarmee € 5,5 miljoen hoger ten opzichte van 31 december 2022.
- Het groepsvermogen stijgt met € 3,1 miljoen naar € 18,3 miljoen.

In de rest van dit hoofdstuk wordt specifieker op de verschillende onderdelen van de resultatenrekening en balans ingegaan.

### 2.2 Behaalde omzet en resultaten

#### *Omzetontwikkeling*

De omzet van Stichting MIK & PIW Groep bestaat uit twee hoofdbestanddelen, omzet kinderopvang en omzet sociaal werk.

#### **Kinderopvang**

Over het boekjaar 2023 bedraagt de omzet kinderopvang (excl. subsidies) € 44.221K (2022: € 37.144K). De omzetstijging wordt enerzijds veroorzaakt doordat de tarieven per 1 januari 2023 met 8,50% zijn verhoogd voor de kinderdagverblijven en de buitenschoolse opvang en met 5,58% voor de peuteropvang en anderzijds door een volumestijging. In de omzet 2023 zit nu een heel jaar de omzet begrepen van de overgenomen activiteiten van Kidts B.V. per 1 juli 2022. In 2023 is door het management een sterke focus gegeven op de optimalisatie van de bezetting. Dit heeft geresulteerd in een aanzienlijke verbetering van de kindbezetting die heeft geleid tot een volumegroei waarmee meer kinderen konden worden geplaatst binnen de bestaande capaciteit. De omzetgroei wordt gerealiseerd in alle producten. De buitenschoolse opvang laat de sterkste stijging zien gevolgd door de kinderdagverblijven en de peuteropvang. De gemeentelijke subsidiebatens nemen af met circa € 240K. Dit wordt deels veroorzaakt doordat in de subsidieaanvraag Maastricht geen rekening wordt gehouden met de ouderbijdrage die in de praktijk wel

wordt gerealiseerd. Hierdoor vallen de netto subsidiebatens lager uit dan begroot. Verder is de realisatie van de subsidiebatens in 2022 beïnvloed door subsidieafrekeningen 2021 die pas in 2022 zijn verantwoord.

In onderstaande tabel is de omzet kinderopvang uitgesplitst naar de belangrijkste productgroepen.

**Omzet per productgroep \* € 1.000**

Productgroep	Omzet 2023	Omzet 2022	Vershil %
Peuteropvang	3.997	3.587	11,4%
Kinderdagverblijf	22.293	18.997	17,4%
Buitenschoolse opvang	17.930	14.560	23,1%
Totaal	44.221	37.144	19,1%

**Verleende diensten aan derden**

Onder de netto omzet zit een post van € 2.056K aan verleende diensten aan derden. Dit betreft vanuit Ecsplora diensten met betrekking tot vakleerkrachten bewegingsonderwijs, HealthyLIFE voor diverse gemeenten, SuperFIT voor derden, de Volksuniversiteit Maastricht en Meer Bewegen voor Ouderen. Vanuit Partners in Welzijn betreft dit voornamelijk schoolmaatschappelijk werk en andere opdrachten die rechtstreeks worden geleverd aan diverse scholen en andere opdrachtgevers op basis van een overeenkomst van opdracht. Vanuit MIK Kinderopvang betreft dit op beperkte schaal onderwijsassistenten en huur. Vanuit CJG betreft dit de inzet van een kinderpsycholoog op een voortgezet onderwijs instelling.

**Sociaal Werk**

De inkomsten van Sociaal Werk bestaan hoofdzakelijk uit subsidiebatens. De reguliere subsidies dalen in 2023 van € 9.163K in 2022 naar € 9.094K in 2023. De incidentele subsidies nemen toe met circa € 500K.

**Overige batens**

In de overige batens was in 2022 een (eenmalige) opbrengst van € 190K begrepen vanwege de afgestoten locatie (met twee groepen) in een uitruil met HumanKind.

**Personeelskosten**

De personeelskosten stijgen mee in lijn met de toegenomen omzet. Het aantal fte is toegenomen in lijn met de groei van de omzet. In de loonkosten zitten de effecten begrepen van de afgesproken loonstijgingen in de cao's kinderopvang en sociaal werk. In de kinderopvang stegen de salarissen per 1 april 2023 met € 150 bruto per maand bij een voltijdsalaris en vervolgens met 2%. In juli 2023 ontvingen medewerkers € 525 eenmalig naar rato dienstverband. In de cao sociaal werk is per 1 juli 2023 een structurele verhoging van de salarissen met 7% afgesproken alsmede een verhoging van de onregelmatigheidstoelage in de nacht en op vrijdagavond.

In de kinderopvang is het al een aantal jaren een uitdaging om voldoende en voldoende gekwalificeerde pedagogisch medewerkers aan te trekken. Om de (toekomstige) vraag naar personeel in te vullen wordt sterk ingezet op het opleiden van eigen medewerkers via de zogenoemde Beroeps Begeleidende Leerweg (BBL). Dat houdt in dat de leerling werkend leert. De leerling gaat daarbij meestal één dag in de week naar school. Bij aanvang van dit opleidingstraject zijn deze medewerkers in opleiding nog niet inzetbaar in formatie. Deze inzet vormt onderdeel van de investering om deze medewerkers op te leiden. In 2022 was tevens gestart met de inzet van groepshulpen in de kinderopvang. Een groepshulp is een collega die het werk van de pedagogisch medewerkers op allerlei manieren ondersteunt. Na een evaluatie is besloten deze functie niet te continueren. In de loop van 2023 is daarmee weer afscheid genomen van de groepshulpen.

De overige personeelskosten stijgen met € 420K van € 1.317K in 2022 naar € 1.738K in 2023. De realisatie 2023 blijft circa € 120K onder de begroting 2023. Meer dan de helft van de stijging wordt veroorzaakt door een stijging van de opleidingskosten. Deze stijgen door geïntensiveerde opleidingsinspanningen met name in de genoemde BBL-opleidingen voor de opleiding tot pedagogische medewerker. Daarnaast stijgen de reiskosten door een stijging van de kilometervergoeding met circa 10% en een toename van het aantal reisbewegingen.

#### *Personeelsbestand*

Het gemiddeld aantal full time equivalenten bedroeg in 2023:

Onderdeel	# fte (gemiddeld) 2023	# fte (gemiddeld) 2022
Kinderopvang	627,7	612,1
Sociaal Werk	124,2	118,0
Ondersteunende dienst	69,4	68,1
Totaal	821,3	798,2

#### *Verzuim*

De verzuimcijfers over 2023 tonen overall een lichte afname en/of stabilisatie ten opzichte van 2022. Bij PIW en KIZ is een stijging waarneembaar. Ondanks alle inspanningen om het ziekteverzuim te doen dalen blijft dit een weerbarstige uitdaging. Dit heeft een drukkend effect op de operationele slagkracht en het financiële rendement van de organisatie. Het zal een speerpunt van beleid moeten blijven om dit verzuim tegen te gaan. Het ziekteverzuim bij MPG, Ecsplora en CJG en in mindere mate KIZ bevindt zich binnen aanvaardbare normen. Het ziekteverzuim bij de grotere entiteiten MIK Kinderopvang, Spelenderwijs en PIW wordt nog als te hoog beoordeeld.

Onderstaand is e.e.a. in samengevatte vorm weergegeven. De vermelde percentages betreffen 12-maands voortschrijdende gemiddelden.

Onderdeel	% verzuim 2023	% verzuim 2022	% verzuim 2021
MIK & PIW Groep	3,0	4,3	6,0
MIK Kinderopvang	7,1	7,1	6,1
Spelenderwijs	8,0	10,3	11,9
Partners in Welzijn	9,9	9,4	8,3
Ecsplora	2,2	3,6	1,2
CJG	1,1	1,5	3,3
KIZ	5,9	1,5	0,0

Langdurig verzuim (langer dan 42 dagen) blijft verantwoordelijk voor het grootste aandeel in het ziekteverzuimpercentage.

De ziekmeldingsfrequentie binnen de kinderopvang lag in 2023 nog steeds ruim boven de 1 maar is wel gedaald ten opzichte van 2022. Bij de overige entiteiten was de frequentie met uitzondering van Stichting MIK & PIW Groep en Knooppunt Informele Zorg ook boven de 1.

Het hoger dan nagestreefde verzuim leidt tot aanname van personeel, intensivering van opleidingsinspanningen, overuren en ook uitstel van verlof.

### *Verloftegoeden*

Het saldo aan verlofuren is ultimo 2023 in lijn met het saldo ultimo 2022. Ultimo 2023 bedroeg het saldo verlofuren afgerond 94.000 uren tegenover afgerond 93.000 uren ultimo 2022. De hogere reservering wordt veroorzaakt door een toename van de bruto uurlonen in lijn met de stijging van de cao-lonen alsook een toename van het saldo levensfasebudget dat alleen financieel wordt gewaardeerd. De reservering verloftegoeden wordt gewaardeerd tegen het bruto uurloon exclusief sociale lasten. Verloftegoeden worden bij voorkeur afgebouwd door opname van het verlof berekend vanuit de recuperatiefunctie van verlof. Vastgesteld moet worden dat dit een inspanning zal zijn die niet binnen een kort tijdsbestek is te realiseren.

### *Afschrijvingen*

De afschrijvingskosten (exclusief boekresultaat desinvestering vaste activa) stijgen in 2023 met € 150K ten opzichte van de 2022 (2023: € 1.505K, 2022: € 1.354K). Dit blijft iets achter bij de begroting voor 2023. Dit komt door een iets andere timing van de investeringen dan waar in de begroting mee is gerekend. In 2023 is per saldo een boekwinst van € 32K gerealiseerd door de verkoop van een bedrijfslocatie in Beek en de afboeking van bedrijfsmiddelen op een locatie waar wij gedwongen moesten vertrekken.

### *Overige bedrijfskosten*

Overall is zichtbaar dat de overige bedrijfskosten als percentage van omzet iets meer dan één procentpunt dalen van 19,2% naar 17,9%. Hieronder wordt per kostencategorie een nadere toelichting gegeven op de kostenontwikkeling in het boekjaar.

### *Huisvestingskosten*

De huisvestingskosten stijgen in 2023 met 6,4% ten opzichte van 2022. In de begroting 2023 was al geanticipeerd op een stevige stijging van de huisvestingskosten door de inflatieontwikkeling. In de gemeente Maastricht zijn we geconfronteerd met een indexstijging van 14,5%. Andere gemeenten hebben zich bereid getoond de indexering voor maatschappelijke organisaties te matigen waarmee de indexering veelal rond 6% à 7% uitkwam. In de huisvestingskosten zitten enkele incidentele posten die elkaar deels compenseren. Zo is er sprake van meerkosten door een meerjarige eindafrekening voor de huur van een kinderopvanglocatie in de gemeente Stein en heeft de organisatie meerkosten moeten maken omdat ze moest wijken voor onderwijshuisvesting. Daarnaast is er een vrijval van de voorziening groot onderhoud door de verkoop van een bedrijfslocatie in Beek.

Gebouwenbeheer blijft voor de komende jaren een belangrijk aandachtspunt waarbij aanwezigheid, duurzaamheid en kostenbeheersing kernelementen zijn. Door de inspanningen op het gebied van huisvestingsbeheer is in 2023 een veel beter zicht op de contractuele verplichtingen ontstaan.

### *Kantoorkosten*

De kantoorkosten dalen in 2023 met € 206K van € 2.058K in 2022 naar € 1.852K in 2023. Met afstand de omvangrijkste post binnen de categorie kantoorkosten betreffen de ICT-kosten. Met de overgang naar de cloud en daarmee het afscheid van de tot dat moment in gebruik zijnde fileserveromgeving dalen de beheerkosten. Daarnaast is MIK & PIW Groep in ieder geval tot juni 2024 aangemerkt als non-profitorganisatie waarmee we lagere licentiekosten voor Microsoftproducten verschuldigd zijn.

### *Verzorgingskosten*

De verzorgingskosten dalen in 2023 met ruim € 200k naar € 1,6 miljoen. Vastgesteld is dat dit geen reële daling betreft; onder de verzorgingskosten zit een interne doorbelasting begrepen ter zake de inzet van het SuperFIT-programma binnen de kinderopvang door Ecsplora. Deze interne doorbelasting moet in de geconsolideerde jaarrekening geëlimineerd worden. In 2022 is dit abusievelijk niet gebeurd. Indien dit wel was gebeurd, dan lag het kostenniveau 2023 in lijn met het kostenniveau 2022.



#### *Projectkosten*

Projectkosten ontstaan met name binnen sociaal werk projecten en verschillen van jaar tot jaar. In de uitvoering van de projecten wordt steeds gezocht naar de optimale inzet van mensen en middelen waarbij de mix van jaar tot jaar kan verschillen. Bij de uitvoering wordt altijd geopereerd binnen de grenzen van de beschikbare subsidies.

#### *Algemene kosten*

De algemene kosten zijn in 2023 € 117K hoger dan in 2022. Dit wordt veroorzaakt door een samenstel van diverse afwijkingen ten opzichte van 2022. De kosten 2023 zijn hoger door een nacalculatie op de accountantscontrole 2022, de kosten voor de salarisadministratie die sinds eind 2022 is uitbesteed aan een externe partij en advieskosten verband houdende met de doorontwikkeling van de Rijke Schooldag. Daar tegenover staat een lagere dotatie aan de voorziening dubieuze subsidies die wordt aangehouden voor subsidieafrekeningen waarover nog geen finale overeenstemming met de subsidieverstrekkers is bereikt.

#### *Auto- en vervoerskosten*

De auto- en vervoerskosten zijn € 544K hoger dan 2022. Dit wordt veroorzaakt door meerjarige naheffing privégebruik auto naar aanleiding van een door de belastingdienst ingesteld boekenonderzoek. De omvang van het wagenpark is in 2023 van vergelijkbare omvang als in 2022.

#### *Verkoopkosten*

De verkoopkosten zijn met circa € 100k gedaald ten opzichte van 2022. Dit komt omdat er in 2023 in veel mindere mate dan de jaren daarvoor een beroep is gedaan op externe ondersteuning in de marketing- en communicatiefunctie.

#### *Financiële baten en lasten*

MIK & PIW Groep heeft begin 2023 met de huisbankier een renteafspraak gemaakt waarmee met ingang van april 2023 weer een rentevergoeding over de rekening-couranttegoeden wordt ontvangen. Hiermee was in de begroting 2023 geen rekening gehouden. Hieruit is in 2023 een rentebate voortgevloeid van € 460K. De rentelasten vloeien voort uit de opgelegde en te verwachten naheffingsaanslagen naar aanleiding van de uitkomsten van een belastingonderzoek.

#### *Bijzondere baten*

De bijzondere baten vloeien voort uit de verwerking van de overnametransactie van de activiteiten van THC De Brug door Stichting Knooppunt Informele Zorg per 1 september 2023.

#### *Boekenonderzoek*

Vanaf mei 2022 is de MIK & PIW Groep onderworpen aan een fiscaal boekenonderzoek over het fiscale jaar 2020 voor de belastingsoorten loonbelasting, omzetbelasting en vennootschapsbelasting. Ten tijde van het opmaken van deze jaarstukken is het onderdeel vennootschapsbelasting afgerond. Uit de controle van dit onderdeel zijn bevindingen naar voren gekomen over de fiscale waardering van de voorzieningen, afschrijvingstermijnen en kostenallocatie. De uitkomsten hiervan zijn verwerkt in deze jaarrekening. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar de toelichting op de fiscale positie in de toelichting op de winst- en verliesrekening. Voor het onderdeel loonbelasting zijn er bevindingen gerelateerd aan het wagenpark die zich uitstrekken over de periode 2018 tot en met 2022. De geschatte effecten zijn verwerkt in deze jaarrekening. Voor het onderdeel omzetbelasting worden geen aanpassingen verwacht.

## 2.3 Toestand op balansdatum (solvabiliteit en liquiditeit)

### *Solvabiliteit en liquiditeit*

De balans per 31 december 2023 sluit met een saldo van € 37.876K (2022: € 32.609K). De solvabiliteit (uitgedrukt in de verhouding eigen versus totaal vermogen) bedraagt ruim 48% (2022: 47%). De liquiditeit (current ratio - de mate waarin een organisatie in staat is om aan korte termijn verplichtingen te voldoen) bedraagt 1,7 (2022: 1,6). Met de stijging van de solvabiliteit en de liquiditeit kan veilig worden gesteld dat het aanwezige vermogen voldoende weerstand biedt om mogelijke korte termijn risico's het hoofd te bieden en dat de balans als gezond kan worden beschouwd.

### *Immateriële vaste activa*

In 2023 is in totaal voor een bedrag van € 178K geïnvesteerd in immateriële vaste activa. Dit betreft voor een bedrag van € 146K geactiveerde uitgaven voor de overgang naar een volledige cloudomgeving en een vooronderzoek voor een managementinformatiesysteem en € 32K goodwill voor de overname van de activiteiten van KDV Bim Bam in Eijsden-Margraten per 1 januari 2023.

### *Materiële vaste activa*

In 2023 is in totaal voor een bedrag van ruim € 1,1 miljoen aan investeringen gerealiseerd. Deze investeringen hebben voor een totaalbedrag van € 520K betrekking op aanpassingen in bedrijfsgebouwen en terreinen en huurdersinvesteringen en voor het restant in andere vaste bedrijfsmiddelen. Op de panden aan de Molenstraat in Beek en de Houtmanstraat in Geleen zijn in 2023 zonnepanelen geplaatst. De investering vertaalt zich direct terug in lagere externe energiekosten voor deze panden.

De investeringen in andere vaste bedrijfsmiddelen hebben voornamelijk betrekking op ICT-middelen en inventaris.

De desinvesteringen vloeien voort uit de verkoop van een kantoorlocatie in Beek alsook de desinvestering van bedrijfsactiva die moesten worden afgeboekt doordat activiteiten van de MIK & PIW Groep moesten wijken voor onderwijshuisvesting.

### *Financiële vaste activa*

In relatie tot de bevindingen in het boekenonderzoek zijn voor de materiële vaste activa en de voorziening groot onderhoud belastinglatenties gevormd. Deze vloeien voort uit het verschil tussen de commerciële en fiscale waardering van deze balansposten.

Begin 2023 moest Stichting Spelenderwijs op de locatie De Kluis wijken voor onderwijshuisvesting. Om de bedrijfsactiviteiten aldaar voort te kunnen zetten zijn tijdelijke huisvestingsvoorzieningen getroffen. Deze tijdelijke huisvestingsvoorzieningen zijn geen eigendom van Stichting Spelenderwijs maar hebben een meerjarig gebruiksnuut. De economische levensduur is geschat op 3 jaar.

### *Kortlopende vorderingen*

Per einde boekjaar bedragen de vorderingen op debiteuren € 1.023K, dat is 2,2% van de in 2023 verantwoorde omzet. Na individuele beoordeling wordt een bedrag van € 193k (2022: € 156k) als oninbaar beschouwd. In 2023 is een bedrag van € 23k als daadwerkelijk oninbare vordering afgeschreven ten laste van de voorziening. Onder de overige vorderingen is een bedrag van € 1,9 miljoen aan beschikte maar nog niet ontvangen subsidie opgenomen. Deze bedragen betrekking op subsidies die afgerekend worden bij de eindrapportage van het project.

### *Eigen vermogen*

Het resultaat over het boekjaar is toegevoegd aan het eigen vermogen. Er hebben zich geen andere vermogensmutaties voorgedaan.

### *Voorzieningen*

Stichting MIK & PIW Groep heeft voor verschillende verplichtingen die in de toekomst worden afgewikkeld, waarvan niet bekend is in welke omvang en/of wanneer de verplichtingen zullen ontstaan een voorziening gevormd. Het betreft voorzieningen voor groot onderhoud aan panden, loopbaanbudget, de loondoorbetalingsverplichting tijdens ziekte en jubilea.

Voorziening groot onderhoud: In 2021 zijn de meerjaren onderhoudsplannen (mjop) van alle panden opnieuw opgesteld en geharmoniseerd. Deze werkzaamheden zijn uitgevoerd met behulp van een externe deskundige en een daarvoor bestemd softwareprogramma, alsmede de interne facilitaire dienst. De aanpassingen die in het mjop hebben plaatsgevonden zien op een zorgvuldige inschatting van de status van de gebouwen, een adequate inschatting van het moment waarop het onderhoud moet plaatsvinden en een betere inschatting over de prijs van het onderhoud. Met ingang van 2022 vindt de dotatie aan de voorziening plaats op basis van dit mjop. In 2023 heeft het geplande groot onderhoud niet volledig conform het mjop plaatsgevonden. Dit komt enerzijds door onvoorziene omstandigheden op diverse locaties die capaciteit voor het planmatige onderhoud heeft verdrongen en anderzijds omdat bij sommige panden onzekerheid bestaat over toekomstig gebruik. Bij deze locaties zijn daar de onderhoudsmaatregelen niet of slechts hoogstnoodzakelijk uitgevoerd. In 2023 is de voorziening ten behoeve van een kantoorlocatie in Beek vrijgevallen wegens verkoop van dit pand.

Voorziening loopbaanbudget: komt voort uit cao-bepalingen en is dienovereenkomstig bepaald.

Voorziening langdurig zieken: wordt gevormd op basis van de individuele beoordeling van arbeidsongeschiktheidscasussen. De beoordeling ultimo 2023 heeft per saldo geleid tot een toename van de voorziening met circa € 100K.

Voorziening jubilea: wordt gevormd ter zake de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Ultimo 2023 is deze voorziening € 158K lager dan ultimo 2022. Dit wordt in belangrijke mate veroorzaakt door een schattingswijziging met betrekking tot de waardering van de voorziening. Tot en met 2022 werd de blijfkans in de berekening van de voorziening afgeleid van een model met het gemiddelde van algemene blijfkansen van enkele (grote) bedrijven. Met ingang van het boekjaar 2023 is de blijfkans gebaseerd op bedrijfseigen gegevens over 2022 en 2023. Het effect op het resultaat 2023 bedraagt circa € 193K positief. Bij het contant maken is de markttrente van hoogwaardige ondernemingsobligaties van 2,95% (2022: 3,13%) als disconteringsvoet gehanteerd.

### *Langlopende schulden*

Onder de langlopende schulden is een vooruit ontvangen huurkorting opgenomen betreffende twee huisvestingslocaties van de kinderopvang. Deze post wordt toegerekend naar tijdsgelang van de verstrekte huurkorting.

### *Kortlopende schulden*

De kortlopende schulden stijgen met € 2.109K van € 14.188K ultimo 2022 naar € 16.297K ultimo 2023. De balanspositie Schulden aan leveranciers en handelskredieten blijft nagenoeg gelijk ten opzichte van de balanspositie ultimo 2022. De stijging manifesteert zich daarmee binnen de Belastingen en premies sociale verzekeringen en Overige schulden en overlopende passiva. De stijging van de Belastingen en premies sociale verzekeringen wordt voornamelijk veroorzaakt door de verwerking van de uitkomsten van het boekenonderzoek. De stijging van de Overige schulden en overlopende passiva zit voornamelijk in een stijging van de vooruitgefactureerde ouderbijdragen en een hoger saldo aan te betalen verloftegoeden. De

stijging van de vooruitgefactureerde ouderbijdragen wordt veroorzaakt door een stijging van de opvangtarieven per 1 januari 2024. Het hogere saldo aan te betalen verloftegoeden wordt veroorzaakt door een stijging van de bruto uurlonen. Het saldo aan verlofuren is ten opzichte van ultimo 2022 nagenoeg gelijk.

## **2.4 Geconsolideerd resultaat versus begroting 2023**

Over 2023 was een resultaat voor belastingen begroot van € 1.150K. Het geconsolideerde resultaat voor belasting bedraagt € 3.806K. Hiermee kan worden vastgesteld dat het gerealiseerde resultaat veel beter is dan begroot. De resultaatverbetering is voornamelijk zichtbaar binnen het bedrijfsonderdeel kinderopvang en bij de ondersteuningsorganisatie. In de kinderopvang is door het management ingezet op een strakkere sturing op de kindbezetting per locatie, mede met behulp van de in 2022 gecreëerde nieuwe 'rekenregels' in de bedrijfsvoering. Deze aandacht heeft geresulteerd in een verbeterde bezetting binnen de bestaande capaciteit en heeft daarmee tot een aanzienlijke rendementsverbetering geleid, ondanks een toch nog steeds fors ziekteverzuim. Binnen het ondersteunend bedrijf is het positieve resultaat voornamelijk ontstaan door (tijdelijke) onderbezetting op diverse afdelingen. Dit betreft voornamelijk de afdeling Informatiemanagement en in mindere mate de afdelingen Kwaliteit, HR en de innovatiewerkplaats. Door het maken van verantwoorde keuzes, is de bedrijfsvoering hierbij niet in gevaar gekomen. Daarnaast zit in het positieve resultaat van de ondersteuningsorganisatie een vrijval van de voorziening groot onderhoud en een boekwinst begrepen als gevolg van de verkoop van een kantoorlocatie in Beek.

Het resultaat van de sociaal werk-entiteiten is overall licht positief. Op stichtingsniveau zijn grotere verschillen zichtbaar waar CJG en Knooppunt Informele Zorg een fors positief resultaat hebben gerealiseerd en Partners in Welzijn een stevig negatief resultaat. Bij PIW is dit het tweede verliesjaar op rij waarbij het eigen vermogen inmiddels aanzienlijk is gedaald. Dit vraagt in 2024 en verder nadrukkelijk aandacht.

De totale baten zijn bijna € 1,5 miljoen boven de begroting. De kosten blijven circa € 750K achter bij de begroting waarmee het bedrijfsresultaat ruim € 2,3 miljoen hoger is dan begroot. Door een renteafspraak met de huisbankier worden vanaf april 2023 rentebaten gerealiseerd die het resultaat verder verbeteren. Tevens is sprake van een bijzondere bate voortvloeiend uit de overname van de bedrijfsactiviteiten van De Brug per 1 september 2023.

## **2.5 Kasstromen en financieringsbehoeften**

De geconsolideerde kasstroom over 2023 is positief: € 5,5 miljoen (2022: positief € 2,1 miljoen). De bruto operationele kasstroom 2023 bedraagt € 4,7 miljoen en is ruim € 3,3 miljoen hoger dan 2022. De mutatie in het werkkapitaal bedraagt circa € 0,8 miljoen positief. Deze mutatie wordt voornamelijk beïnvloed door een toename van de kortlopende schulden. De kortlopende schulden nemen voornamelijk toe door de verplichtingen die voortvloeien uit de bevindingen van het belastingonderzoek alsmede een stijging van de vooruitgefactureerde ouderbijdragen en een hoger saldo aan te betalen verloftegoeden. De kasstroom uit investeringsactiviteiten bedraagt afgerond € 1,0 miljoen negatief. Dit betreft voornamelijk investeringen in materiële vaste activa.

Met de positieve kasstroom en het aanwezige saldo liquide middelen bestaat er geen behoefte aan externe financiering. De liquiditeiten bedragen ultimo boekjaar 2023 € 23,7 miljoen. Voor 2024 wordt met het voorziene begrotingsoverschot en de geplande investeringen een verdere verbetering in de liquiditeitspositie verwacht.

### 3. Informatie over voornaamste risico's en onzekerheden

De risicoanalyse uit het bestuursverslag van 2022 is verder aangescherpt o.b.v. de voornaamste in –en externe ontwikkelingen gedurende 2023.

#### 3.1 Risicoanalyse

Het jaar 2023 stond intern in het teken van harmonisatie en kwaliteitsverbetering. Tevens was de organisatie gericht op het vergroten van de wendbaarheid en flexibiliteit. Extern lag de focus op verbinding en relatie. Er werd continu gezocht naar de juiste balans zodat we voldoende aandacht hadden voor kanskracht van medewerkers en de organisatie (door het vergroten van de alertheid<sup>1</sup>) als voor het versterken van de kanskracht van de samenleving.

#### Strategie

Risico's in samenwerking en partnerschap

Mede door de grilligheid van de landelijke en lokale politiek, de grilligheid van de omgeving (GALA en uitgestelde stelselwijziging kinderopvang) en de beperkte mogelijkheden om lange termijn (financiële) afspraken te maken is het van belang als organisatie continu te blijven investeren in samenwerking en partnerschap. Zowel binnen de sectoren als sectoroverstijgend als op lokaal, regionaal en landelijk niveau;

- Sectorale regelgeving belemmert verbinding tussen sectoren (kinderopvang, sociaal werk, primair onderwijs etc.);
- De (maatschappelijke) opbrengsten van diensten worden nog onvoldoende zichtbaar gemaakt.

#### Risicobereidheid

MIK & PIW Groep staat ervoor een betrouwbare samenwerkingspartner te zijn die vooroploopt en vooruitkijkt. De organisatie is erop gericht om op bestuurlijk niveau deel uit te maken van de meest relevante netwerken. Vanuit de Kanskracht filosofie wordt ingezet op verbinding tussen de sectoren. De organisatie is op bestuurlijk niveau vertegenwoordigd in diverse netwerken zoals de Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang en Sociaal Werk Nederland. Op regionaal niveau worden op bestuurlijk- en managementniveau relaties onderhouden met scholen(koepels) en gemeenten. MIK & PIW Groep is continu gericht op het ontdekken van mogelijkheden om de maatschappelijke opbrengsten van diensten zichtbaarder te maken. Dit wordt gedaan met inzet vanuit de verschillende projecten in de Innovatie Werkplaats, samenwerking met Sociaal Werk Nederland en door te participeren in diverse netwerken die hierop gericht zijn, zoals Alliantie Positief en De Nieuwe GGZ.

#### Operationele activiteiten

- De combinatie van een relatief hoog ziekteverzuim en krapte op de arbeidsmarkt vormt een risico voor het niet of minder kunnen leveren van de dienstverlening (danwel noodzakelijke uitbreiding niet te kunnen realiseren).
- Onvoldoende zekerheid over de IT-beheersing van KidsVision door Kidsconnect waardoor het risico bestaat dat een calamiteit – bijvoorbeeld een cyberaanval – leidt tot een datalek, dataverlies en/of het voor langere tijd niet kunnen gebruiken van de applicaties.

---

<sup>1</sup> Een alerte organisatie is continu en dus blijvend in afstemming met het (veranderende) ecosysteem waartoe de organisatie wil behoren. Het creëren en behouden van deze afstemming is de belangrijkste opdracht voor elke organisatie, simpelweg omdat organisaties hieraan hun bestaansrecht ontleen.

### *Risicobereidheid*

Het thema 'vitale medewerkers' heeft in 2023 verhoogde aandacht gekregen vanuit het programma Vitaliteit. Het verhogen van de inzetbaarheid stond in 2023 continue op de agenda van het DT. Bovendien is een extern deskundige aangesteld die in het DT een plan van aanpak heeft afgestemd en hier – in samenwerking met de organisatie - uitvoering aan geeft. Als onderdeel van dit plan is het verzuimprotocol aangescherpt, heeft HR een andere rol gekregen en zijn inzetbaarheidscoaches aangesteld. Eind 2023 is een (zeer) kleine daling van het verzuim zichtbaar.

Om de gevolgen van de krapte op de arbeidsmarkt te verkleinen en alvast voor te sorteren op 'kosteloze kinderopvang' investeert de organisatie in het opleiden van pedagogisch medewerkers-(en onderwijsassistenten in samenwerking met het onderwijs) middels een BBL-opleiding, wordt voortgeborduurd op de samenwerking met Vista en Kindante op het gebied van YOULP (middels de methodiek van werkplekleren worden studenten opgeleid tot zowel onderwijsassistent als pedagogisch medewerker) en is in samenwerking met het Pact voor Baarlo, Vista en Gilde de opleiding voor zij-instromers gecontinueerd. Tevens wordt met diverse samenwerkingspartners uit de regio het gedachtegoed van 'schitteren in schaarste' en 'de werkgeverij' verder uitgewerkt. Dit krijgt inmiddels meer vorm in een disruptieve denktank van Zorg aan Zet en samen met Levanto is MIK & PIW Groep bestuurlijk trekker van het dossier arbeidsmarkt op Zuid-Limburgse schaal.

Samen met een aantal andere gebruikers is meermaals overleg gevoerd met KidsKonnnect, zijn verdere afspraken gemaakt over verbetering van veiligheid op diverse terreinen en is een pentest uitgevoerd op de applicatie Konnect.

### **Financiële positie**

- Forse stijging van met name huisvestingslasten als gevolg van gewijzigd beleid en prijsstijgingen (door samenkomst van inflatie en gewijzigd beleid onderwijshuisvesting) vormt een risico op margedaling.
- Met gemeenten worden jaarlijkse financieringsafspraken gemaakt die op de langere termijn niet gegarandeerd zijn.
- Risico op kostenverhoging door een Btw-plicht op een deel van de dienstverlening en Vpb-plicht op een deel van het resultaat.

### *Risicobereidheid*

In 2023 zijn we geconfronteerd met een forse stijging van de huisvestingslasten door indexering van huren met het berekende prijsindexcijfer door het CBS en stijgende energielasten. Al met al zouden we langjarig in staat moeten zijn het risico van de inflatie op te vangen in de exploitatie. Het risico van gewijzigd beleid huisvesting door de gemeente manifesteert zich in de gemeente Maastricht. In deze gemeente wordt kinderopvang gekwalificeerd als commerciële activiteit met dito prijsniveaus voor huisvesting. Dit zet daadwerkelijk druk op de marge. Dit heeft vooralsnog niet geleid tot een gewijzigd beleid van MPG. Alertheid blijft geboden.

We zitten en blijven in een systeem waarin met de gemeenten jaarlijks financiële afspraken worden gemaakt met incidenteel projecten die langer lopen dan 1 jaar. Het is niet te verwachten dat de gemeenten dit uitgangspunt gemakkelijk zullen opgeven. Desondanks wordt verkend of we met het oog op een daling van de beschikbare middelen bij de gemeenten een meerjarig arrangement overeen zouden kunnen komen om de infrastructuur van de dienstverlening te borgen.

MIK & PIW Groep blijft (continu) in gesprek met (voornamelijk) gemeenten en onderwijspartners over huurtarieven. In de relaties met gemeenten wordt beoogd om – naast de rol van uitvoerder – samen met de gemeenten het beleid te bepalen en tot meerjarige afspraken te komen, wat resulteert in hogere

kwaliteit, meer zekerheid en continuïteit van dienstverlening. Tenslotte borgt MIK & PIW Groep dat zij op de hoogte is van de risico's en mogelijkheden op fiscaal gebied.

A. Omzetbelasting: De dienstverlening van de kinderopvang is vrijgesteld van omzetbelasting. Het risico op btw-plicht op (delen van) de dienstverlening van het sociaal werk heeft zich in het fiscale boekenonderzoek (nog) niet gemanifesteerd. Hoewel het boekenonderzoek op dit terrein nog niet is afgerond wordt niet verwacht dat de belastingdienst van oordeel zal zijn dat de dienstverlening belast is met omzetbelasting naar het algemene tarief. Voor diensten waarvan vaststaat dat deze btw-belast zijn, wordt btw in rekening gebracht en afgedragen.

B. Vennootschapsbelasting: Het resultaat van de fiscale eenheid Holding MIK Kinderopvang B.V. is voortvloeiend uit de rechtsvorm reeds onderworpen aan de Vpb-plicht. Voor de overige entiteiten is dit onderwerp van onderzoek geweest in het boekenonderzoek. Hieruit is voortgevloeid dat Stichting Ecsplora met ingang van 2021 als belastingplichtig voor de Vpb wordt aangemerkt. Gezien de bedrijfsresultaten 2023 is dit mogelijk ook aan de orde voor andere entiteiten binnen de groep. Indien langjarig geen structurele overschotten worden behaald is de materiële Vpb-plicht niet aan de orde. Mogelijke gevolgen voor het werken met vrijwilligers moet worden bezien.

### **Wet- en regelgeving**

- De impact van naderende stelselwijzigingen (kinderopvang en GALA)
- De organisatie is onvoldoende in control met betrekking tot het bewaren van (bijzondere) persoonsgegevens (KidsKconnect) en digitale archieven.
- De organisatie kampt (nog steeds) met een bulk aan verouderde data waar ook privacygevoelige informatie is opgeslagen. Wij zouden deze documenten niet meer in onze systemen mogen hebben.
- Bij de migratie naar de cloudomgeving is gebleken dat de rechtenstructuur zeer complex is en niet accuraat.

#### *Risicobereidheid*

In de kinderopvang worden nu (maart 2024) geen urgente stelselwijzigingen verwacht. Het alert volgen van landelijke beleidsontwikkelingen moet (doen we) altijd. In het sociaal werk geven we invulling aan de geformuleerde actie: 'Proactieve en participerende houding richting gemeenten, GGD en brancheorganisaties'. Dit blijven we ook in 2024 doen.

We blijven met KidsKconnect in gesprek over borging van de systeemtechnische veiligheid van de in gebruik zijnde systemen (o.a. KidsVision en Ouderportaal).

In 2024 vindt een aanpassing van de rechtenstructuur plaats en wordt verouderde data op een veilige en verantwoorde wijze opgeschoond.

### **3.2 Soft controls**

In de meerjarenstrategie is beschreven dat MIK & PIW Groep inzet op inspirerend leiderschap, dat gericht is op het vergroten van werkgeluk. Het vergroten van welbevinden en betrokkenheid van iedere medewerker vormt de basis waarbij wordt uitgegaan van het vertrouwen in de medewerkers. Inspirerend leiderschap is tevens gericht op het optimaal gebruikmaken van de talenten van medewerkers en het bieden van kansen voor talentontwikkeling waarbij creatieve ondernemendheid wordt gestimuleerd. Uiteindelijk wordt hierdoor bijgedragen aan een energieke en lerende organisatie die steeds beter in staat is om een hoge prestatiezone te bereiken.

In 2023 zijn de voorbereidingen getroffen voor een intern 'ontwikkelprogramma voor leidinggevenden'. De visie op inspirerend leiderschap (ontwikkeld in 2021) maakt hier integraal deel van uit. De visie op leren en ontwikkelen (2022) is verder vertaald naar bouwstenen en is vertaald binnen de context van de Rijke Schooldag (in de vorm van een ontwikkelprogramma voor coördinatoren). Ook heeft de visie als basis gediend voor het opleidingsplan en de scholingsplannen. Vanaf 2024 wordt een volgende stap gezet in de implementatie van de visie op leren en ontwikkelen met de aanstelling van een coördinator leren en ontwikkelen en de inzet van leer- en ontwikkelcoaches binnen de gehele organisatie.

## **4. Informatie over financiële instrumenten**

MIK & PIW Groep en de onderliggende entiteiten onderkennen marktrisico, kredietrisico en liquiditeitsrisico.

### **4.1 Doelstellingen en beleid op gebied van risicobeheer inzake financiële instrumenten**

Het risicobeleid van MIK en PIW Groep heeft als doel de risico's waarmee MIK en PIW Groep zich geconfronteerd ziet, in kaart te brengen en te analyseren, passende risicolimieten en -controles te bepalen en naleving van de limieten te bewaken. Beleid voor financieel risicobeheer wordt regelmatig geëvalueerd en, waar nodig, aangepast aan de veranderingen in de marktomstandigheden en de activiteiten van MIK & PIW Groep. Het financieel risicobeheer maakt onderdeel uit van het risk framework.

### **4.2 Beheer van financiële risico's**

Marktrisico is onder te verdelen in valutarisico, prijsrisico en rente- en kasstroomrisico.

MIK & PIW Groep opereert alleen in Nederland. Derhalve is geen sprake van een valutarisico. Mogelijke cliënten van de kinderopvang zijn woonachtig in het buitenland maar betalen in euro's.

MIK & PIW Groep houdt geen effecten aan en loopt daardoor geen prijsrisico.

MIK & PIW Groep heeft geen materiële rentedragende vorderingen. Het overige renterisico in 2023 en verder heeft alleen betrekking op het saldo van de liquide middelen. Hierbij werd MIK & PIW Groep tot en met september 2022 geconfronteerd met de negatieve rente verrekening op saldi hoger dan € 100k per rekening. Vanaf oktober 2022 is als gevolg van de oplopende rente op de kapitaalmarkten geen sprake meer van negatieve rente. Vanaf april 2023 ontvangt de MIK & PIW Groep weer rentebaten over rekening-couranttegoeden.

Het kredietrisico is beperkt tot de debiteurenportefeuille. Op een gefactureerde omzet van € 46,4 miljoen is in 2023 € 23K afgeschreven wegens oninbaarheid. Per einde boekjaar wordt een voorziening noodzakelijk geacht van € 193K.

Met betrekking tot het liquiditeitsrisico kan vermeld worden dat MIK & PIW Groep in 2023 alle liquiditeiten heeft ondergebracht bij twee Nederlandse systeembanken.

### **4.3 Beleid inzake afdekking van risico's**

Gezien de beperkte mate van risico worden er naast het vormen van een voorziening voor oninbare debiteuren geen andere maatregelen ter afdekking van risico's noodzakelijk geacht.



## 5. Gedragscodes

MIK & PIW Groep conformeert zich aan de Governancecode Sociaal Werk en de Governancecode Kinderopvang. Deze codes ondersteunen de Raad van Bestuur en Raad van Toezicht om het toezicht en bestuur integer, maatschappelijk verantwoord en efficiënt vorm te geven. De informatie over de Raad van Toezicht is opgenomen in het verslag Raad van Toezicht 2023.

### 5.1 Bestuur

Gedurende geheel 2023 is sprake van een eenhoofdige Raad van Bestuur. De heer R.L.J. Clement is als bestuurder integraal eindverantwoordelijk en legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht. De bestuurder bestuurt in goed overleg met de adviesorganen. Bestuurder, directeur bedrijfsvoering, manager HR, directeur sociaal werk, directeur kinderopvang, manager strategische innovatie en de bestuurssecretaris vormen gezamenlijk het DT van MIK & PIW Groep. Integrale besluitvorming in het DT vindt plaats op basis van het consentbeginsel. Het DT heeft in 2023 tweewekelijks vergaderd.

Naam	Functie vervuld sinds	Nevenfunctie(s)
R.L.J. Clement	september 2019	Clement Cabaret & Theaterproducties; eenmanszaak Bezoldigd Voorzitter MR St. Martinus (INNOVO) - Onbezoldigd Voorzitter Stichting Boekensteun – Onbezoldigd Bestuurslid BMK - Onbezoldigd

### 5.2 Samenwerkingsverbanden op bestuurlijk niveau

Een van de thema's uit de meerjarenstrategie betreft partnerschap. MIK & PIW Groep kan alleen waarde toevoegen aan de samenleving door interprofessioneel samen te werken met andere partijen als scholen, gemeenten en zorg- en welzijnsaanbieders. Hiervoor is het van belang dat gedacht en gehandeld wordt buiten het traditionele kader van MIK & PIW Groep als organisatie. Rondom thema's komen nieuwe vormen van samenwerking en nieuwe vormen van fluïde organisaties - waar bestaande organisaties (tijdelijk) in gezamenlijkheid vorm aan geven - tot stand. Op bestuurlijk niveau participeert MIK & PIW Groep in de volgende samenwerkingsverbanden:

- Programmaraad Werkplaats Sociaal Domein (voorzitterschap)
- Landelijk netwerk KIK (Kinderopvang; lid)
- Pact van Baarlo; samenwerking tussen kinderopvang organisaties Limburg (lid en mede initiator)
- Regio regietafel Zuid-Limburg
- Mijnstreekcoalitie
- KOP-groep kinderopvang
- Coalitie Kinderopvang akkoord
- Voorliggend Verbond
- Beweging tegen kindermishandeling; Provincie Limburg (lid en ambassadeur)
- Alliantie Positief; Limburgse krachtenbundeling Sociaal Werk (lid)
- Verdriel bestuursplatform; vereniging van directeuren in Welzijn
- Actief participierend in bestuursplatformen van Sociaal Werk Nederland
- Vicevoorzitter Bestuurslid Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang
- Samenwerkingsverband De gezonde basisschool van de Toekomst (participant)
- Stuurgroep Geleen-Zuid (lid)
- Bestuurslid CMM (Centrum Manjefiek)

- Bestuur Trendbreuk

## **6. Informatie over maatschappelijke aspecten van ondernemen**

### **6.1 Algemene maatschappelijke aspecten**

MIK & PIW Groep maakt deel uit van de netwerken rondom de thema's ontwikkeling en preventie. De organisatie vervult een duidelijke rol ter voorkoming van maatschappelijke ontwrichting. Dit uit zich op meerdere terreinen:

- Activiteiten en programma's sluiten aan bij het talent en de eigenheid van kinderen en stimuleren hun ontwikkeling en ontplooiing;
- Kinderopvang is gericht op een goede voorbereiding op (0-4 jaar) en aansluiting met (4-13 jaar) het basisonderwijs;
- De organisatie is gericht op vroegtijdige signalering en aanpak bij een mogelijke achterstand vanaf de jongste leeftijd. Waar nodig werken kinderopvang en sociaal werk hierin samen;
- Kwalitatief hoogwaardige kinderopvang bevordert de arbeidsparticipatie van ouders met jonge kinderen;
- De organisatie is zichtbaar, bereikbaar en vervult een verbindende functie zodat kinderen en jongeren en hun ouders vragen kunnen stellen en ondersteund worden bij opvoeden, opgroeien en mentale gezondheid;
- De organisatie is zichtbaar, bereikbaar en vervult een verbindende functie zodat wijkbewoners (jong en oud) terecht kunnen en geholpen worden met vragen over hun buurt, wonen, welzijn, (mantel)zorg, werk, inkomen, en/of jeugd(hulp);
- Er wordt samengewerkt met scholen en wijken via de inzet van jeugd- en gezinswerkers met programma's en activiteiten op het gebied van sport, leefstijl, educatie en cultuur;
- Vrijwilligers worden ondersteund en vrijwilligersnetwerken versterkt;
- Bewoners(groepen) die de leefbaarheid in hun wijk willen verbeteren worden ondersteund;
- De organisatie verbindt (lokale) organisaties die informele zorgers ondersteunen en verstevigt de relatie met professionals zoals huisartsen, praktijkondersteuners en WMO-consulenten.

### **6.2 Sociale aspecten**

Om de kanskracht van de samenleving te versterken is MIK & PIW Groep tevens gericht op het vergroten van de vitaliteit en daarmee kanskracht van medewerkers. Zo is voor de entiteiten MIK & PIW Groep, MIK Kinderopvang B.V. en sinds 1 juli 2023 ook voor stichting Spelenderwijs het eigenrisicodragerschap WGA van toepassing. De ervaring leert dat eigenrisicodragerschap WGA en het herverzekeren hiervan bij een verzekeraar leidt tot een betere navolging van het proces, bijvoorbeeld middels inzet van trajecten die leiden tot snellere re-integratie van medewerkers waardoor instroom in de WGA daar waar mogelijk wordt voorkomen.

### **6.3 Economische aspecten**

Het inkoopbeleid van MIK & PIW Groep is gericht op samenwerking met ondernemers uit de regio. Aangezien de werkgelegenheid in het werkgebied direct van invloed is op de vraag naar kinderopvang beschouwt de organisatie het als haar vanzelfsprekende maatschappelijke verantwoordelijkheid om externe opdrachten zoveel mogelijk te beleggen bij lokale leveranciers.

## **7. Onderzoek en ontwikkeling**

### **7.1 Samenwerking in netwerken**

MIK & PIW Groep werkt intensief samen met kennisinstituten en participeert in diverse netwerken om een nog beter beeld te krijgen van wat in een wijk zou moeten gebeuren en welke interventies nodig zijn. De organisatie heeft kennis van kansrijke ontwikkeling, preventie en van de wijken. Om deze kennis snel en adequaat paraat te hebben, te etaleren en de impact die de organisatie levert tastbaar te maken, wordt samengewerkt met kennisinstituten op het gebied van onderzoek.

Vanuit de Innovatie Werkplaats is in 2023 verder geïnvesteerd in het vaardiger maken van in de organisatie om onderzoeken steeds beter uit te kunnen voeren en heeft de samenwerking met kennisinstituten op meerder terreinen vorm gekregen. Daarnaast werkt de organisatie intensief samen met het middelbaar- en hoger beroepsonderwijs in de regio. Tevens is de organisatie aangesloten op het netwerk van Schakel waarin vraag en aanbod op het gebied van de thema's mens, kennis, middel en opleiden & ontwikkelen samen worden gebracht. Verschillende samenwerkingspartners zijn aangesloten bij dit netwerk. Tenslotte neemt de organisatie deel aan het netwerk van Zorg aan Zet om zo – in samenwerking met andere aangesloten organisaties – gericht te werken aan arbeidsmarktvragestukken. Sinds 2021 treedt MIK & PIW Groep op als voorzitter van de programmaraad Werkplaats Sociaal Domein en is de organisatie lid van de kenniswerkplaats Jeugd.

In 2023 heeft de Stichting Optimale Samenwerking onderzoek verricht naar regionale samenwerkingsmogelijkheden voor MIK & PIW Groep rondom de Rijke Schooldag.

### **7.2 Innovatiewerkplaats, Bijzonder Lectoraat en programmalijnen**

Met de onderzoekscapaciteit van de Innovatie Werk Plaats (IWP) – met specifieke kennis en expertise op het gebied van interprofessionele samenwerking – zijn we steeds beter in staat de toegevoegde waarde van MIK & PIW Groep (van Sociaal Werk en kinderopvang) in de verschillende netwerken zichtbaar en tastbaar te maken. Sinds 1 september 2022 is in samenwerking met Zuyd Hogeschool een Bijzonder Lectoraat 'Interprofessionele samenwerking in de Wijk' ingericht en in juni 2023 is de bijzonder lector, die binnen MIK & PIW Groep tevens de rol van kwartiermaker innovatie vervult, geïnaugureerd. Hiermee is de samenwerking tussen MIK & PIW Groep en Zuyd Hogeschool verankerd en wordt MIK & PIW Groep als partner betrokken bij aanvragen van Zuyd Hogeschool. Het Bijzonder Lectoraat is samen met de programmalijnen ondergebracht in de IWP. Vanuit de IWP worden de (noodzakelijke) verbindingen in wijken op het gebied van zorg, welzijn, kinderopvang en onderwijs verkend en wordt hier op projectmatige basis ervaring mee opgedaan/worden de verbindingen bekrachtigd.

De IWP is (nog steeds) gericht op de pijlers interprofessionele samenwerking, nieuwe vormen van leren en ontwikkelen, teamontwikkeling. De IWP vormt als het ware een verzameling van innovatielijnen die door een of meerdere van deze drie pijlers doorkruist worden. Als inhoudelijke thema's voor de innovatielijnen kan onder andere gedacht worden aan de Rijke Schooldag, Kinderarmoede, Vitale medewerkers en Vitaliteit. Innovatielijnen zijn een bundeling van initiatieven en (kleinere) projecten die in samenhang uitgevoerd worden.

## **8. Toekomstparagraaf**

Onze meerjarenstrategie, gericht op het vergroten van de Kanskracht van de samenleving, is bijna drie jaar onderweg. We staan aan de vooravond van de laatste twee jaar. Twee jaar waarin onze omgeving volop in beweging en zelfs turbulent zal zijn. Bewegingen als het maatschappelijke debat rondom de stelselwijziging kinderopvang en de Rijke Schooldag, de impact van het Gezond & Actief Leven Akkoord (GALA) en arbeidsmarktontwikkelingen hebben hoe dan ook impact op (de organisatieonderdelen van) MIK & PIW Groep. Om binnen het speelveld van deze externe bewegingen van toegevoegde waarde te blijven is het noodzakelijk dat MIK & PIW Groep alert, wendbaar, doelmatig en compliant is.

### **8.1 Verwachte gang van zaken 2024**

Voor 2024 is de verwachting dat de activiteiten op het gebied van Sociaal Werk zich stabiel ontwikkelen. Omzetten zullen weliswaar stijgen, doordat subsidiënten inflatiecorrecties compenseren in ter beschikking gestelde subsidiebedragen. Doordat de tarieven in het sociaal werk voor 2024 niet zijn verhoogd maar de loonkosten wel zullen stijgen als gevolg van de cao-ontwikkelingen zal de exploitatie wat verder onder druk komen. Verwacht wordt dat dit is op te vangen met een productiviteitsverbetering maar dit is geen duurzaam panacee. De sociaal werk-entiteiten prepareren zich in 2024 op de toekomstige ontwikkelingen in het licht van het Gezond en Actief Leven Akkoord (GALA) en het Integraal Zorg Akkoord (IZA) en de daarbij behorende bekostiging via de SPUK-regeling. Hierbij wordt uitgegaan van eigen kracht en expertise in het voorliggend veld. Per 1 januari 2024 start PIW in onder aanneming voor Welzijnsgroep Parkstad (WPL) in de gemeente Beekdaalen waar WPL en Partners in Welzijn de opdracht voor het sociaal werk medio 2023 gegund hebben gekregen.

Binnen de kinderopvang verwachten we (beperkte) volumegroei doordat we de vraag nog steeds zien toenemen en er wachtlijsten bestaan. Met een lichte aanscherping van de begrotingsnormen trachten we het rendement verantwoord te laten toenemen. Wij zullen gelegenheid nemen en creëren binnen ons werkgebied door te verdichten daar waar mogelijk, activiteiten over te nemen of in intensieve samenwerking te treden. Dit geldt zowel voor de kinderopvang als ook voor (selectieve) activiteiten in het sociaal domein. Binnen de Kinderopvang wordt intensief ingezet om de ontwikkelingen in de sector mede vorm te geven en hierop tijdig te anticiperen. Hiervoor zijn in de begroting 2024 middelen vrijgemaakt. In 2024 worden de voorbereidingen getroffen om de nu nog afzonderlijke entiteiten MIK Kinderopvang B.V. en Stichting Spelenderwijs per 1 januari 2025 te integreren.

In de begroting voor 2024 gaan we voor beide hoofdactiviteiten van de groep uit van een stijging van de baten ten opzichte van de realisatie 2023. De tariefstijging 2024 in de kinderopvang bedraagt 11,2% voor de dagopvang en 15,0% voor de buitenschoolse opvang, dit in lijn met de stijging van maximum uurprijzen in de Wet Kinderopvang. Binnen het sociaal werk is gerekend met een indexering van circa 4,2% De totale exploitatiekosten stijgen relatief in dezelfde orde van grootte mee waarbij een hogere loonkostenstijging wordt gecompenseerd met een hogere productiviteit.

Ten aanzien van de ondersteunende diensten wordt een verdere professionalisering nagestreefd waarmee de basisprocessen steeds stabiel en efficiënter worden beheerst, het serviceniveau wordt verhoogd en de analysekracht steeds verder toeneemt.

## **8.2 Werkzaamheden op het gebied van onderzoek & ontwikkeling**

Ook in 2024 en volgende jaren zal onderzoek en ontwikkeling intern met name gericht zijn op de integratie van Sociaal Werk met Kinderopvang. Extern zal de focus liggen op de verbinding met het primair onderwijs en op het aantonen van de maatschappelijke impact ten aanzien van de objectieven op het gebied van ontwikkeling en preventie.

In de begroting van 2024 is in de begroting een nettobedrag gereserveerd van ruim een kwart miljoen euro dat ingezet gaat worden voor de ontwikkeling van innovatie en onderzoek. Hieruit moeten toekomstige nieuwe activiteiten ontstaan die enerzijds de integratie van Kinderopvang en Sociaal Werk bevorderen en anderzijds vanuit cofinanciering leiden tot een afzonderlijke geldstroom. Ook wordt hierin nadrukkelijk de samenwerking met andere organisaties gezocht. Daarnaast is binnen de begroting van kinderopvang een bedrag van ruim € 400K vrijgemaakt voor de ontwikkeling van de Rijke Schooldag.

## **8.3 Overige verwachtingen**

### *Omzet- en rentabiliteitsontwikkeling*

Omzet- en rentabiliteitsontwikkeling zijn voor een belangrijk deel afhankelijk van maatschappelijke ontwikkelingen. In de kinderopvang is nog steeds sprake van wachtlijsten ondanks de tariefsverhoging die we noodgedwongen hebben moeten doorvoeren. Tevens blijven er binnen de kindplanning aanknopingspunten om de kindbezetting op diverse plekken te optimaliseren. Dit moet leiden tot rendementsverbetering.

In het najaar 2023 vonden er in Nederland Tweede Kamer verkiezingen plaats. Zowel PVV als NSC boekten in aantal zetels de grootste winst en onder de kleinere partijen kreeg BBB er zes zetels bij. Hoe zich dit gaat ontwikkelen in een nieuw kabinet en welke beleidslijnen worden gekozen op de domeinen waar de MIK & PIW Groep werkzaam is, is op dit moment nog ongewis. Blijvende managementaandacht voor een gezonde en optimale bedrijfsvoering blijft hiervoor noodzakelijk. Daarbij blijft het noodzakelijk om te blijven investeren in de wendbaarheid van de MIK & PIW Groep om ons effectief te kunnen aanpassen aan veranderende omstandigheden.

### *Investerings*

De investeringsbegroting 2024 is substantieel hoger dan 2023. Naast een groot deel investeringen die zijn te duiden als reguliere vervangingsinvesteringen zijn hierin twee grote projecten opgenomen die in 2024 een stap verder worden gebracht. Dit is een renovatie van wijkcentrum De Linde en een project Natuurtuinen Maastricht. Voor beide projecten is voorsnog een investeringsbedrag van € 1,0 miljoen opgenomen.

### *Financiering*

Financiering van investeringen en werkkapitaal vindt in 2024 plaats uit eigen middelen. De liquiditeitspositie wordt ruimschoots toereikend geacht. De vermogenspositie is dusdanig dat externe financiering, indien noodzakelijk, mogelijk is.

### *Personeelsbezetting*

Binnen het Sociaal Werk zal de personeelsbezetting betrekkelijk stabiel blijven. In 2024 blijft de projectportefeuille gevuld waarvoor ook de bijbehorende menskracht beschikbaar moet zijn in kwantitatieve en kwalitatieve zin. Werkzaamheden en contractering van personeel worden dusdanig georganiseerd dat het personeelsbestand kan meebewegen met de verwachte opbrengsten.

Binnen de kinderopvang blijft de druk op het beschikbare personeel bestaan. Dit is een landelijk probleem. Door middel van interne scholing, het aanbieden van BBL-leertrajecten, verruiming van stageplekken en in de werving toenemende samenwerking met partners in aanpalende werkvelden wordt getracht het manco tussen aanwezige en gevraagde capaciteit weggewerkt. Met een herijking van de begrotingsnormen wordt wel een efficiencyverbetering nagestreefd.

Bij de ondersteunende diensten is zichtbaar dat een doelbewuste kwaliteitsontwikkeling is ingezet. Dit leidt op onderdelen tot nieuwe ideeën over het ondersteuningsconcept. Na het vertrek van de manager HR eind 2023 wordt binnen het vakgebied HR een doorontwikkeling gemaakt met meer accent op leren en ontwikkelen. Dit zal in 2024 veel aandacht krijgen.

Beek, 18 april 2024

R.L.J. Clement  
Directeur bestuurder

## 9. Verslag Raad van Toezicht 2023

### 9.1 Algemene gegevens

Tot 1 maart 2023 bestond de Raad van Toezicht uit zes leden en vanaf 1 maart 2023 uit vijf leden.

De Raad van Toezicht heeft in 2023 negen keer vergaderd. Het betroffen zes reguliere RvT-vergaderingen, een jaarlijkse themabijeenkomst met MT en de brede medezeggenschap (COR, COC en Raadgevers), een bijeenkomst over risicomangement (in aanwezigheid van de externe accountant) en tenslotte een bijeenkomst over samenwerkingsscenario's met het primair onderwijs. Standaard waren de bestuurder en bestuurssecretaris bij deze vergaderingen aanwezig. Tevens namen de directeur bedrijfsvoering en concerncontroller deel aan een aantal vergaderingen.

<b>Naam</b>	<b>Dhr. drs. H.J.A. Schroën</b>	<b>Dhr. drs. L.C.M. van Wersch RA</b>	<b>Dhr. drs. P. Meyers RA</b>
Geslacht	Man	Man	Man
Hoofdfunctie	Directeur/eigenaar Alcuinus Consulting	Bestuursvoorzitter RSM Netherlands Holding NV Partner RSM Netherlands Accountants NV	Partner HLB Witlox Van den Boomen Audit NV
Functie in RvT	Voorzitter RvT Voorzitter agendacommissie	Vicevoorzitter RvT Voorzitter Commissie Bedrijfsvoering	Lid RvT Lid Commissie Bedrijfsvoering
Nevenfuncties Bezoldigd (B)/ Onbezoldigd (OB)	Lid bestuur VTOI-NVTK - B Voorzitter validatiecommissie Kwaliteitsnetwerk MBO - B Voorzitter stichting Kansenwinkels - OB Secretaris Claus Bischoff Stichting - OB Secretaris Parochiecluster Kerkrade- West - OB Penningmeester Stichting VVKW 6x 11 jaar - OB Penningmeester Stichting CantaRode - OB Commissariaat Rabobank Zuid-Limburg - B	Penningmeester Stichting Vrug van de Harmonie - OB	Docent internal Control and Accounting Information Systems bij Maastricht University - B Extern deskundige verbonden aan de international Executive Master Control Maastricht University/Vrije Universiteit - B
Eerste benoeming	1 januari 2017 (MIK Kinderopvang)	1 januari 2017 (MIK Kinderopvang)	1 maart 2015 (PIW Groep)
Lopende termijn	2e termijn, 1 januari 2025	2e termijn, 1 januari 2025	2e termijn is geëindigd per 1 maart 2023
Aanwezigheid vergaderingen 2023	8	9	1

<b>Naam</b>	<b>Mevr. D. van Trigt MBA</b>	<b>Dhr. drs. P.R.G. Kramer</b>	<b>Mevr. L. Behrendt MBA</b>
Geslacht	Vrouw	Man	Vrouw
Hoofdfunctie	Beleidsmedewerker Sociaal Domein Gemeente Kerkrade	Regiodirecteur Koraal	Directeur Bedrijfsvoering GGZ Oost Brabant
Functie in RvT	Lid Rvt Voorzitter Commissie Mens & Organisatie, Kwaliteit+	Lid RvT Lid Commissie Bedrijfsvoering	Lid Rvt Lid Commissie Mens & Organisatie, Kwaliteit +

Nevenfuncties Bezoldigd (B) Onbezoldigd (OB)	-	-	-
Eerste benoeming	1 september 2019	1 januari 2021	1 januari 2023
Lopende termijn	2e termijn, 1 september 2027	1e termijn, 1 januari 2025	1 <sup>e</sup> termijn, 1 januari 2027
Aanwezigheid vergaderingen 2023	9	9	9

## 9.2 Besproken thema's

In 2023 is met de Raad van Toezicht over de navolgende onderwerpen gesproken:

- Stelselontwikkelingen kinderopvang
- GALA/IZA & regionale samenwerking sociaal werk
- Contract bestuurder
- Verkoop pand aan de Van Sonsbeecklaan
- Bestuurlijke inrichting
- Opvolging gewijzigde organisatiestructuur kinderopvang
- Rijke Schooldag
- Netwerkgovernance
- Visie en strategie HR
- Juridische structuur kinderopvang
- Risicomanagement/risicoanalyse
- Samenwerkingsscenario's met primair onderwijs
- Investing natuurtuinen
- Proces W&S 2 nieuwe leden RvT in 2024
- Organisatiebeoordeling 2022
- (Aanpak) verzuim/inzetbaarheid
- Resultaten werkgeluk onderzoek
- Dividenduitkering Holding MIK Kinderopvang B.V. naar Stichting MIK & PIW Groep
- Beleidsregels m.b.t management van middelen
- Jaarrekening 2022
- Herbenoeming accountant
- Scholingsovereenkomst bestuurder
- Financiële kwartaalrapportages
- Kwartaalrapportages kwaliteit
- Overnames (De Brug)
- Boekenonderzoek Belastingdienst
- Ontwikkelagenda control
- (Proces) kaderbrief 2024
- Begroting 2024
- Zelfevaluatie Raad van Toezicht
- Bezoldiging bestuurder en RvT
- Bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering
- Managementletters 2022 en 2023



### **9.3 Principes en bepalingen van de governance codes**

De governance code Kinderopvang en de governance code Sociaal Werk hebben als leidraad gediend bij de totstandkoming van de visie op toezicht (2020), toezichtkader (2021) en de reglementen van de Raad van Toezicht en Raad van Bestuur (beide 2021).

### **9.4 Inrichting en verbinding**

De Raad van Toezicht heeft een aantal ondersteunende commissies ingericht. In 2023 waren dat de agendacommissie, commissie bedrijfsvoering en de commissie Mens, Organisatie & Kwaliteit+. In de commissie bedrijfsvoering zijn de thema's financiën, ICT en vastgoed ondergebracht. In deze commissie vonden t.a.v. de genoemde thema's de voorbereidende gesprekken plaats voor de betreffende Raad van Toezicht vergaderingen. In de commissie Mens, Organisatie & Kwaliteit+ zijn de thema's kwaliteit, HR, remuneratie en COR ondergebracht. De Raad van Toezicht beschouwt het thema strategie als een raadsbrede aangelegenheid. Dit thema is derhalve niet ondergebracht bij een commissie. In 2023 heeft een lid van de commissie Mens, Organisatie en Kwaliteit+ twee keer deelgenomen aan twee (thema)bijeenkomsten met de COR over de SWOT-analyse en samenwerking met primair onderwijs. Deze themabijeenkomsten hebben plaats gevonden in het kader van de jaarlijkse art. 24 vergadering. Aansluitend aan deze bijeenkomsten hebben twee overleggen plaatsgevonden tussen het lid van de commissie Mens, Organisatie en Kwaliteit+ en een afvaardiging van de COR.

### **9.5 Onafhankelijkheidsvereisten**

De Raad van Toezicht conformeert zich aan de kernwaarden (integriteit; maatschappelijke verantwoordelijkheid; verbinding; professionaliteit) en principes (legitimiteit en compliance; maatschappelijke verantwoordelijkheid; integriteit; transparantie en openheid; interne en externe verbinding; professionaliteit; professionalisering en lerend vermogen; verantwoording) van de Code Goed Toezicht van de VTOI NVTK. Deze code heeft, evenals de governance codes van Kinderopvang en van Sociaal Werk, als leidraad gediend bij de totstandkoming van de visie op toezicht en het toezichtkader. Op basis van de statuten van MIK & PIW Groep en de Code Goed Toezicht kan geconcludeerd worden dat op dit moment geen sprake is van conflicterende belangen t.a.v. de functies en nevenfuncties van de leden van de Raad van Toezicht.

### **9.6 Evaluatie bestuurder**

In 2023 hebben de leden van de commissie Mens, Organisatie en Kwaliteit+ die de rol van remuneratiecommissie vervullen, viermaal een tussentijds evaluatiegesprek met de bestuurder gevoerd. In de vergadering van 30 maart 2023 heeft de Raad van Toezicht besloten de arbeidsovereenkomst van de bestuurder per 2 september 2023 voort te zetten voor onbepaalde tijd.

### **9.7 Zelfevaluatie toezichthouders**

In november 2023 heeft de Raad van Toezicht onder externe begeleiding een zelfevaluatie uitgevoerd (als vervolg op de zelfevaluatie in 2022). In de zelfevaluatie is gereflecteerd op de rollen van de RvT en bestuurder en op de relatie tussen RvT en bestuurder. Tevens heeft de RvT gereflecteerd op de kwaliteit van toezicht, ook in relatie tot de samenstelling van de raad en het aanstaande aftreden van de vice voorzitter en voorzitter per 31 december 2024.

De dialoog die plaatsvond tijdens de zelfevaluatie heeft geresulteerd in een basis voor twee meer gerichte profielen voor de werving van twee nieuwe RvT-leden in 2024. Daarnaast is besloten dat op het moment dat de huidige voorzitter en vicevoorzitter vervangen worden, opnieuw afspraken worden gemaakt over de basisprincipes van waaruit gehandeld wordt in geval van een crisis. Verder is besloten dat er een

inwerkprogramma wordt opgesteld voor de twee nieuwe leden en worden de wensen tot professionalisering jaarlijks bij de RvT-leden opgehaald en opgenomen in de begroting.

Beek, 18 april 2024

Was getekend.

H.J.A. Schroën  
Voorzitter van de Raad van Toezicht  
Stichting MIK & PIW Groep

L.C.M. van Wersch  
Vice voorzitter van de Raad van Toezicht  
Stichting MIK & PIW Groep

P.R.G. Kramer  
Lid van de Raad van Toezicht  
Stichting MIK & PIW Groep

D.A.A. van Trigt  
Lid van de Raad van Toezicht  
Stichting MIK & PIW Groep

L. Behrendt  
Lid van de Raad van Toezicht  
Stichting MIK & PIW Groep

**1. GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2023**  
*(voor verwerking resultaatbestemming)*

**ACTIVA**

		31 december 2023		31 december 2022	
ref.		€	€	€	€
<b>VASTE ACTIVA</b>					
<b>Immateriële vaste activa</b>					
Immateriële vaste activa	5.1	741.285		766.585	
			<b>741.285</b>		<b>766.585</b>
<b>Materiële vaste activa</b>					
	5.2				
Bedrijfsgebouwen en -terreinen		5.317.065		5.646.641	
Huurdersinvesteringen		1.646.612		1.617.415	
Andere vaste bedrijfsmiddelen		1.913.642		1.917.824	
Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering of vooruitbetaald		52.208		247.960	
			<b>8.929.527</b>		<b>9.429.840</b>
<b>FINANCIELE VASTE ACTIVA</b>	5.3		<b>351.723</b>		<b>0</b>
<b>VLOTTENDE ACTIVA</b>					
<b>Vorderingen</b>					
Handelsdebiteuren		829.999		732.016	
Overige vorderingen en overlopende activa		3.281.669		3.444.053	
			<b>4.111.668</b>		<b>4.176.069</b>
<b>Liquide middelen</b>			<b>23.742.163</b>		<b>18.236.109</b>
			<b><u>37.876.366</u></b>		<b><u>32.608.603</u></b>

**PASSIVA**

		31 december 2023		31 december 2022	
	ref.	€	€	€	€
<b>GROEPSVERMOGEN</b>	5.5		<b>18.322.872</b>		<b>15.220.033</b>
<b>VOORZIENINGEN</b>	5.6		<b>3.197.976</b>		<b>3.134.311</b>
<b>LANGLOPENDE SCHULDEN</b>	5.7		<b>58.635</b>		<b>66.283</b>
<b>KORTLOPENDE SCHULDEN</b>	5.8				
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		1.427.274		1.453.152	
Belastingen en premies sociale verzekeringen		3.590.244		2.791.268	
Overige schulden en overlopende passiva		11.279.365		9.943.557	
			<b>16.296.883</b>		<b>14.187.976</b>
			<b><u>37.876.366</u></b>		<b><u>32.608.603</u></b>

## 2. GECONSOLIDEERDE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023

		2023	Begroting	2022
ref.		€	€	€
<b>Baten</b>	6.1			
Netto omzet		46.445.611	45.082.000	38.055.333
Subsidiebaten		16.622.739	16.569.000	16.492.312
Overige baten		87.795	0	280.832
		<b>63.156.145</b>	<b>61.651.000</b>	<b>54.828.477</b>
<b>Lasten</b>				
Lonen en salarissen	6.2	45.224.890	45.700.000	41.431.552
Overige personeelskosten		1.737.595	1.858.000	1.316.959
Afschrijvingen materiële en immateriële vaste activa	6.3	1.469.825	1.540.000	1.354.383
Overige bedrijfskosten	6.4	11.301.251	11.403.000	10.533.212
<b>Som der bedrijfslasten</b>		<b>59.733.561</b>	<b>60.501.000</b>	<b>54.636.106</b>
<b>BEDRIJFSRESULTAAT</b>		<b>3.422.584</b>	<b>1.150.000</b>	<b>192.371</b>
Financiële baten en lasten	6.5	274.769	0	-73.981
Bijzondere baten		108.450	0	0
<b>Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening voor belastingen</b>		<b>3.805.803</b>	<b>1.150.000</b>	<b>118.390</b>
Belasting boekjaar	6.6	-702.964	-198.000	-180.229
<b>RESULTAAT NA BELASTINGEN</b>		<b>3.102.839</b>	<b>952.000</b>	<b>-61.839</b>

### 3. GECONSOLIDEERD KASSTROOMOVERZICHT 2023

	2023		2022	
	€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>				
Bedrijfsresultaat		3.422.584		192.371
<u>Aanpassingen voor</u>				
Afdracht belastingen over behaalde winst	-702.964		-180.229	
Afschrijvingen immateriële vaste activa	203.016		119.361	
Afschrijvingen materiële vaste activa	1.298.442		1.235.022	
Mutatie interest	274.769		-73.981	
Mutatie voorzieningen	63.665		108.651	
Bijzondere baten	108.450		0	
<b>Bruto Operationele Kasstroom</b>		<b>4.667.963</b>		<b>1.401.195</b>
<u>Verandering in werkkapitaal</u>				
Mutatie debiteuren	-97.984		141.904	
Mutatie financiële vaste activa	-351.723		0	
Mutatie overige kortlopende vorderingen	162.385		-586.718	
Mutatie langlopende schuld	-7.648		0	
Mutatie crediteuren	-25.878		62.420	
Mutatie overige kortlopende schulden	2.134.782		2.997.873	
		1.813.934		2.615.479
<b>Netto Operationele Kasstroom</b>		<b>6.481.898</b>		<b>4.016.674</b>
Investeringsactiviteiten				
Investeringen in immateriële vaste activa	-177.716		-620.659	
Investeringen in materiële vaste activa	-1.119.357		-1.364.114	
Desinvesteringen materiële vaste activa	321.229		67.020	
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		<b>-975.844</b>		<b>-1.917.753</b>
<b>Mutatie geldmiddelen</b>		<b>5.506.054</b>		<b>2.098.921</b>
<b>Verloop van geldmiddelen</b>				
Stand per 1 januari		18.236.109		16.137.188
Mutatie Boekjaar		5.506.054		2.098.921
Stand per 31 december		<b>23.742.163</b>		<b>18.236.109</b>

## 4. Grondslagen van waardering van de geconsolideerde jaarrekening

### 1. Algemene toelichting

#### 1.1 Activiteiten

De activiteiten van Stichting MIK & PIW Groep en haar groepsmaatschappijen ('MIK & PIW Groep') bestaan voornamelijk uit:

- het aanbieden van kinderopvang
- het aanbieden van sociaal werk
- het ontwikkelen en aanbieden van diensten ter bevordering van een gezonde leefstijl
- het ontwikkelen en aanbieden van diensten gericht op sociale cohesie in wijken en buurten
- het versterken van de ontwikkelkansen van kinderen en jongeren

#### 1.2 Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

#### 1.3 Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting MIK & PIW Groep is gevestigd aan de Molenstraat 158 te Beek en is ingeschreven in het handelsregister onder nummer 75729156.

#### 1.4 Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van stichting zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

#### 1.5 Consolidatie

In de consolidatie worden de financiële gegevens opgenomen van Stichting MIK & PIW Groep samen met haar groepsmaatschappijen en andere rechtspersonen waarop zij overheersende zeggenschap kan uitoefenen of waarover zij de centrale leiding heeft. Groepsmaatschappijen zijn rechtspersonen waarin MIK & PIW Groep direct of indirect overheersende zeggenschap kan uitoefenen doordat zij beschikt over de meerderheid van de stemrechten of op enige andere wijze de financiële en operationele activiteiten kan beheersen.

De groepsmaatschappijen en andere rechtspersonen waarop zij een overheersende zeggenschap kan uitoefenen of waarover zij de centrale leiding heeft, worden voor 100% in de consolidatie betrokken. Er is geen sprake van een aandeel van derden in het groepsvermogen en in het groepsresultaat. Ook is er geen sprake van deelnemingen waarop geen overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend.

Intercompany-transacties, intercompany-winsten en onderlinge vorderingen en schulden tussen groepsmaatschappijen en andere in de consolidatie opgenomen rechtspersonen worden geëlimineerd, voor zover de resultaten niet door transacties met derden buiten de groep zijn gerealiseerd.

Ongerealiseerde verliezen op intercompany-transacties worden ook geëlimineerd tenzij er sprake is van een bijzondere waardevermindering. Waarderingsgrondslagen van groepsmaatschappijen en andere in de consolidatie opgenomen rechtspersonen zijn waar nodig gewijzigd om aansluiting te krijgen bij de geldende waarderingsgrondslagen voor de groep.

De in de consolidatie begrepen rechtspersonen zijn:

- Holding MIK Kinderopvang B.V., Maastricht
- MIK Kinderopvang B.V., Maastricht
- Stichting Partners in Welzijn, Sittard-Geleen
- Stichting Spelenderwijs. Sittard-Geleen
- Stichting Ecsplora, Sittard-Geleen
- Stichting Knooppunt Informele Zorg, Sittard-Geleen
- Stichting Centrum voor Jeugd en Gezin Westelijke Mijnstreek, Sittard-Geleen

#### 1.6 Overname activiteiten Stichting THC De Brug

In het boekjaar heeft een overname plaatsgevonden van de activiteiten van Stichting THC de Brug door Stichting Knooppunt Informele Zorg door middel van een activa/passivatransactie. Daarbij is de volledige zeggenschap over de activiteiten en het eigen vermogen verkregen. De overname is verwerkt op basis van de "purchase accounting" methode. De overnamedatum is 1 september 2023. Dit is de ingangsdatum van de overname voor de verslaglegging. De koopsom bedraagt € 1.

### 1.7 Schattingswijzigingen

In 2023 heeft een schattingswijziging plaatsgevonden met betrekking tot de waardering van de voorziening jubilea. Tot en met 2022 werd de blijfkans in de berekening van de voorziening afgeleid van een model met het gemiddelde van algemene blijfkansen van enkele (grote) bedrijven. Met ingang van het boekjaar 2023 is de blijfkans gebaseerd op bedrijfseigen gegevens over 2022 en 2023. Het effect op het resultaat 2023 bedraagt circa € 193K positief.

### 1.8 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde dividenden zijn opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

### 1.9 Vergelijkende cijfers

De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, daar waar nodig, ten aanzien van de rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

## 2. Algemene grondslagen

### 2.1 Algemeen

De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de bepalingen van Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 "Organisaties zonder Winststreven".

Aangezien de organisatie uiteenlopende activiteiten verricht (kinderopvang en welzijnswerk), zijn op grond van RJ 640.510 per hoofdgroep van activiteiten de relevante posten van de staat van baten en lasten gesegmenteerd in paragraaf 6.7.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

### 2.2 Leasing

#### 2.2.1 Operationele leasing

Binnen de groep kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de stichting ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract.

### 2.3 Financiële instrumenten

Door de groep wordt geen gebruik gemaakt van financiële instrumenten. De groep maakt eveneens geen gebruik van hedge accounting.

## 3. Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

### 3.1 Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van afschrijvingen.

Er wordt rekening gehouden met bijzondere waardeverminderingen. Dit is het geval als de boekwaarde van het actief (of van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort) hoger is dan de realiseerbare waarde ervan.

Om vast te stellen of er voor een immaterieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering, wordt verwezen naar de paragraaf 'Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa'.

#### 3.1.1 Goodwill

Positieve goodwill voortkomend uit acquisities en berekend in overeenstemming met de paragraaf "Acquisities en desinvesteringen van groepsmaatschappijen" zoals opgenomen onder de toelichting op de enkelvoudige balans en staat van baten en lasten wordt geactiveerd en lineair afgeschreven gedurende de geschatte economische levensduur.



Negatieve goodwill valt vrij in de staat van baten en lasten voor zover lasten en verliezen zich voordoen waar bij de verwerking van de overname rekening mee is gehouden en deze lasten en verliezen betrouwbaar zijn te meten. Indien geen rekening is gehouden met verwachte lasten of verliezen, dan valt de negatieve goodwill vrij in overeenstemming met het gewogen gemiddelde van de resterende levensduur van de verworven afschrijfbaar activa. Voor zover de negatieve goodwill uitkomt boven de reële waarde van de geïdentificeerde niet-monetaire activa wordt het meerdere direct in de staat van baten en lasten verwerkt.

### *3.1.2 Software*

Software wordt gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van afschrijvingen. Onder de verkrijgings- of vervaardigingsprijs wordt enkel begrepen de uitgaven ten behoeve van het gebruiksklaar maken van de software.

### *3.2 Materiële vaste activa*

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar de betreffende paragraaf.

Indien belangrijke bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn en verschillen in gebruiksduur of verwachte gebruikspatroon, worden deze afzonderlijk afgeschreven.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

### *3.3 Financiële vaste activa*

#### *3.3.1 Actieve belastinglatentie*

Voor de in de toekomst te realiseren belastingbedragen uit hoofde van verschillen tussen commerciële en fiscale balanswaarderingen wordt een actieve belasting latentie gevormd ter grootte van de som van deze verschillen vermenigvuldigd met het geldende belastingtarief. Voor waarderingsverschillen met een langlopend karakter wordt een contante waarde toegepast.

#### *3.3.2 Overige financiële vaste activa*

De overige financiële vaste activa, met uitzondering van effecten, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen reële waarde en vervolgens tegen geamortiseerde kostprijs, welke gelijk is aan de nominale waarde, onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen. Effecten worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of lagere marktwaarde.

### *3.4 Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa*

De MIK & PIW Groep beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. Voor materiële en immateriële vaste activa wordt alleen rekening gehouden met een waardevermindering, indien deze naar verwachting duurzaam is.

Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de staat van baten en lasten onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. De in aftrek te brengen kosten bij het bepalen van de

opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geschatte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Voor de bepaling van de bedrijfswaarde wordt een inschatting gemaakt van de toekomstige netto kasstromen bij voortgezet gebruik van het actief/de kasstroom genererende eenheid; vervolgens worden deze kasstromen contant gemaakt waarbij een disconteringsvoet wordt gehanteerd. De disconteringsvoet geeft geen risico's weer waarmee in de toekomstige kasstromen al rekening is gehouden.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord. Een bijzondere waardevermindering van goodwill wordt niet teruggenomen.

### *3.5 Vorderingen*

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde, inclusief transactiekosten, van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

### *3.6 Liquide middelen*

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden. Rekening-courantschulden bij banken worden opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

### *3.7 Eigen vermogen*

#### *3.7.1 Algemene reserve*

De algemene reserve betreft het gedeelte van het stichtingsvermogen waarover de daartoe bevoegde organen zonder belemmering kunnen beschikken voor het doel waarvoor de stichting is opgericht.

#### *3.7.2 Bestemmingsfonds*

Indien een deel van het stichtingsvermogen is afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstellingen van de stichting zou zijn toegestaan en deze beperking is door derden aangebracht, dient dit deel te worden aangemerkt als een bestemmingsfonds.

#### *3.7.3 Bestemmingsreserve*

Indien de beperking zoals bedoeld onder bestemmingsfondsen niet door derden, maar door het bestuur is aangebracht, dient het aldus afgezonderde deel van het stichtingsvermogen te worden aangemerkt als bestemmingsreserve.

De reden voor het onderscheid tussen bestemmingsfonds en bestemmingsreserve is gelegen in het feit dat in het laatste geval het bestuur de beperking in de bestemming heeft aangebracht en dus ook weer kan opheffen, zodat in wezen nog steeds sprake is van vrij besteedbaar vermogen.

#### *3.7.4. Herwaarderingsreserve*

De gerealiseerde herwaarderingsreserves worden bruto ten gunste van overige reserves gebracht. Indien van toepassing wordt de corresponderende vrijval van de (latente) belastingverplichtingen onder de post belastingen eveneens ten gunste van de overige reserves gebracht.

De rechtspersoon heeft gebruik gemaakt van de overgangsbepalingen zoals opgenomen in Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 212.8. Vanaf het boekjaar 2016 heeft de rechtspersoon er voor gekozen om materiële vaste activa te waarderen tegen historische kostprijs, aangezien het begrip vervangingswaarde vanaf dat moment is komen te vervallen. Aangezien het cumulatieve effect van voornoemde stelselwijziging niet kan worden bepaald mag deze stelselwijziging prospectief worden verwerkt.

### *3.8 Voorzieningen*

#### *3.8.1 Algemeen*

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

### *3.8.2 Pensioenvoorziening*

De groep is aangesloten bij Stichting Pensioenfonds Zorg en Welzijn. De pensioenregeling is een middelloonregeling met voor zowel actieve als inactieve deelnemers voorwaardelijke toeslagverlening.

Op basis van het uitvoeringsreglement heeft de onderneming bij een tekort in het fonds geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan door hogere toekomstige premies.

De onderneming maakt gebruik van RJ 271.3 voor de verwerking van de pensioenregeling. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Aan de hand van de uitvoeringsovereenkomst is beoordeeld of en zo ja welke verplichtingen / vorderingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie op balansdatum bestaan, waarvoor een voorziening / vordering op de balans dient te worden opgenomen.

Per balansdatum zijn er geen pensioenverplichtingen en -vorderingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie, waarvoor een voorziening / vordering op de balans dient te worden opgenomen.

### *3.8.3 Latente belastingverplichtingen*

Latente belastingverplichtingen worden opgenomen voor tijdelijke verschillen tussen de waarde van de activa en passiva volgens fiscale voorschriften enerzijds en de boekwaarden die in deze jaarrekening gevolgd worden anderzijds. De berekening van de latente belastingverplichtingen geschiedt tegen de belastingtarieven die op het einde van het verslagjaar gelden, of tegen de tarieven die in de komende jaren gelden, voor zover deze al bij wet zijn vastgesteld. Belastinglatenties worden gewaardeerd op nominale waarde.

### *3.8.4 Voorziening jubilea*

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband, voor die onderdelen van de groep waar de CAO Kinderopvang van toepassing is. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans. Bij het contant maken is de marktrente van hoogwaardige ondernemingsobligaties ad 2,95% (2022: 3,13%) als disconteringsvoet gehanteerd.

### *3.8.5 Voorziening groot onderhoud gebouwen*

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

### *3.8.6 Voorziening loondoorbetaling bij ziekte*

De voorziening vanwege loondoorbetaling bij ziekte wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. In deze voorziening zijn tevens begrepen eventuele (wettelijke) ontslagvergoedingen te betalen aan deze personeelsleden, voor zover niet vergoed door de Compensatieregeling Transitievergoedingen. De voorziening loondoorbetaling bij ziekte wordt, gezien de beperkte looptijd, opgenomen tegen de nominale waarde van de verwachte loondoorbetalingen gedurende het dienstverband.

### *3.9 Langlopende schulden*

Langlopende schulden, betreffen schulden die niet binnen 12 maanden na balansdatum kunnen worden opgeëist, worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de langlopende schulden in de staat van baten en lasten als interestlast verwerkt.

### 3.10 Kortlopende schulden

Kortlopende schulden, betreffen schulden die binnen 12 maanden na balansdatum kunnen worden opgeëist en worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

## 4. Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

### 4.1 Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en verrichte diensten enerzijds en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

### 4.2 Opbrengstverantwoording

#### 4.2.1 Netto omzet kinderopvang en ouderbijdrage peuteropvang

Als omzet worden verantwoord de opbrengsten die samenhangen met de in het boekjaar geleverde diensten kinderopvang en peuteropvang. Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

#### 4.2.2 Deelnemersbijdrage

Als omzet worden verantwoord de opbrengsten die samenhangen met de in het boekjaar geleverde diensten en de daarbij behorende deelnemersbijdrage. Verantwoording van deze opbrengsten geschiedt eveneens naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

#### 4.2.3 Subsidiebatens

Subsidiebatens worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt en de bijbehorende activiteiten zijn uitgevoerd. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

### 4.3 Lasten

#### 4.3.1 Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten.

#### 4.3.2 Pensioenen

MIK & PIW groep heeft een pensioenregeling. De pensioenregeling wordt uitgevoerd door Stichting Pensioenfonds Zorg en Welzijn. De pensioenregeling is een middelloonregeling met voor zowel actieve als inactieve deelnemers voorwaardelijke toeslagverlening.

De jaarlijkse premie die voor rekening komt van de werkgever bedraagt 25,8% (25,8% in 2022) van de pensioengrondslag minus de eigen bijdrage van de werknemers.

De actuele dekkingsgraad van het betrokken bedrijfstakpensioenfonds bedraagt per balansdatum 106,3% (december 2022: 109,2%). Het bestuur van PFZW heeft besloten per 1 oktober 2022 de pensioenen van alle deelnemers met 2,7% te verhogen. Daarnaast zijn de pensioenen van alle deelnemers per 1 januari 2023 nogmaals verhoogd met 6,0%.

Op basis van het uitvoeringsreglement heeft de onderneming bij een tekort in het fonds geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan door hogere toekomstige premies.

De onderneming maakt gebruik van RJ 271.3 voor de verwerking van de pensioenregeling. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Aan de hand van de uitvoeringsovereenkomst is beoordeeld of en zo ja welke verplichtingen of vorderingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie op

balansdatum bestaan, waarvoor een voorziening of vordering op de balans dient te worden opgenomen.

Per balansdatum zijn er geen pensioenverplichtingen en -vorderingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie, waarvoor een voorziening of vordering op de balans dient te worden opgenomen.

#### 4.3.3. Afschrijvingen

Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

#### 4.4 Bijzondere posten

Bijzondere posten zijn baten of lasten die voortvloeien uit gebeurtenissen of transacties die behoren tot de normale, niet-incidentele bedrijfsuitoefening, maar die omwille van de analyse en vergelijkbaarheid van de resultaten apart toegelicht worden op grond van de aard, omvang of het incidentele karakter van de post. Hierbij worden tevens baten en lasten die aan een ander boekjaar moeten worden toegerekend naar aard en omvang toegelicht.

#### 4.5 Financiële baten en lasten

##### 4.5.1 Rentebaten en rentelasten

Rentebaten, rentelasten en bankkosten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva.

#### 4.6 Belastingen

De belasting over het resultaat wordt berekend over het resultaat voor belastingen in de staat van baten en lasten, rekening houdend met beschikbare, fiscaal compensabele verliezen uit voorgaande boekjaren (voor zover niet opgenomen in de latente belastingvorderingen) en vrijgestelde winstbestanddelen en na bijtelling van niet-aftrekbare kosten. Tevens wordt rekening gehouden met wijzigingen die optreden in de latente belastingvorderingen en latente belastingschulden uit hoofde van wijzigingen in het te hanteren belastingtarief.

## 5. Financiële instrumenten en risicobeheersing

### 5.1 Marktrisico

#### 5.1.1 Valutarisico

MIK & PIW Groep is uitsluitend actief in Nederland en loopt geen valuta risico.

#### 5.1.2 Prijsrisico

MIK & PIW Groep loopt geen risico's ten aanzien van de waardering van effecten of andere financiële instrumenten.

#### 5.1.3 Rente- en kasstroomrisico

MIK & PIW Groep loopt geen renterisico, anders dan de ontwikkeling van de negatieve rente over banktegoeden.

### 5.2 Kredietrisico

MIK & PIW Groep heeft geen significante concentraties van kredietrisico. Subsidieverstrekking vindt hoofdzakelijk plaats door gemeenten en andere overheidsinstanties, met een zeer klein kredietrisico. De incasso van kinderinkomsten wordt gemonitord op kredietrisico's.

De liquide middelen staan uit bij banken die momenteel een A+rating hebben (S&P Global).

### 5.3 Liquiditeitsrisico

MIK & PIW Groep maakt geen gebruik van kredietfaciliteiten en beschikt over voldoende liquide middelen.

## 5. TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2023

### 5.1 IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

	Software	Goodwill	Materiële vaste be- drijfsactiva in uitvoering of vooruitbetaald	Totaal
	€	€	€	€
<u>Boekwaarde per 1 januari 2023</u>				
Aanschaffingswaarde	249.074	777.372	0	1.026.446
Cumulatieve afschrijving	-37.361	-222.500	0	-259.861
	<u>211.713</u>	<u>554.872</u>	<u>0</u>	<u>766.585</u>
<u>Mutaties</u>				
Geactiveerde nieuwe investeringen	139.019	32.000	6.697	177.716
Afschrijvingen	-70.668	-132.349	0	-203.016
Desinvesteringen	0	-132.500	0	-132.500
Afschrijvingen desinvesteringen	0	132.500	0	132.500
	<u>68.352</u>	<u>-100.349</u>	<u>6.697</u>	<u>-25.300</u>
<u>Boekwaarde per 31 december 2023</u>				
Aanschaffingswaarde	388.093	676.872	6.697	1.071.662
Cumulatieve afschrijving	-108.029	-222.349	0	-330.377
	<u>280.065</u>	<u>454.523</u>	<u>6.697</u>	<u>741.285</u>

De goodwill heeft betrekking op de overname van:

- BSO de Bron B.V. per 1 januari 2021
- Kindcentrum Mergelland per 1 januari 2021
- Upke Dupke en De Vrijbuiters per 1 januari 2022
- Kidts B.V. per 1 juli 2022
- KDV Bim Bam per 1 januari 2023

De geactiveerde uitgaven voor software betreffen de uitgaven ten behoeve van de implementatie en het gebruiksgereed maken van een nieuwe ERP-systeem per 1 januari 2022.

In 2023 is geïnvesteerd in de overgang naar een volledige cloudomgeving. De hiermee gepaarde gaande transitiekosten en de kosten van het gebruiksklaarmaken zijn geactiveerd. Het gehanteerde afschrijvingspercentage voor software en goodwill is 20%.

## 5.2 MATERIËLE VASTE ACTIVA

	Bedrijfsge- bouwen en - terreinen	Huurders- investeringen	Andere vaste bedrijfs- middelen	Materiële vaste be- drijfsactiva in uitvoering of vooruitbetaald	Totaal
	€	€	€	€	€
<u>Stand per 1 januari 2023</u>					
Aanschaffingswaarde	10.131.774	3.616.597	7.104.518	247.960	21.100.849
Herwaarderingen	1.529.831	0	0	0	1.529.831
Ontvangen subsidies	-640.522	-285.555	-218.456	0	-1.144.533
Cumulatieve afschrijving	-4.798.002	-1.713.627	-4.968.238	0	-11.479.867
Cumulatieve afschrijving herw.	-576.440	0	0	0	-576.440
<u>Boekwaarde per 1 januari 2023</u>	<u>5.646.641</u>	<u>1.617.415</u>	<u>1.917.824</u>	<u>247.960</u>	<u>9.429.840</u>
<u>Mutaties</u>					
Investeringen	269.396	250.988	555.961	43.012	1.119.357
Ingebruikname materiële vaste bedrijfs- activa in uitvoering of vooruitbetaald	26.895	127.717	84.152	-238.764	0
Ontvangen subsidies	0	0	0	0	0
Afschrijvingen	-301.266	-323.149	-632.584	0	-1.256.999
Afschrijving herwaardering	-41.443	0	0	0	-41.443
Desinvesteringen	-310.323	-26.359	-30.194	0	-366.876
Afschrijving desinvesteringen	247.203	0	18.483	0	265.686
Subsidies desinvesteringen	0	0	0	0	0
Desinvesteringen herwaardering	-286.011	0	0	0	-286.011
Afschrijving desinvesteringen herwaardering	65.972	0	0	0	65.972
	<u>-329.577</u>	<u>29.197</u>	<u>-4.182</u>	<u>-195.752</u>	<u>-500.314</u>
<u>Stand per 31 december 2023</u>					
Aanschaffingswaarde	10.117.743	3.968.943	7.714.437	52.208	21.853.331
Herwaarderingen	1.243.820	0	0	0	1.243.820
Ontvangen subsidies	-640.522	-285.555	-218.456	0	-1.144.533
Cumulatieve afschrijving	-4.852.065	-2.036.776	-5.582.339	0	-12.471.180
Cumulatieve afschrijving herw.	-551.911	0	0	0	-551.911
<u>Boekwaarde per 31 december 2023</u>	<u>5.317.065</u>	<u>1.646.612</u>	<u>1.913.642</u>	<u>52.208</u>	<u>8.929.527</u>

### Afschrijving materiële vaste activa

	Afschrijvingstermijnen
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	10 - 40 jaar
Huurdersinvesteringen	5 - 10 jaar
Andere vaste bedrijfsmiddelen	5 - 10 jaar
Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering of vooruitbetaald	-

Bedrijfsgebouwen in eigendom worden tussen de 30 en 40 jaar lineair afgeschreven. De onder bedrijfsgebouwen begrepen verbouwingen worden afgeschreven over een periode van 10 jaar. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
<i>De WOZ-waarde van bedrijfsgebouwen en terreinen in eigendom</i>		
Opgenomen tegen waarde peildatum BsGW	6.557.000	6.937.000

### 5.3 FINANCIËLE VASTE ACTIVA

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Actieve belastinglatentie	335.974	0
Vooruitbetaalde huisvestingskosten	15.749	0
	351.723	0
	2023	2022
<i>Actieve belastinglatentie</i>	€	€
Stand per 1 januari	0	0
Mutatie boekjaar	335.974	0
Stand per 31 december	335.974	0

De actieve belastinglatentie is langlopend van aard en is gevormd voor het verschil in commerciële en fiscale waardering voor bedrijfsgebouwen, -terreinen en de voorziening groot onderhoud.

Begin 2023 moest Stichting Spelenderwijs op de locatie De Kluis wijken voor onderwijshuisvesting. Om de bedrijfsactiviteiten aldaar voort te kunnen zetten zijn tijdelijke huisvestingsvoorzieningen getroffen. Deze tijdelijke huisvestingsvoorzieningen zijn geen eigendom van Stichting Spelenderwijs maar hebben een meerjarig gebruiksnuut. De economische levensduur is geschat op 3 jaar.

### 5.4 VLOTTENDE ACTIVA

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
<b>Vorderingen</b>		
<i>Handelsdebiteuren</i>		
Handelsdebiteuren	1.023.355	887.959
Voorziening dubieuze debiteuren	-193.356	-155.943
	829.999	732.016
<i>Overige vorderingen en overlopende activa</i>		
Te vorderen subsidies	1.885.321	2.382.329
Vooruitbetaalde bedragen	891.604	724.443
Overlopende activa	504.744	337.281
	3.281.669	3.444.053

Alle vlottende activa hebben een looptijd korter dan een jaar.

#### **Liquide middelen**

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.



## 5.5 GROEPSVERMOGEN

Voor een opstelling van het eigen vermogen verwijzen wij u naar de toelichting op de enkelvoudige balans.

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
<b>5.6 VOORZIENINGEN</b>		
Voorziening groot onderhoud	2.411.599	2.312.829
Voorziening langdurig zieken	348.057	249.327
Voorziening voor loopbaanbudget	205.021	180.652
Voorziening jubilea	233.298	391.503
	3.197.976	3.134.311

Van de voorzieningen is een bedrag van € 2.479.138 als langlopend (langer dan een jaar) aan te merken.

	2023	2022
	€	€
<u><i>Voorziening groot onderhoud</i></u>		
Stand per 1 januari	2.312.829	2.207.834
Dotatie voorziening	329.115	313.862
Onttrekking wegens onderhoud	-117.465	-208.867
Vrijval voorziening	-112.880	0
Stand per 31 december	2.411.599	2.312.829
<u><i>Voorziening langdurig zieken</i></u>		
Stand per 1 januari	249.327	175.689
Dotatie voorziening	150.248	130.125
Vrijval voorziening	-51.518	-56.487
Stand per 31 december	348.057	249.327
<u><i>Voorziening voor loopbaanbudget</i></u>		
Stand per 1 januari	180.652	158.306
Dotatie voorziening	109.598	95.472
Onttrekking voorziening	-53.046	-28.943
Vrijval voorziening	-32.183	-44.183
Stand per 31 december	205.021	180.652
<u><i>Voorziening jubilea</i></u>		
Stand per 1 januari	391.503	483.831
Dotatie voorziening	73.525	41.458
Onttrekking wegens jubilea	-38.011	-26.407
Vrijval wegens actuariale herrekening	-193.719	-107.379
Stand per 31 december	233.298	391.503

## 5.7 LANGLOPENDE SCHULDEN

	31-12-2023	31-12-2022
<u>Langlopende schuld</u>	€	€
Vooruit ontvangen bedragen langer dan 1 jaar	58.635	66.283
	58.635	66.283
	2023	2022
Het verloop in het boekjaar was als volgt:	€	€
Stand per 1 januari	66.283	0
Ontvangen hoofdsom	0	76.480
Toerekening naar boekjaar	0	-2.549
Verplichting korter dan 1 jaar	-7.648	-7.648
Stand per 31 december	58.635	66.283

Van de langlopende schulden is een bedrag van € 58.635 als langlopend (langer dan een jaar) aan te merken en een bedrag van € 28.043 langer dan 5 jaar.

## 5.8 KORTLOPENDE SCHULDEN

Alle kortlopende schulden hebben een resterende looptijd van korter dan een jaar.  
De reële waarde van de kortlopende schulden benadert de boekwaarde vanwege het kortlopende karakter ervan.

	31-12-2023	31-12-2022
<u>Schulden aan leveranciers en handelskredieten</u>	€	€
Crediteuren	1.427.274	1.453.152
	1.427.274	1.453.152
<u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>		
Loonheffingen en premies sociale verzekeringen	2.127.523	1.506.079
Pensioenen	820.661	1.422.140
Vennootschapsbelasting	574.983	-172.929
Omzetbelasting	67.077	35.977
	3.590.244	2.791.266
<u>Overige schulden en overlopende passiva</u>		
Vooruitgefactureerde ouderbijdragen	4.289.591	3.520.177
Nog te realiseren subsidies	2.518.522	2.312.855
Te betalen verlofdagen	2.123.080	1.788.201
Te betalen vakantiegeld	1.309.416	1.310.836
Te betalen bedragen	804.683	838.148
Negatieve goodwill	127.901	0
Te betalen loonkosten	106.172	173.340
	11.279.365	9.943.557

## **NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN**

### **Fiscale eenheid omzetbelasting**

Stichting MIK & PIW Groep vormt met groepsmaatschappijen Stichting Partners in Welzijn, Stichting Spelenderwijs, Stichting Ecsplora, Stichting CJG, Stichting Knooppunt Informele Zorg, MIK Holding Kinderopvang B.V. en MIK Kinderopvang B.V. een fiscale eenheid voor de omzetbelasting.

Op grond van de Invorderingswet zijn Stichting MIK & PIW Groep en de met haar gevoegde groepsmaatschappijen ieder hoofdelijk aansprakelijk voor ter zake door de combinatie verschuldigde belasting.

### **Fiscale eenheid vennootschapsbelasting**

Holding MIK Kinderopvang B.V. vormt met MIK Kinderopvang B.V. een fiscale eenheid voor de vennootschapsbelasting.

Op grond van de Invorderingswet zijn de voornoemde vennootschappen ieder hoofdelijk aansprakelijk voor ter zake door de combinatie verschuldigde belasting.

### **Meerjarige financiële verplichtingen**

In onderstaand overzicht zijn de meerjarige financiële verplichtingen weergegeven gesplitst naar looptijd en categorie.

<u>Categorie</u>	<u>Gemiddelde ongewogen contractduur in jaren</u>	<u>Totale verplichting</u>	<u>Waarvan langer dan één jaar maar korter dan 5 jaar</u>	<u>Waarvan langer dan vijf jaar</u>
Huisvesting	6,6	€ 4.287.763	€ 2.156.521	€ 839.895
Personeel - HR componenten	3,0	€ 158.339	€ 79.061	€ -
ICT	5,1	€ 1.574.904	€ 966.937	€ -
Overige (lidmaatschap, verzekeringen etc.)	4,3	€ 78.252	€ 26.195	€ -
Autokosten	5,0	€ 24.425	€ 15.019	€ -
		<b>€ 6.123.683</b>	<b>€ 3.243.734</b>	<b>€ 839.895</b>

## 6. TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2023	2022
<b>6.1 Baten</b>		
<i>Netto Omzet</i>		
Kinderopvang	44.220.720	37.143.525
Verleende diensten aan derden	2.056.282	763.178
Deelnemersbijdrage	168.609	148.630
	<u>46.445.611</u>	<u>38.055.333</u>
<i>Subsidiebat</i>		
Subsidiebat		
Subsidiebat		
Subsidiebat		
Subsidiebat		
Subsidiebat		
	<u>16.622.739</u>	<u>16.492.312</u>

De subsidieafrekeningen worden na vaststelling van de jaarrekening aangeboden aan de subsidieverstrekkers. Deze subsidieafrekeningen zijn daarom per datum opmaak jaarrekening nog niet goedgekeurd door de subsidieverstrekkers.

	2023	2022
<b>Overige Baten</b>	€	€
Donaties en giften	34.797	33.034
Eindafrekeningen voorgaande jaren	17.479	2.944
Horeca	13.060	11.357
Vitaliteitsinsentive	5.991	-489
Overige opbrengsten	16.468	233.986
	<u>87.795</u>	<u>280.832</u>

### 6.2 Personeelskosten

Lonen en salarissen	35.874.697	32.446.214
Sociale lasten	6.578.533	6.252.311
Pensioenlasten	2.771.660	2.733.027
	<u>45.224.890</u>	<u>41.431.552</u>

In 2023 waren bij de groep 821,3 werknemers in dienst (het gemiddeld aantal omgerekend naar fulltime eenheden inclusief nul-uren contracters). In 2022 bedroeg dit aantal 798,2 werknemers.

Het personeelsbestand was als volgt opgebouwd:

	2023	2022
	fte	fte
Stichting MIK & PIW Groep	69,4	68,1
MIK Kinderopvang B.V.	462,9	460,0
Stichting Partners in Welzijn	65,5	64,5
Stichting Spelenderwijs	164,8	152,1
Stichting Knooppunt Informele Zorg	5,2	2,2
Stichting CJG WM	12,4	11,3
Stichting Ecslore	41,1	40,0
	<u>821,3</u>	<u>798,2</u>

	2023	2022
	€	€
<b>6.3 Afschrijvingen</b>		
Afschrijvingskosten materiële vaste activa	1.298.442	1.235.022
Boekresultaat vaste activa	-31.633	0
Afschrijvingskosten immateriële vaste activa	203.016	119.361
	1.469.825	1.354.383

#### 6.4 Overige bedrijfskosten

Huisvestingskosten	4.410.459	4.145.360
Kantoorkosten	1.852.363	2.058.150
Verzorgingskosten	1.605.246	1.835.809
Projectkosten	1.264.665	886.645
Algemene kosten	1.196.997	1.080.025
Auto- en vervoerskosten	760.489	216.627
Verkoopkosten	211.031	310.596
	11.301.251	10.533.212

Op grond van artikel 2:382a BW vermelden wij de in het boekjaar ten laste van de stichting gebrachte honoraria voor diensten, die door de controlerend accountant in rekening zijn gebracht. Bedragen zijn inclusief BTW.

	2023	2022
	€	€
Accountantskosten, onderzoek van de jaarrekening lopend jaar	153.368	134.009
Accountantskosten, onderzoek van de jaarrekening voorgaand jaar	39.628	30.250
Accountantskosten, separate accountantsverklaring bij subsidie afrekeningen	20.650	14.551
Accountantskosten, adviesdiensten op fiscaal terrein	27.543	44.460
	241.188	223.270

#### 6.5 Financiële baten en lasten

Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	461.571	0
Rentelasten en soortgelijke kosten	-186.802	-73.981
	274.769	-73.981

#### 6.6 Bijzondere baten

Ten gunste van het resultaat gebrachte negatieve goodwill	108.450	0
	108.450	0

Deze baten vloeien voort uit de overname van de activiteiten van Stichting THC De Brug per 1 september 2023 door Stichting Knooppunt Informele Zorg.

#### 6.7 Belastingen

Acute vennootschapsbelasting huidig boekjaar	-906.809	-180.229
Latente vennootschapsbelasting	335.974	0
Vennootschapsbelasting voorgaande boekjaren	-132.129	0
	-702.964	-180.229

Effectief belastingtarief		18,5%
Toepasselijk belastingtarief 2023	tot € 200k	19,0%
Toepasselijk belastingtarief 2023	vanaf € 200k	25,8%

Het effectief belastingtarief is lager dan het toepasselijk belastingtarief. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door het opnemen van enkele actieve belastinglatenties die voortvloeien uit verschillen tussen commerciële en fiscale waardering van materiële vaste activa en voorzieningen. Het aandeel van de vennootschapsbelastingplichtige groepsmaatschappijen weegt relatief zwaarder mee in het resultaat voor vennootschapsbelasting dan het aandeel van niet vennootschapsbelastingplichtige groepsmaatschappijen.

### 6.7 Gesegmenteerde informatie

Stichting MIK & PIW Groep verricht verschillende soorten activiteiten. De belangrijkste te onderscheiden activiteiten betreffen Kinderopvang en Sociaal werk. Om meer inzicht te verstrekken in de rendementen en risico's alsmede efficiëntie en effectiviteit is onderstaand overzicht opgenomen.

In onderstaand overzicht is voor de activiteit Kinderopvang en de activiteit Sociaal werk de realisatie 2023 opgenomen naast de begroting 2023. In de kolom MIK & PIW Groep zijn opgenomen de lasten van ondersteunende diensten ten behoeve van de kinderopvang en het sociaal werk, die worden doorbelasting aan de twee hoofdactiviteiten.

Voor een analyse van de afwijking tussen de realisatie 2023 en de begroting 2023 wordt verwezen naar het bestuursverslag.

Omschrijving (bedragen x €1.000)	Kinderopvang			Sociaal werk			MIK & PIW Groep			Geconsolideerd		
	realisatie 2023	begroting 2023	%	realisatie 2023	begroting 2023	%	realisatie 2023	begroting 2023	%	realisatie 2023	begroting 2023	%
Totale baten	50.872	48.361	105%	13.679	13.031	105%	10.421	11.392	91%	64.551	64.581	100%
Totale lasten	48.485	47.211	103%	13.585	13.031	104%	9.798	11.392	86%	62.071	63.432	98%
Operationeel resultaat	2.387	1.150	208%	94	0	0%	-	-	0%	2.480	1.150	216%
Resultaat MPG enkelvoudig							623	0	0%	623	0	0%
<b>Resultaat</b>	<b>2.387</b>	<b>1.150</b>	<b>208%</b>	<b>94</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>3.103</b>	<b>1.150</b>	<b>270%</b>

Kinderopvang: Holding MIK Kinderopvang BV, MIK Kinderopvang BV en Stichting Spelenderwijs  
 Sociaal Werk: Stichting Partners in Welzijn, Ecsplora, Knooppunt Informele Zorg en Stichting Centrum voor Jeugd en Gezin  
 MIK & PIW Groep: Stichting MIK & PIW Groep

**7. ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 DECEMBER 2023**  
*(voor verwerking resultaatbestemming)*

**ACTIVA**

		31 december 2023		31 december 2022	
ref.		€	€	€	€
<b>VASTE ACTIVA</b>					
<b>Immateriële vaste activa</b>					
	Immateriële vaste activa	286.761		211.713	
			<b>286.761</b>		<b>211.713</b>
<b>Materiële vaste activa</b>					
	10.1				
	Bedrijfsgebouwen en -terreinen	3.313.352		3.628.225	
	Huurdersinvesteringen				
	Andere vaste bedrijfsmiddelen	613.825		665.567	
	Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering of vooruitbetaald	0		84.214	
			<b>3.927.177</b>		<b>4.378.006</b>
	<b>Financiële vaste activa</b>		<b>6.519.809</b>		<b>9.932.519</b>
	10.2				
<b>VLOTTENDE ACTIVA</b>					
	10.3				
<b>Vorderingen</b>					
	Handelsdebiteuren	14.553		11.116	
	Vorderingen op groepsmaatschappijen	937.632		0	
	Belastingen en premies sociale verzekeringen	8.631		0	
	Overige vorderingen en overlopende activa	254.937		216.217	
			<b>1.215.753</b>		<b>227.333</b>
	<b>Liquide middelen</b>		<b>7.102.083</b>		<b>1.991.668</b>
			<b>19.051.583</b>		<b>16.741.239</b>

**PASSIVA**

	31 december 2023		31 december 2022	
ref.	€	€	€	€
<b>EIGEN VERMOGEN</b>				
10.4				
Herwaarderingsreserve	687.240		957.033	
Wettelijke reserve	848.938		848.938	
Overige reserves	12.236.306		11.919.974	
Onverdeeld resultaat	2.745.659		46.539	
	<b>16.518.143</b>		<b>13.772.484</b>	
<b>VOORZIENINGEN</b>				
10.5	<b>972.838</b>		<b>990.210</b>	
<b>KORTLOPENDE SCHULDEN</b>				
10.6				
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	270.828		454.701	
Schulden aan groepsmaatschappijen	0		491.990	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	494.333		369.157	
Overige schulden en overlopende passiva	795.441		662.697	
	<b>1.560.602</b>		<b>1.978.545</b>	
	<b>19.051.583</b>		<b>16.741.239</b>	



**8. ENKELVOUDIGE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023**

		2023	Begroting	2022
	ref.	€	€	€
<b>Baten</b>				
	11.1			
Netto omzet		10.412.099	9.825.000	9.573.005
Overige Baten		5.991	0	-489
Subsidiebatan		3.551	0	0
		<b>10.421.641</b>	<b>9.825.000</b>	<b>9.572.516</b>
<b>Lasten</b>				
Lonen en salarissen	11.2	5.818.071	5.206.000	5.471.886
Overige personeelskosten		642.083	532.000	523.168
Afschrijvingen immateriële en materiële vaste activa	11.3	419.242	502.000	431.409
Overige bedrijfskosten	11.4	2.941.379	3.585.000	3.627.585
		<b>9.820.775</b>	<b>9.825.000</b>	<b>10.054.049</b>
		<b>600.866</b>	<b>0</b>	<b>-481.532</b>
<b>BEDRIJFSRESULTAAT</b>				
Financiële baten en lasten	11.5	22.396	0	-7.036
<b>Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening voor belastingen</b>		<b>623.262</b>	<b>0</b>	<b>-488.568</b>
Aandeel resultaat van deelnemingen	11.6	2.122.397	0	535.107
<b>RESULTAAT INCLUSIEF RESULTAAT DEELNEMING</b>		<b>2.745.659</b>	<b>0</b>	<b>46.539</b>
<b>VOORSTEL RESULTAATBESTEMMING</b>				
		2023		2022
		€		€
Toevoeging algemene reserves		2.745.659		46.539
		<b>2.745.659</b>		<b>46.539</b>

## 9. Grondslagen van waardering van de enkelvoudige jaarrekening

### 1. Algemene toelichting

Voor de grondslagen van de enkelvoudige jaarrekening van Stichting MIK & PIW Groep wordt verwezen naar de geconsolideerde jaarrekening, tenzij anders vermeld.

### 2. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

#### 2.1 Financiële vaste activa

##### 2.1.1 Deelnemingen

Deelnemingen waarin invloed van betekenis kan worden uitgeoefend worden gewaardeerd volgens de vermogensmutatiemethode (nettovermogenswaarde). Wanneer 20% of meer van de stemrechten uitgebracht kan worden, wordt ervan uitgegaan dat er invloed van betekenis is.

De nettovermogenswaarde wordt berekend volgens de grondslagen die gelden voor deze jaarrekening; voor deelnemingen waarvan onvoldoende gegevens beschikbaar zijn voor aanpassing aan deze grondslagen, wordt uitgegaan van de waarderinggrondslagen van de desbetreffende deelneming.

Indien de waardering van een deelneming volgens de nettovermogenswaarde negatief is, wordt deze op nihil gewaardeerd. Indien en voor zover Stichting MIK & PIW Groep in deze situatie geheel of gedeeltelijk instaat voor de schulden van de deelneming, dan wel het stellige voornemen heeft de deelneming tot betaling van haar schulden in staat te stellen, wordt hiervoor een voorziening getroffen.

De eerste waardering van gekochte deelnemingen is gebaseerd op de reële waarde van de identificeerbare activa en passiva op het moment van acquisitie. Voor de vervolgwaaarding worden de grondslagen toegepast die gelden voor deze jaarrekening, uitgaande van de waarden bij eerste waardering.

Als resultaat wordt verantwoord het bedrag waarmee de boekwaarde van de deelneming sinds de voorafgaande jaarrekening is gewijzigd als gevolg van het door de deelneming behaalde resultaat. Deelnemingen waarop geen invloed van betekenis kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs. Als resultaat wordt in aanmerking genomen het in het verslagjaar gedeclareerde dividend van de deelneming, waarbij niet in contanten uitgekeerde dividenden worden gewaardeerd tegen reële waarde.

Indien sprake is van een bijzondere waardevermindering vindt waardering plaats tegen de realiseerbare waarde; afwaardering vindt plaats ten laste van de winst-en-verliesrekening.

##### 2.1.2 Vorderingen op deelnemingen

De onder financiële vaste activa opgenomen vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen de reële waarde inclusief de transactiekosten (indien materieel). Vervolgens worden deze vorderingen gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Bij de waardering wordt rekening gehouden met eventuele waardeverminderingen.

##### 2.1.3 Latente belastingvorderingen

Latente belastingvorderingen worden opgenomen voor verrekenbare fiscale verliezen en voor verrekenbare tijdelijke verschillen tussen de waarde van de activa en passiva volgens fiscale voorschriften enerzijds en de in deze jaarrekening gevolgde waarderinggrondslagen anderzijds, met dien verstande dat latente belastingvorderingen alleen worden opgenomen voor zover het waarschijnlijk is dat er toekomstige fiscale winst zal zijn waarmee de tijdelijke verschillen kunnen worden verrekend en verliezen of nog niet gebruikte fiscale verrekeningsmogelijkheden kunnen worden gecompenseerd.

De berekening van de latente belastingvorderingen geschiedt tegen de op het einde van het verslagjaar geldende belastingtarieven of tegen de in komende jaren geldende tarieven, voor zover deze al bij wet zijn vastgesteld.

Latente belastingvorderingen worden gewaardeerd op nominale waarde.

#### *2.1.4 Overige vorderingen*

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten verstrekte leningen en overige vorderingen, alsmede gekochte leningen die tot het einde van de looptijd zullen worden aangehouden. Deze vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze leningen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er bij de verstrekking van leningen sprake is van disagio of agio, wordt dit gedurende de looptijd ten gunste respectievelijk ten laste van het resultaat gebracht als onderdeel van de effectieve rente. Ook transactiekosten worden verwerkt in de eerste waardering en als onderdeel van de effectieve rente ten laste van het resultaat gebracht. Bijzondere waardeverminderingen worden in mindering gebracht op de winst-en-verliesrekening.

### **3. Grondslagen voor bepaling van het resultaat**

#### *3.1 Resultaat deelnemingen (gewaardeerd op netto-vermogenswaarde)*

Het resultaat is het bedrag waarmee de boekwaarde van de deelneming sinds de voorafgaande jaarrekening is gewijzigd als gevolg van het door de deelneming behaalde resultaat voor zover dit aan Stichting MIK & PIW Groep wordt toegerekend.

**10. TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 DECEMBER 2023**

**ALGEMEEN**

In de toelichting op de enkelvoudige balans en staat van baten en lasten worden uitsluitend de posten toegelicht welke niet blijken uit de geconsolideerde cijfers.

**10.1 MATERIËLE VASTE ACTIVA**

	Bedrijfsge- bouwen en - terreinen	Andere vaste bedrijfs- middelen	Materiële vaste be- drijfsactiva in uitvoering of vooruitbetaald	Totaal
	€	€	€	€
<u>Stand per 1 januari 2023</u>				
Aanschaffingswaarde	4.242.737	2.960.893	84.214	7.287.844
Herwaarderingen	1.529.831	0	0	1.529.831
Ontvangen subsidies	-640.522	-80.998	0	-721.520
Cumulatieve afschrijving	-927.397	-2.214.328	0	-3.141.725
Cumulatieve afschrijving herwaarderingen	-576.424	0	0	-576.424
	<u>3.628.225</u>	<u>665.567</u>	<u>84.214</u>	<u>4.378.006</u>
<u>Mutaties</u>				
Investerings	113.823	129.431	0	243.254
Afschrijvingen	-130.990	-233.927	0	-364.917
Afschrijving herwaardering	-41.443	0	0	-41.443
Ingebruikname materiele vaste bedrijfs- activa in uitvoering of vooruitbetaald	26.895	57.319	-84.214	0
Desinvesteringen	-310.323	-23.007	0	-333.330
Afschrijving desinvesteringen	247.203	18.443	0	265.646
Desinvesteringen herwaardering	-286.011	0	0	-286.011
Afschrijving desinvesteringen herwaardering	65.972	0	0	65.972
	<u>-314.874</u>	<u>-51.741</u>	<u>-84.214</u>	<u>-450.829</u>
<u>Stand per 31 december 2023</u>				
Aanschaffingswaarde	4.073.132	3.124.636	0	7.197.768
Herwaarderingen	1.243.820	0	0	1.243.820
Ontvangen subsidies	-640.522	-80.998	0	-721.520
Cumulatieve afschrijving	-811.184	-2.429.812	0	-3.240.996
Cumulatieve afschrijving herwaarderingen	-551.895	0	0	-551.895
	<u>3.313.352</u>	<u>613.825</u>	<u>0</u>	<u>3.927.177</u>
<u>Afschrijving materiële vaste activa</u>				
			<u>Afschrijvingstermijnen</u>	
Bedrijfsgebouwen en -terreinen			10 - 40 jaar	
Huurdersinvesteringen			5 - 10 jaar	
Andere vaste bedrijfsmiddelen			5 - 10 jaar	
Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering of vooruitbetaald			-	
Bedrijfsgebouwen in eigendom worden tussen de 30 en 40 jaar lineair afgeschreven. De onder bedrijfsgebouwen begrepen verbouwingen worden afgeschreven over een periode van 10 jaar. Op terreinen wordt niet afgeschreven.				
			31-12-2023	31-12-2022
<i>De WOZ-waarde van bedrijfsgebouwen en terreinen in eigendom</i>			€	€
Opgenomen tegen waarde peildatum BsGW			2.976.000	3.053.000

	31-12-2023	31-12-2022
<b>10.2 FINANCIËLE VASTE ACTIVA</b>	€	€
Deelnemingen in groepsmaatschappijen	6.519.809	9.932.519
	6.519.809	9.932.519

Deelnemingen in groepsmaatschappijen

	2023	2022
<i>Deelneming in Holding MIK Kinderopvang B.V. (Maastricht, 100%)</i>	€	€
Stand per 1 januari	9.932.519	10.257.305
Slotdividenduitkering	-535.107	-859.893
Interim dividenduitkering 2023	-5.000.000	0
Aandeel in het resultaat	2.122.397	535.107
Stand per 31 december	6.519.809	9.932.519

**10.3 VLOTTENDE ACTIVA**

	31-12-2023	31-12-2022
<b>Vorderingen</b>	€	€
<u>Handelsdebiteuren</u>		
Handelsdebiteuren	14.553	11.116
	14.553	11.116
<u>Vorderingen op groepsmaatschappijen</u>		
Vorderingen op groepsmaatschappijen	937.632	0
	937.632	0

Rekening-courantverhoudingen tussen entiteiten binnen de groep worden maandelijks verrekend. Gezien de financiële positie van Stichting Spelenderwijs is er eind 2023 een structurele rekening-courantfaciliteit tussen Stichting MIK & PIW Groep en Stichting Spelenderwijs overeengekomen. Over deze structurele rekening-courantfaciliteit wordt een zakelijke rente verrekend. Stichting Spelenderwijs is verplicht op eerste verzoek van Stichting MIK & PIW Groep, ten behoeve van laatstgenoemde zekerheid te verschaffen voor al hetgeen Stichting MIK & PIW Groep op grond van deze overeenkomst te vorderen heeft.

	31-12-2023	31-12-2022
<u>Overige vorderingen en overlopende activa</u>	€	€
Vooruitbetaalde bedragen	193.764	212.644
Overlopende activa	61.173	3.573
	254.937	216.217

Vlottende activa hebben een looptijd korter dan een jaar.

**Liquide middelen**

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

**10.4 EIGEN VERMOGEN**

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Herwaarderingsreserve	687.240	957.033
Wettelijke reserve	848.938	848.938
Overige reserves	12.236.306	11.919.974
Onverdeeld resultaat	2.745.659	46.539
	16.518.143	13.772.484

	2023	2022
	€	€
<u>Herwaarderingsreserve</u>		
Stand per 1 januari	957.033	1.000.165
Realisatie herwaardering door afschrijvingen	-41.443	-43.132
Realisatie wegens desinvesteringen	-228.350	0
Stand per 31 december	687.240	957.033

De rechtspersoon heeft gebruik gemaakt van de overgangsbepalingen zoals opgenomen in de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 212.8. Vanaf het boekjaar 2016 heeft de rechtspersoon er voor gekozen om materiële vaste activa te waarderen tegen historische kostprijs, aangezien het begrip vervangingswaarde vanaf dat moment is komen te vervallen. Aangezien het cumulatieve effect van voornoemde stelselwijziging niet kan worden bepaald mag deze stelselwijziging prospectief worden verwerkt.

	2023	2022
	€	€
<u>Wettelijke reserves</u>		
Stand per 1 januari	848.938	848.938
Mutaties	0	0
Stand per 31 december	848.938	848.938

De wettelijke reserve hangt samen met de verwerving van de deelneming MIK Regio B.V., tijdens de omzetting van deze entiteit van een stichting naar een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid. Deze deelneming is, bij omzetting, verkregen om niet terwijl de nettovermogenswaarde op dat moment € 848.938 bedroeg. MIK Regio B.V. is in 2010 gefuseerd met MIK Kinderopvang B.V. Bij deze dochtermaatschappij is dit oorspronkelijke stichtingsvermogen verwerkt als een statutaire reserve.

	2023	2022
	€	€
<u>Overige reserves</u>		
Stand per 1 januari	11.919.974	11.794.344
Resultaatbestemming voorgaand boekjaar	46.539	82.498
Mutatie herwaarderingsreserve	269.793	43.132
Stand per 31 december	12.236.306	11.919.974

	2023	2022
<u>Onverdeeld resultaat</u>		
Stand per 1 januari	46.539	82.498
Resultaat boekjaar	2.745.659	46.539
Naar overige reserves	-46.539	-82.498
Stand per 31 december	2.745.659	46.539

	2023	2022
	€	€
<i><u>Aansluiting eigen vermogen enkelvoudig versus geconsolideerd</u></i>		
Stichting MIK & PIW groep enkelvoudig	16.518.143	13.772.484
Stichting CJG	537.128	394.681
Stichting Partners in Welzijn	339.126	634.534
Stichting Ecsplora	305.235	306.472
Stichting Spelenderwijs	295.354	31.542
Stichting Knooppunt Informele Zorg	327.888	80.319
	18.322.874	15.220.032

*Aansluiting resultaat enkelvoudig versus geconsolideerd*

Stichting MIK & PIW groep enkelvoudig	2.745.659	46.539
Stichting Spelenderwijs	263.812	-60.968
Stichting Knooppunt Informele Zorg	247.569	-10.167
Stichting CJG	142.447	64.836
Stichting Ecsplora	-1.237	49.403
Stichting Partners in Welzijn	-295.409	-151.482
	3.102.841	-61.839

In bovenstaande overzichten is de aansluiting weergegeven tussen het enkelvoudige vermogen en het geconsolideerde eigen vermogen van MIK & PIW groep, alsmede het enkelvoudige resultaat en het geconsolideerde resultaat.

Het verschil in eigen vermogen wordt veroorzaakt doordat tot de groep behorende stichtingen niet kwalificeren als kapitaalbelang in de enkelvoudige balans van MIK & PIW Groep B.V. en derhalve geen onderdeel vormen van het enkelvoudige eigen vermogen van MIK & PIW groep. Deze tot de groep behorende stichtingen zijn wel onderdeel van het geconsolideerde eigen vermogen.

Het verschil in resultaat wordt veroorzaakt doordat het resultaat van tot de groep behorende stichtingen niet kwalificeert als kapitaalbelang en derhalve in de enkelvoudige staat van baten en lasten niet worden verantwoord als Aandeel resultaat deelnemingen. De resultaten van deze tot de groep behorende stichtingen zijn wel onderdeel van het geconsolideerde resultaat.

	31-12-2023	31-12-2022
<b>10.5 VOORZIENINGEN</b>	€	€
Voorziening groot onderhoud	914.878	920.737
Voorziening voor loopbaanbudget	29.490	31.245
Voorziening jubilea	28.470	26.723
Voorziening langdurig zieken	0	11.505
	972.838	990.210

Van de voorzieningen is een bedrag van € 828.961 als langlopend (langer dan een jaar) aan te merken.

	2023	2022
<u>Voorziening groot onderhoud</u>	€	€
Stand per 1 januari	920.737	872.144
Dotatie voorziening	114.205	105.893
Onttrekking wegens onderhoud	-7.184	-57.300
Vrijval	-112.880	0
Stand per 31 december	914.878	920.737

<u>Voorziening voor loopbaanbudget</u>		
Stand per 1 januari	31.245	32.358
Dotatie voorziening	10.163	10.694
Onttrekking voorziening	-5.272	-2.219
Vrijval	-6.646	-9.588
Stand per 31 december	29.490	31.245

<u>Voorziening jubilea</u>		
Stand per 1 januari	26.723	34.280
Dotatie voorziening	2.554	2.809
Onttrekking wegens jubilea	0	-100
Vrijval	-807	-10.266
Stand per 31 december	28.470	26.723

<u>Voorziening langdurig zieken</u>		
Stand per 1 januari	11.505	0
Dotatie voorziening	0	11.505
Vrijval	-11.505	0
Stand per 31 december	0	11.505



## 10.6 KORTLOPENDE SCHULDEN

Alle kortlopende schulden hebben een resterende looptijd van korter dan een jaar.  
De reële waarde van de kortlopende schulden benadert de boekwaarde vanwege het kortlopende karakter ervan.

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
<u>Schulden leveranciers en handelskredieten</u>		
Crediteuren	270.828	454.701
	270.828	454.701

### Schulden aan groepsmaatschappijen

Schulden aan groepsmaatschappijen	0	491.990
	0	491.990

Over het gemiddeld saldo van deze rekening-courantverhoudingen wordt geen rente berekend.

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
<u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>		
Te betalen loonheffingen en premies sociale verzekeringen	360.601	187.855
Pensioenen	133.732	177.480
Omzetbelasting	0	3.822
	494.333	369.157

### Overige schulden en overlopende passiva

Te betalen bedragen	342.545	301.840
Te betalen verlofdagen	273.759	207.597
Te betalen vakantiegeld	169.123	143.021
Te betalen loonkosten	10.014	10.239
	795.441	662.697

**NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN**

**Fiscale eenheid omzetbelasting**

Stichting MIK & PIW Groep vormt met groepsmaatschappijen Stichting Partners in Welzijn, Stichting Spelenderwijs, Stichting Ecsplora, Stichting CJG, Stichting Knooppunt Informele Zorg, MIK Holding Kinderopvang B.V. en MIK Kinderopvang B.V. een fiscale eenheid voor de omzetbelasting.

Op grond van de Invorderingswet zijn Stichting MIK & PIW Groep en de met haar gevoegde groepsmaatschappijen ieder hoofdelijk aansprakelijk voor ter zake door de combinatie verschuldigde belasting.

**Meerjarige financiële verplichtingen**

In onderstaand overzicht zijn de meerjarige financiële verplichtingen weergegeven gesplitst naar looptijd en categorie.

Categorie	<u>Gemiddelde contractduur in jaren</u>	Totale verplichting	<u>Waarvan langer dan één jaar maar korter dan 5 jaar</u>	<u>Waarvan langer dan vijf jaar</u>
Huisvesting	2,8	€ 227.649	€ 84.406	-
Personeel - HR componenten	3,0	€ 158.339	€ 79.061	-
ICT	4,4	€ 1.486.961	€ 959.958	-
Overige (lidmaatschap, verzekeringen etc.)	2,5	€ 45.187	€ 21.668	-
Autokosten	5,0	€ 6.882	€ 2.890	-
		<b>€ 1.925.019</b>	<b>€ 1.147.984</b>	<b>€ -</b>

Per balansdatum zijn er geen claims/juridische procedures.

**11. TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE STAAT VAN BATEN EN LASTEN**

	2023	2022
	<u>€</u>	<u>€</u>
<b>11.1 Baten</b>		
<i>Netto Omzet</i>		
Interne baten	10.377.882	9.536.027
Verleende diensten aan derden	34.217	36.978
	<u>10.412.099</u>	<u>9.573.005</u>
 <i>Overige baten</i>		
Vitaliteitsinsentive	5.991	-489
	<u>5.991</u>	<u>-489</u>
 <i>Subsidiebaten</i>		
Incidentele subsidiebaten	3.551	0
	<u>3.551</u>	<u>0</u>
 <b>11.2 Personeelskosten</b>		
Lonen en salarissen	4.765.041	4.477.872
Sociale lasten	670.565	637.814
Pensioenlasten	382.465	356.200
	<u>5.818.071</u>	<u>5.471.886</u>

In 2023 waren bij de stichting 69,4 werknemers in dienst (het gemiddeld aantal omgerekend naar fulltime eenheden). In 2022 bedroeg dit aantal 68,1 werknemers.

De lonen en en salarissen bevatten de inhuur medewerkers ten bedrage van € 492.533 (2022: € 855.803). De inhuur van medewerkers kan plaatsvinden bij derden of groepsmaatschappijen.

**Wet Normering Topinkomens**

***Bezoldiging leidinggevende topfunctionarissen***

Gegevens 2023

R.L.J  
Clement  
Bestuurder

Functiegegevens

Aanvang en einde functievervulling in 2023  
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)  
Dienstbetrekking?

1/1-31/12  
1,0  
ja

*Bezoldiging*

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen  
Beloningen betaalbaar op termijn

165.953  
15.379

181.332

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

223.000

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag

n.v.t.

Bezoldiging

181.332

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom  
de overschrijding al dan niet is toegestaan  
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

n.v.t.  
n.v.t.

Gegevens 2022

R.L.J  
Clement  
Bestuurder

Functiegegevens

Aanvang en einde functievervulling in 2022  
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)  
Dienstbetrekking?

1/1-31/12  
1,0  
ja

*Bezoldiging*

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen  
Beloningen betaalbaar op termijn

149.124  
13.708

162.832

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

216.000

Bezoldiging

162.832

Stichting MIK & PIW Groep is niet WNT-plichtig, echter bij de tot de groep behorende stichtingen Partners in Welzijn, Stichting voor Jeugd en Gezin Westelijke Mijnstreek en Stichting Ecsplore wordt gedurende 2023 en 2022 de bovengenoemde bestuurder beschouwd als leidinggevende topfunctionaris in de zin van de Wet Normering topinkomens (WNT). Stichting MIK & PIW Groep heeft middels intra-groep detachering een deel van de bezoldiging voor deze leidinggevende topfunctionaris doorbelast aan voornoemde drie WNT-instellingen. De overige tot de groep behorende entiteiten ontvangen eveneens een doorbelasting.

Over 2023 en 2022 past Stichting MIK & PIW Groep en de tot de groep behorende WNT-plichtige rechtspersonen artikel 5c lid 3 van de Uitvoeringsregeling WNT 2023 toe. Dit betekent dat Stichting MIK & PIW Groep als onderdeel van de groep de WNT-verantwoording van de leidinggevende topfunctionaris per dienstverband (functie) dient op te nemen in de geconsolideerde jaarrekening.

Echter aangezien de WNT niet voorziet in een limitatieve opsomming van de componenten die tot de WNT-bezoldiging gerekend moeten worden bij intra-groep detachering, alsmede dat de WNT niet voorziet in de wijze van toerekening van groepsbrede activiteiten aan individuele WNT-instellingen (norm onduidelijkheid) en het ontbreken van urenregistraties, kan Stichting MIK & PIW Groep de WNT-verantwoording van de leidinggevende topfunctionaris per dienstverband (functie) niet als zodanig weergeven. Onderstaand zijn wel weergegeven de bedragen die Stichting MIK & PIW Groep doorbelast aan de WNT-instellingen die behoren tot de groep met betrekking tot de beloning die is toe te rekenen aan de functievervulling. Deze doorberekening is gebaseerd op de kostenverdeelsleutel zoals deze gehanteerd wordt binnen de groep.

	2023	2022
	€	€
Stichting Partners in Welzijn	53.404	17.450
Stichting Centrum voor Jeugd en Gezin Westelijke Mijnstreek	9.213	2.664
Stichting Ecsplore	8.784	8.953

Het individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum wordt over 2023 en 2022 niet overschreden.

**Bezoldiging toezichthoudende topfunctionarissen**

<u>Gegevens 2023</u>	H.J.A. Schroën	L.C.M. van Wersch	D.A.A. van Trigt	P.J.C.H.M. Meyers	P.R.G. Kramer	L. Behrendt
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functie	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1 - 28/2	1/1-31/12	1/1-31/12
<i>Bezoldiging</i>						
Bezoldiging	18.972	12.575	12.784	2.096	12.575	12.575
Individueel toepasselijke bezold.	33.450	22.300	22.300	22.300	22.300	22.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag : niet van toepassing						
Bezoldiging	18.972	12.575	12.784	2.096	12.575	12.575

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom het al dan niet is toegestaan : niet van toepassing  
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling : niet van toepassing

<u>Gegevens 2022</u>	H.J.A. Schroën	L.C.M. van Wersch	D.A.A. van Trigt	P.J.C.H.M. Meyers	P.R.G. Kramer
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functie	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
<i>Bezoldiging</i>					
Bezoldiging	18.007	12.005	12.005	12.005	12.005
Individueel toepasselijke bezold.	32.400	21.600	21.600	21.600	21.600

<b>11.3 Afschrijvingen</b>	2023	2022
	€	€
Afschrijvingskosten immateriële vaste activa	70.668	37.361
Afschrijvingskosten materiële vaste activa	406.296	392.661
Boekresultaat verkoop vaste activa	-57.722	1.387
	419.242	431.409

**11.4 Overige bedrijfskosten**

Kantoorkosten	1.777.376	1.969.462
Algemene kosten	503.039	711.714
Auto- en vervoerskosten	274.943	163.942
Huisvestingskosten	204.745	472.686
Verkoopkosten	181.276	293.260
Verzorgingskosten	0	16.521
	2.941.379	3.627.585

**11.5 Financiële baten en lasten**

Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	64.946	0
Rentelasten en soortgelijke kosten	-42.550	-7.036
	<u>22.396</u>	<u>-7.036</u>

**11.6 Aandeel resultaat deelnemingen**

Deelnemingsresultaat Holding MIK Kinderopvang B.V.	<u>2.122.397</u>	<u>535.107</u>
--	------------------	----------------

Beek, 18 april 2024

was getekend

R.L.J. Clement  
Directeur bestuurder

was getekend

H.J.A. Schroën  
Voorzitter van de Raad van Toezicht  
Stichting MIK & PIW Groep

was getekend

L.C.M. van Wersch  
Vice voorzitter van de Raad van Toezicht  
Stichting MIK & PIW Groep

was getekend

L. Behrendt  
Lid van de Raad van Toezicht  
Stichting MIK & PIW Groep

was getekend

P.R.G. Kramer  
Lid van de Raad van Toezicht  
Stichting MIK & PIW Groep

was getekend

D.A.A. van Trigt  
Lid van de Raad van Toezicht  
Stichting MIK & PIW Groep

## **OVERIGE GEGEVENS**

### **Statutaire bepaling inzake de bestemming van het resultaat**

In de statuten van de Stichting MIK & PIW Groep is geen bepaling opgenomen omtrent de bestemming van het resultaat. Het voorstel tot resultaatbestemming is verwerkt zoals opgenomen onder de enkelvoudige staat van baten en lasten.

In artikel 15 lid 7 van de statuten van MIK & PIW Groep is bepaald dat de jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar door het bestuur worden vastgesteld na voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht en ten blijke daarvan door alle bestuurders en alle leden van de raad van toezicht worden ondertekend.

### **Voorstel resultaatbestemming**

Er wordt verwezen naar de resultaatbestemming zoals opgenomen onder de enkelvoudige staat van baten en lasten.

## CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur en de Raad van Toezicht van Stichting MIK & PIW Groep

### A. Verklaring over de in het rapport opgenomen jaarrekening 2023

#### Ons oordeel met beperking

Wij hebben de jaarrekening voor het boekjaar geëindigd op 31 december 2023 van Stichting MIK & PIW Groep te Geleen gecontroleerd. De verantwoording inzake de Wet normering topinkomens (hierna WNT-verantwoording) is opgenomen in de jaarrekening.

Naar ons oordeel, uitgezonderd de gevolgen van de aangelegenheid beschreven in de paragraaf 'De basis voor ons oordeel met beperking',

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting MIK & PIW Groep per 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven; en
- is de in de jaarrekening van Stichting MIK & PIW Groep opgenomen WNT-verantwoording inzake Stichting Partners in Welzijn, Stichting voor Jeugd en Gezin Westelijke Mijnstreek en Stichting Ecsplora over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten opgesteld in overeenstemming met de bepalingen bij en krachtens de Wet Normering Topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2023;
2. de geconsolideerde en enkelvoudige staat van baten en lasten over 2023;
3. en de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel met beperking

De beperking in ons oordeel heeft betrekking op WNT-aangelegenheden bij intra-groep detachering. Stichting MIK & PIW Groep heeft in de jaarrekening op pagina 68 toegelicht van welke topfunctionaris(sen) bij welke WNT-instellingen de WNT-gegevens ontbreken.

In de jaarrekening is voor de WNT-verantwoording artikel 5c lid 3 van de Uitvoeringsregeling WNT 2023 toegepast. Wij stellen vast dat de WNT-verantwoording voor de genoemde WNT-instellingen en de betreffende topfunctionarissen waarbij sprake is van intra-groep detachering niet de op grond van de Uitvoeringsregeling WNT 2023 vereiste WNT-gegevens over 2023 en 2022 per dienstverband en per WNT-instelling bevat.

De WNT-verantwoording van de topfunctionarissen bij de WNT-instelling(en), zoals in de jaarrekening op pagina 68 toegelicht, is niet in overeenstemming met de bepalingen bij en krachtens de WNT. Het is voor ons niet praktisch uitvoerbaar de financiële gevolgen van deze afwijking hier te vermelden.

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol WNT 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op



grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting MIK & PIW Groep zoals vereist in de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta), de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel met beperking.

## B. Verklaring over de in het rapport opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het verslag van de Raad van Toezicht;
- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onze werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze controlewerkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de RJ Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.

## C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

### Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het

voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

### Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid

van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 18 april 2024  
Govers Accountants/Adviseurs

*was getekend*  
drs. W.A.J. de Wijs RA RC

Assurancekenmerk: 2024CA120