

FINANCIEEL JAARVERSLAG 2024

Stichting MIK & PIW Groep

INHOUDSOPGAVE

PAGINA

BESTUURSVERSLAG

3

VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT

JAARREKENING

Geconsolideerde jaarrekening

1.	Geconsolideerde balans per 31 december 2024	36
2.	Geconsolideerde staat van baten en lasten over 2024	38
3.	Geconsolideerd kasstroomoverzicht 2024	39
4.	Grondslagen van waardering van de geconsolideerde jaarrekening	40
5.	Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2024	48
6.	Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten over 2024	54

Enkelvoudige jaarrekening

7.	Enkelvoudige balans per 31 december 2024	59
8.	Enkelvoudige staat van baten en lasten over 2024	61
9.	Grondslagen van waardering van de enkelvoudige jaarrekening	62
10.	Toelichting op de enkelvoudige balans per 31 december 2024	64
11.	Toelichting op de enkelvoudige staat van baten en lasten over 2024	72

Overige gegevens

Statutaire bepalingen inzake de bestemming van het resultaat	78
Controleverklaring	79

Bestuursverslag Stichting MIK & PIW Groep 2024

Inhoudsopgave

Bestuursverslag Stichting MIK & PIW Groep 2024	3
1. Algemene informatie	4
1.1 Doelstelling	4
1.2 Structuur van het concern	5
1.3 Kerngegevens	7
1.4 Speerpunten meerjarenstrategie 2020-2026	7
1.5 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid	8
2. Financiële informatie.....	13
2.1 Ontwikkeling gedurende het boekjaar	13
2.2 Behaalde omzet en resultaten.....	13
2.3 Toestand op balansdatum (solvabiliteit en liquiditeit)	18
2.4 Geconsolideerd resultaat versus begroting 2024.....	20
2.5 Kasstromen en financieringsbehoeften	21
3. Informatie over voornaamste risico's en onzekerheden	22
3.1 Risicoanalyse	22
4. Informatie over financiële instrumenten	25
4.1 Doelstellingen en beleid op gebied van risicobeheer inzake financiële instrumenten.....	25
4.2 Beheer van financiële risico's	25
4.3 Beleid inzake afdekking van risico's	25
5. Gedragscodes	25
5.1 Bestuur	26
5.2 Samenwerkingsverbanden op bestuurlijk niveau.....	26
6. Informatie over maatschappelijke aspecten van ondernemen	27
6.1 Algemene maatschappelijke aspecten	27
6.2 Sociale aspecten	27
6.3 Economische aspecten	27
7. Onderzoek en ontwikkeling	28
7.1 Samenwerking in netwerken.....	28
7.2 Innovatiewerkplaats en Bijzonder Lectoraat	28
8. Toekomstparagraaf.....	29
8.1 Verwachte gang van zaken 2025	29
8.2 Werkzaamheden op het gebied van onderzoek & ontwikkeling	30
8.3 Overige verwachtingen	30

De geconsolideerde jaarrekening 2024 van MIK & PIW Groep is opgesteld op basis van consolidatie van de individuele entiteiten conform Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 "Organisaties zonder winststreven". Dit bestuursverslag geeft een beschrijving van de periode 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024.

1. Algemene informatie

Stichting MIK & PIW Groep is op 1 september 2019 ontstaan na een fusie tussen stichting KIM en stichting PIW Groep. MIK & PIW Groep is een maatschappelijke organisatie die kinderopvang- en sociaal werkdiensten biedt. De kinderopvang maakt deel uit van de wijken in de Westelijke Mijnstreek en Maastricht-Heuvelland en het sociaal werk is grotendeels verankerd in de Westelijke Mijnstreek.

1.1 Doelstelling

- MIK & PIW Groep is gericht op het vergroten van de Kanskracht van kinderen, ouders/verzorgers en wijkbewoners. Kanskracht is de mate waarin mensen regie over of grip op hun leven hebben en in staat zijn kansen te benutten. Het leidt tot zelfvertrouwen, vertrouwen in de toekomst en voegt perspectief toe. Het geeft mensen kracht om mee te kunnen doen in de samenleving. Preventie en een rijke ontwikkelomgeving bevorderen Kanskracht.
- MIK & PIW Groep zet proactief in op het bouwen, versterken en verbinden van netwerken. Door het verbinden van kinderopvang en sociaal werk en door nauw samen te werken met diverse partners. In eerste instantie met de mensen uit de wijk zelf en daarnaast met partners als onderwijs, Jeugdgezondheidszorg, gemeenten, zorg, woningcorporaties en kennisinstituten.
- MIK & PIW Groep is een alerte organisatie die voorbereid is op de uitdagingen en kansen die op haar afkomen en is in staat te anticiperen in een voortdurend veranderende samenleving. Zo kan zij haar maatschappelijke functie nu én in de toekomst vervullen en is de organisatie de vanzelfsprekende partner op het gebied van preventie en ontwikkeling. De organisatie is flexibel, innovatief, proactief, ziet kansen en verzilvert deze.
- MIK & PIW Groep is gericht op het vergroten van de vitaliteit van medewerkers en biedt hun de ruimte om te ondernemen, om interprofessioneel samen te werken en om zich te ontwikkelen.

Missie

Samen vergroten we de Kanskracht van de samenleving van vandaag en morgen.

Visie

MIK & PIW Groep is een vanzelfsprekende en verbindende partner die onlosmakelijk verbonden is met de wijken. WIJ Kijken samen vooruit en verbinden met impact op de samenleving.

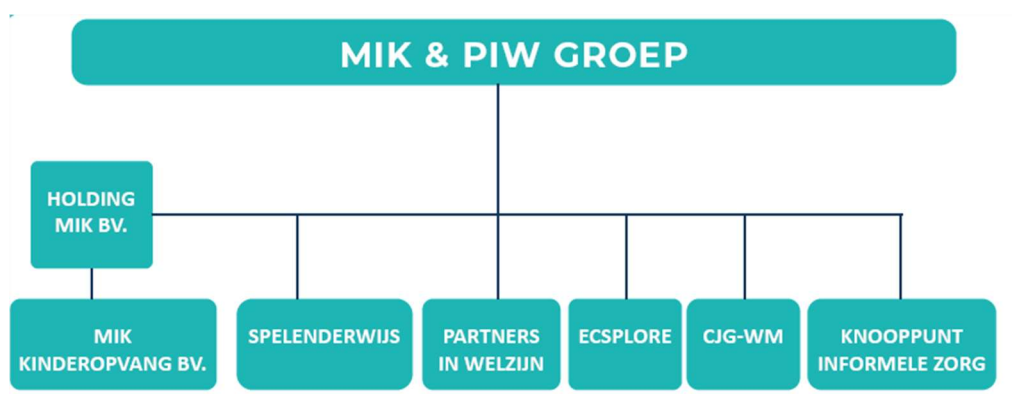
1.2 Structuur van het concern

Juridische structuur

Stichting MIK & PIW Groep is ontstaan uit de juridische fusie van stichting PIW Groep, gevestigd te Geleen en stichting KIM, gevestigd te Maastricht. De vermogens van beide stichtingen zijn onder algemene titel overgegaan naar de nieuw opgerichte en verkrijgende rechtspersoon, de stichting MIK & PIW Groep. Stichting MIK & PIW Groep is houder van alle aandelen van Holding MIK Kinderopvang BV. MIK & PIW Groep is coördinerend groepshoofd van de entiteiten die tot de groep behoren. De bestuurder van MIK & PIW Groep is tevens bestuurder van de onderliggende stichtingen en BV's:

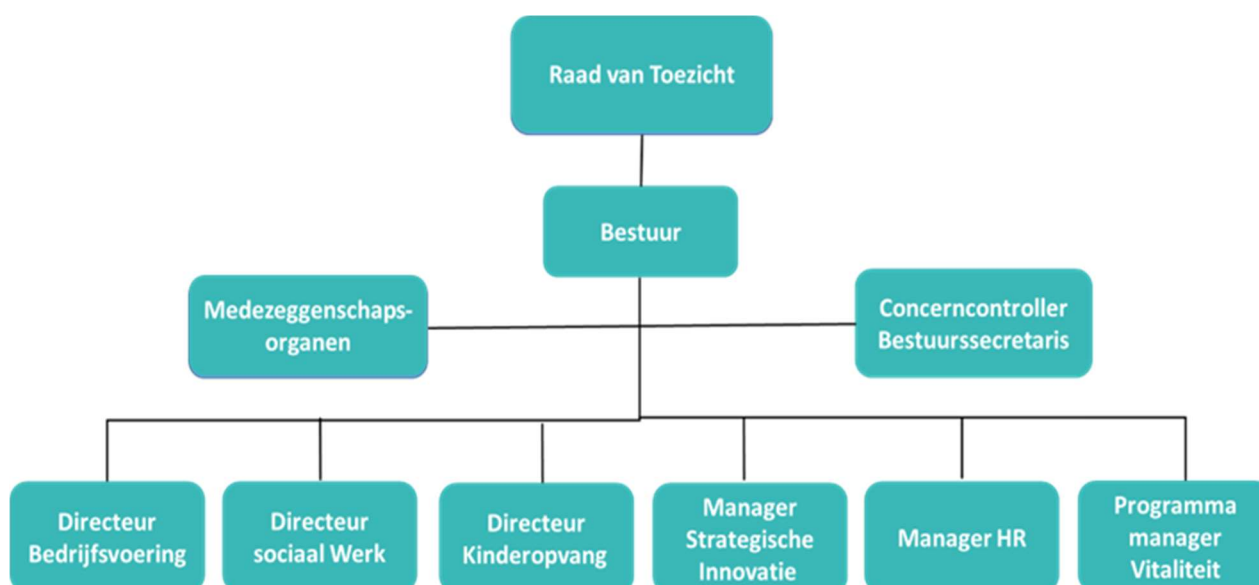
- Holding MIK Kinderopvang BV
- MIK Kinderopvang BV
- Stichting Spelenderwijs
- Stichting Partners in Welzijn
- Stichting Ecsplora
- Stichting Centrum voor Jeugd- en Gezin Westelijke Mijnstreek (CJG-WM)
- Stichting Knooppunt Informele Zorg

Visualisatie juridische structuur



Interne organisatiestructuur

Op hoofdlijnen kan de interne organisatiestructuur voor 2024 als volgt worden weergegeven:



Interne toezicht

Volgens de statuten van Stichting MIK & PIW Groep heeft de Raad van Toezicht tot taak toezicht te houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting en de door haar bestuurd ondernemingen. De Raad van Toezicht staat de Raad van Bestuur met raad terzijde en geeft de Raad van Bestuur gevraagd en ongevraagd advies. Bij de vervulling van zijn taak richt de Raad van Toezicht zich naar het belang van de stichting en de door hem bestuurd rechtspersonen.

Medezeggenschapsstructuur

Medewerkers

MIK & PIW Groep kent drie decentrale ondernemingsraden; voor sociaal werk, kinderopvang en het ondersteunend bedrijf. Tevens is er een Centrale Ondernemingsraad (COR) waarin een afvaardiging van de leden van de decentrale ondernemingsraden vertegenwoordigd is.

Klanten

Binnen de kinderopvang wordt 'de klant' vertegenwoordigd door de lokale oudercommissies. Dit is een wettelijk verplichte oudercommissie op locatie. Daarnaast kennen MIK Kinderopvang en Spelenderwijs één centrale oudercommissie (COC). De lokale oudercommissies hebben hun adviesrechten overgedragen aan de COC.

Binnen het sociaal werk is het medezeggenschapsorgaan 'De Raadgevers' ingericht. Dit orgaan bestaat uit mensen met een hoge maatschappelijke betrokkenheid op het gebied van sociaal werk. Iedere stoel van raadgevers vertegenwoordigt kennis, ervaring en netwerk uit de voor MIK & PIW Groep relevante gebieden. De Raadgevers hebben de rol van klankbord en 'ondernemersraad'.

COR, COC en De Raadgevers hebben tevens een stem in de selectie van nieuwe toezichthouders.

1.3 Kerngegevens

Kernactiviteiten

Stichting MIK & PIW Groep is een maatschappelijke organisatie die kinderopvang en sociaal werk biedt. Daarnaast werken medewerkers uit de verschillende organisatieonderdelen interprofessioneel met elkaar samen waardoor zij in gezamenlijkheid een bijdrage leveren aan het vergroten van de Kanskracht van de samenleving. Op diverse terreinen levert de organisatie hier een directe en indirecte bijdrage aan. De entiteiten van MIK & PIW Groep maken deel uit van lokale initiatieven en regionale bewegingen op het gebied van Kanskracht, ontwikkelen mee en geven mede kleur aan vorm en succes. Deze toegevoegde waarde wordt geduïd als het maatschappelijk rendement van de organisatie. Iedere entiteit levert vanuit eigen expertise een specifieke en - in verbinding met elkaar - een unieke bijdrage. Aanvullend initieert de stichting een aantal programmaliijnen en projecten die vernieuwing en verbinding versterken. Zowel binnen de organisatie, in de wijken uit het werkgebied als op regionaal niveau.

Medewerkers

Het overzicht van medewerkers voor de stichting MIK & PIW Groep:

Omschrijving	2024	2023
Het aantal medewerkers per 31 december	113	98
Gemiddeld aantal fulltime equivalenten	71,9	69,4
Percentage dienstverbanden voor onbepaalde tijd	69,0	82%
Man/vrouw-verhouding	35% - 65%	42% - 58%

Op het niveau van de totale groep ontstaat het volgende beeld:

Omschrijving	2024	2023
Het aantal medewerkers per 31 december	1.221	1.175
Gemiddeld aantal fulltime equivalenten	842,6	821,3
Percentage dienstverbanden voor onbepaalde tijd	69%	71%
Man/vrouw/non-binair-verhouding	10%-90%-0%	10%-90%-0%

1.4 Speerpunten meerjarenstrategie 2020-2026

In 2020 is de meerjarenstrategie 'WIJ Kijken samen vooruit' (2020-2026) tot stand gekomen. De strategie op weg naar 2026 is vertaald naar de volgende speerpunten:

- In 2026 is de kanskracht van mensen en van wijken in het werkgebied van MIK & PIW Groep aanzienlijk toegenomen. De organisatie levert hier een bijdrage aan door nauw samen te werken met partners en door kinderopvang en sociaal werk met elkaar te verbinden. MIK & PIW Groep wil als vanzelfsprekende en verbindende partner, onlosmakelijk deel uitmaken van de wijken.
- Samen met vitale medewerkers en partners versterkt MIK & PIW Groep de wijken. Medewerkers gaan vroegtijdig en preventief te werk zodat voorkomen wordt dat er behoefte of zelfs problemen gaan ontstaan. De aanpak is aanzienlijk verschoven van geïndiceerde preventie naar selectieve preventie en vervolgens naar universele preventie. Daarnaast is het informele netwerk van mantelzorgers en vrijwilligers in wijken versterkt waardoor een verschuiving van formele ondersteuning van professionals naar informele ondersteuning heeft plaatsgevonden.

- De visie is erop gericht dat er in 2026 een ontwikkelrecht voor alle kinderen is waarbij kinderopvang, zowel kinderdagverblijf (KDV), peuteropvang (PO) als Buitenschoolse opvang (BSO), een toegankelijke basisvoorziening is geworden die breed maatschappelijk erkend en herkend wordt.
- MIK & PIW Groep sluit aan bij lokale initiatieven en regionale bewegingen op het gebied van Kanskracht. Te denken valt aan Trendbreuk, de Gezonde Basisschool van de Toekomst, de Rijke Schooldag en de preventiecoalitie. De organisatie maakt hier deel van uit, ontwikkelt mee en geeft mede kleur aan vorm en succes.

1.5 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

Voor 2024 is een beter dan begroot resultaat gerealiseerd. De aanzienlijke verhoging van het door de overheid vastgestelde maximale uurtarief kinderopvang, de continuering van strakkere sturing en verhoogd kostenbewustzijn en personele krapte liggen hier grotendeels aan ten grondslag. Om het aanpassingsvermogen, flexibiliteit, en daarmee de 'alertheid', van de organisatie te vergroten is het ingezette (meerjaren)beleid voor de verschillende organisatieonderdelen gecontinueerd en/of aangescherpt.

Vergroten alertheid organisatie

De naderende stelselwijziging voor de kinderopvang (waarbij we er in 2024 vanuit gaan dat de wijziging in 2027 plaatsvindt), de ontwikkelingen rondom de Rijke Schooldag en het tempo van IKC-vorming in het werkgebied doen voortdurend een beroep op het aanpassingsvermogen en flexibiliteit van de kinderopvang.

In 2024 is verder uitvoering gegeven aan de sinds januari 2023 gewijzigde organisatiestructuur. Vanwege het vertrek van de toenmalig directeur kinderopvang is per 1 mei 2024 een nieuwe directeur kinderopvang gestart. Conform het ontwerp van de organisatiestructuur is het aantal senior-managers per 1 juni 2024 uitgebreid van drie naar vier. Hierna is de clusterindeling van de kinderopvanglocaties en de verdeling van de horizontale thema's over senior-managers bijgesteld. Sinds het vierde kwartaal van 2024 voert de directeur kinderopvang – met ondersteuning van de sector controller en HR Businesspartner - structureel met iedere locatiemanager bedrijfsvoeringsgesprekken.

Naast de genoemde interne ontwikkelingen zijn in 2024 de voorbereidingen getroffen voor de integratie van Stichting Spelenderwijs met MIK Kinderopvang B.V. in één juridische entiteit. Met deze juridische integratie wordt beoogd de wendbaarheid van de kinderopvangorganisatie te vergroten in aansluiting op de strategische doelen van MIK & PIW Groep. Tevens leidt de huidige organisatie van de kinderopvang in twee entiteiten in voorkomende gevallen tot verwarring en is dit omslachtig; voor gemeenten en partners is niet altijd duidelijk met wie ze te maken hebben, inzet van personeel in de andere entiteit verhoogt de administratielast en de planning en administratie werken in twee systemen. Per 1 januari 2025 zal de integratie geëffectueerd worden.

Het sociaal werk bevindt zich in een sterk veranderende samenleving waarbij de verwachting is dat de komende jaren twee dominante ontwikkelingen van invloed zijn op het Sociaal Werk:

1. De transitie ten gevolge van het Integrale Zorgakkoord (IZA) en de Aanvulling op het Zorg en Welzijnsakkoord (AZWA) vragen om een duidelijke positie van het sociaal werk. De sleutel voor de transitie van ziekte naar gezondheid, ligt in het verstevigen van de sociale basis, in het veerkrachtiger en sterker maken van de samenleving.

2. Het aankomende “ravijnjaar” zorgt bij gemeenten voor onzekerheid ten aanzien van de financiering van het sociaal werk. Om ons heen zien wordt duidelijker dat subsidierelaties met gemeenten voor onze samenwerkingspartners in het sociaal domein in meer onder druk komen te staan. Dit wordt versterkt door de uitdagingen die gemeenten hebben om de effecten van de tijdelijke SPUK-IZA en IZA-transformatiemiddelen te borgen. Het sociaal werk moet voorbereid zijn op toekomstige aanbestedingen.

Beide ontwikkelingen vragen om een organisatie die betrouwbaar, stabiel, professioneel én tegelijkertijd innovatief, alert en wendbaar is. Hiertoe werkt de directeur sociaal werk in het eerste kwartaal van 2025 een plan van aanpak uit voor de herinrichting van de sociaal werk organisatie. Daarnaast heeft MIK & PIW Groep de overtuiging dat de grotere samenlevingsproblemen op het regioniveau (Zuid-Limburg) aangepakt moeten worden en verwachten een politieke beweging in de richting van een schaal op veiligheidsregio-niveau. Daarom werken we nauw samen met ander welzijns- en zorgpartijen. Met andere welzijnsorganisaties uit de regio vormen we samen het ‘Voorliggend Verbond’. Met als doel om – in nauwe samenwerking met de GGD – een brede, integrale netwerkaanpak voor wijken in Zuid-Limburg uit te voeren.

Vanuit de ondersteunende diensten zijn de eerste stappen gezet om meer als één fluïde geheel samen te werken (integraal, over vakgebieden heen) en zo beter mee te kunnen bewegen met veranderende vragen vanuit kinderopvang, sociaal werk en breder in de omgeving. Directeur bedrijfsvoering, manager Mens, Werk & Organisatie en bestuurssecretaris stemmen hier structureel over af en hebben voor 2025 een gezamenlijk jaarplan gepresenteerd.

Om de vitaliteit van de organisatie te kunnen borgen is het noodzakelijk de inzetbaarheid van medewerkers te verhogen en passende aandacht en beleid gericht op het behoud van medewerkers te hebben. Ook zetten we de sturing op bezetting, productiviteit en kostenbewustzijn onverminderd voort. Juist gezien de krappe arbeidsmarkt en met het oog op de nabije toekomst (vanaf 2026) waarin we een terugloop van inkomsten verwachten voor het sociaal werk.

Harmonisatie en kwaliteitsverbetering processen

In 2024 is verder vormgegeven aan de standaardisatie en digitalisatie van processen wat op technisch vlak leidt tot een betere IT-beheersing. Tegelijkertijd is een aantal processen – zowel organisatiebreed als binnen de stichtingen – nog onvoldoende of niet beschreven. Daarom wordt in het eerste kwartaal van 2025 een proceslandschapskaart opgesteld die een overzicht biedt van alle besturende, ondersteunende en primaire processen binnen MIK & PIW Groep. Op basis hiervan wordt in het Directie Team een planning en prioritering vastgesteld om tot beschreven processen te komen.

Transitie van HR naar Mens, Werk & Organisatie

In 2024 zijn onder regie van de interimmanager HR de voorbereidingen getroffen voor de transitie van een klassieke HR-afdeling naar de afdeling Mens, Werk & Organisatie die de HR-dienstverlening nauw afstemt op de behoefte van leidinggevenden. Hiermee wordt beoogd meer grip te krijgen op belangrijke HR-indicatoren, zoals het terugdringen van verzuim en verloop, het effectiever invullen van vacatures en het bevorderen van werkgeluk en vitaliteit enerzijds en het meer in positie brengen van leidinggevenden anderzijds.

Binnen de afdeling Mens, Werk & Organisatie die per 1 januari 2025 wordt ingericht, worden de volgende specialismen onderscheiden:

- Recruiters: nemen het volledige recruitmentproces uit handen van leidinggevenden en dragen zorg voor de kwalitatieve en kwantitatieve instroom.
- Adviseurs Mens & Organisatie: adviseren en coachen leidinggevenden en directie op het gebied van mens en organisatie.
- Re-integratiecoach: ondersteunt leidinggevenden bij het herplaatsen van re-integrerende medewerkers over afdelingen en stichtingen heen.
- L&O-coördinator: vertaalt strategische L&O-doelstellingen naar concreet beleid en coördineert de inzet van praktijkopleiders binnen de kinderopvang en procesondersteuners binnen sociaal werk.
- Begeleidingskundige: helpt teams bij het blootleggen en doorbreken van patronen om samenwerking en effectiviteit te verbeteren.

Personeelsbeleid

Als mede-opleider van de regio, en met het oog op de huidige krapte op de arbeidsmarkt, is de organisatie gericht op het opleiden van pedagogisch medewerkers- (en onderwijsassistenten in samenwerking met het onderwijs) met een BBL-opleiding. In 2024 is extra geïnvesteerd in BBL-opleidingen en is samengewerkt met Vista en kinderopvangorganisaties uit de regio om zoveel mogelijk BBL-plekken te realiseren en daarmee de instroom van medewerkers te vergroten.

In 2024 heeft een vervolgmeting plaatsgevonden van het werkgelukonderzoek. Ieder organisatieonderdeel en leidinggevenden zijn met de uitkomsten aan de slag gegaan (al dan niet vanuit het (team)jaarplan).

Vanuit het programma Vitaliteit is er ruime aandacht voor vitaliteit van medewerkers. Vitaliteitscoaches worden op verzoek van leidinggevenden, teams en medewerkers ingezet voor specifieke vraagstukken. Daarnaast is er een organisatiebreed aanbod van workshops en scholingen op het gebied van vitaliteitsbevordering.

Organisatiebreed is er onverminderd aandacht voor verzuim/het vergroten van inzetbaarheid. Hiertoe is in 2024 het selectieproces voor de contractering van een nieuwe arbodienst uitgevoerd. Dit proces is in samenwerking met de Centrale Ondernemingsraad op participatieve wijze vormgegeven en heeft geresulteerd in de benoeming van een nieuwe arbodienst per 1 januari 2025. Daarnaast is een re-integratie coach aangesteld die samen met team vitaliteit en de interim verzuimadviseur zorgt voor continue aandacht voor en sturing op preventie en verzuim.

Integraal kwaliteitssysteem

Het integrale kwaliteitssysteem is ondersteunend aan de (strategische) doelstellingen van de organisatie en komt terug op alle managementniveaus met als doel hoogwaardige kwaliteit en effectiviteit van de dienstverlening en interne organisatie. In 2024 zijn de halfjaarrapportages van het concernjaarplan 2024 besproken in het DT en zijn per quadrimester een financiële- en kwaliteitsrapportage kinderopvang & sociaal werk besproken in het DT en RvT. Begin 2025 wordt de organisatiebeoordeling 2024 besproken in het DT, RvT en gedeeld met de organisatie. In deze rapportage wordt gereflecteerd op de verschillende onderdelen van het kwaliteitssysteem en zijn per onderdeel verbeterdoelstellingen en/of acties geformuleerd.

Binnen het integraal kwaliteitssysteem werken kinderopvang en sociaal werk op basis van een aparte methodiek. Voor kinderopvang wordt een eigen ontwikkelde methodiek gebruikt en voor sociaal werk is de inrichting gebaseerd op het Kwaliteitslabel Sociaal Werk. Op basis van de uitkomsten van de interne audit in de kinderopvang is besloten dat de kinderopvang binnen 2 à 3 jaar gaat toewerken naar de methodiek van het Kwaliteitslabel Sociaal Werk. Voor het Sociaal Werk is in 2024 een externe audit uitgevoerd die heeft geresulteerd in een hercertificering voor 2 jaar.

In 2023 is een plan van aanpak opgezet om te komen tot beter afgestemde jaarplannen (op DT niveau) met een betere doorvertaling op middenkaderniveau/niveau van de stichtingen. In 2024 heeft deze aanpak tot de volgende resultaten geleid:

- De kaderbrief 2025-2026 is in een participatief proces tot stand gebracht.
- Bestuurder en concerncontroller bespreken ieder quadrimester de voortgang van de begroting en jaarplan in een afzonderlijk gesprek met ieder DT-lid.
- Ieder DT-lid heeft afspraken gemaakt over de oplevertermijn van de jaarplannen en de opvolging (gesprekken tussen bestuurder en DT-leden, DT-leden en leidinggevenden en leidinggevenden en teams) daarvan in 2024.
- Eind 2024 zijn alle leidinggevenden (inclusief introducé) uitgenodigd voor een interactieve bijeenkomst waar de jaarplanning in een 'marktsetting' met elkaar gedeeld zijn.
- Regelmatig wordt op intranet een artikel gewijd aan een thema uit het jaarplan 2024 om zo de voortgang levendig te houden voor medewerkers.

Verbinding met partners

MIK & PIW Groep maakt deel uit van diverse samenwerkingsgremia. Interessant daarbij te noemen is de ambassadeurs en kerngroep functie van de toekomstvisie Sittard Geleen 2030, het platform PO-VO-MBO-Gemeenten, de stuurgroep Geleen Zuid en de Alliantie Positief, waarin een keur aan samenwerkingsinitiatieven tot uiting komen. Ook maakt MIK & PIW Groep deel uit van het ambassadeurs netwerk tegen kindermishandeling en neemt zij een leidende rol namens de kinderopvang en het sociaal werk. Naast het KIK-netwerk maakt de organisatie deel uit van de KOPGROEP kinderopvang. Een collectief van vooruitstrevende kinderopvangorganisaties die in gezamenlijkheid trachten vorm te geven aan de transitie in het veld. Verder maakt MIK & PIW Groep samen met de sociaal werkorganisaties in Limburg deel uit van het 'Voorliggend Verbond', van het bestuurlijk netwerk rondom IZA, GALA en SPUK (bestuurlijke regiegroep transformatie Zuid-Limburg), van de Mijnstreek Coalitie en (het bestuur) van Trendbreuk. Tenslotte is MIK & PIW Groep initiatiefnemer van het regionale concept 'schitteren in

schaarste/transformatieplan arbeidsmarkt' van waaruit met diverse partners in zorg-, welzijn-, en onderwijsdomein wordt gewerkt aan een regionale aanpak van de krapte op de arbeidsmarkt.

Samenwerking kinderopvangorganisaties op Limburgs niveau

In 2020 werd op initiatief van MIK & PIW Groep met een aantal grote Limburgse kinderopvangorganisaties het pact van Baarlo gevormd. Samen met de vijf grote organisaties wordt gewerkt aan overstijgende maatschappelijke vraagstukken. Een pact dat voorbereidt en daarmee zichtbaar is in actuele discussies rondom kinderopvang als voorziening, IKC-vorming en de Gezonde Basisschool van de Toekomst. Door samenwerking en verbinden worden stem en positie op Limburgs niveau gerealiseerd. In 2024 is de opleiding voor zij-instromers, vanuit de samenwerking tussen pact van Baarlo, Vista en Gilde Opleidingen gecontinueerd. Tevens heeft MIK & PIW Groep vanuit Pact van Baarlo geparticipeerd in het overleg voor (de grotere) kinderopvangorganisaties uit Zuid-Limburg.

Preventie

In 2023 zijn de bestaande samenwerkingsinitiatieven op het gebied van preventie voortgezet en zijn nieuwe samenwerkingen aangegaan. Vanuit het 'Voorliggend Verbond' (een samenwerking tussen de Limburgse welzijnsorganisaties) bundelen we de krachten als welzijnsorganisaties om zo een grotere impact te kunnen maken op het welbevinden van inwoners van Zuid-Limburg. Een ander interessant samenwerkingsverband in dit kader betreft Mentale Gezondheid (voorheen De Nieuwe GGZ), waarbinnen MIK & PIW Groep een prominente rol neemt als het gaat om de uitvoering van 'welzijn op recept', 'pluswijken' en de 'verkennende gesprekken'.

Overname Aon 't Hoes

Het besluit is genomen om in de gemeente Eijsden-Margraten de kinderopvangorganisatie Aon 't Hoes per 1 januari 2025 over te nemen. Deze overname is een welkome uitbreiding in het kader van verdichting van het werkgebied en heeft ervoor gezorgd dat op alle Kom Leren scholen een kinderopvanglocatie van MIK & Spelenderwijs aangesloten is. Daarmee wordt de kinderopvangorganisatie van MIK & PIW Groep de exclusieve samenwerkingspartner van een onderwijsstichting uit het werkgebied.

2. Financiële informatie

2.1 Ontwikkeling gedurende het boekjaar

Kerncijfers

- De baten bedragen € 72,2 miljoen, een stijging van € 9,1 miljoen ten opzichte van 2023, waarvan circa € 7,7 miljoen toename netto omzet, € 1,3 miljoen toename subsidiebat en een toename van € 64K in de overige baten.
- De totale bedrijfskosten zijn met € 7,7 miljoen gestegen naar € 67,3 miljoen.
- Het bedrijfsresultaat bedraagt € 4,9 miljoen positief.
- Het resultaat na belasting over 2024 bedraagt € 4,5 miljoen (2023: € 3,2 miljoen) waar een resultaat van € 3,7 miljoen over 2024 was begroot voor de gehele groep.
- De resultaatverwachting voor 2025 is positief. Deze resultaatverwachting wordt geschraagd door een stijging van de tarieven in de kinderopvang, de indexering van subsidiebat en de omstandigheid dat we vanaf april 2023 weer rentebaten ontvangen op de banktegoeden van de groep.
- Het saldo liquide middelen op 31 december 2024 bedraagt € 24,7 miljoen en is daarmee € 1,0 miljoen hoger ten opzichte van 31 december 2023.
- Het groepsvermogen stijgt met € 4,5 miljoen naar € 24,8 miljoen.

In de rest van dit hoofdstuk wordt specifiek op de verschillende onderdelen van de resultatenrekening en balans ingegaan.

2.2 Behaalde omzet en resultaten

Omzetontwikkeling

De omzet van Stichting MIK & PIW Groep bestaat uit twee hoofdbestanddelen, omzet kinderopvang en omzet sociaal werk.

Kinderopvang

Over het boekjaar 2024 bedraagt de omzet kinderopvang (excl. subsidies) € 51,1 miljoen (2023: € 44,2 miljoen). Deze omzetstijging is vrijwel volledig toe te schrijven aan de doorgevoerde tariefsverhogingen 2024. De tarieven voor dagopvang zijn gestegen met 11,2% en in de buitenschoolse opvang met 15,0%. De volumestijging in totaal gefactureerde uren bedraagt 1,1%. De omzetgroei wordt gerealiseerd in alle producten. De buitenschoolse opvang laat de sterkste stijging zien gevolgd door de kinderdagverblijven en de peuteropvang. De gemeentelijke subsidiebat nemen toe met circa € 110K waarbij er wel verschuiving zichtbaar is tussen kindgebonden subsidie en locatiegebonden subsidie. Met ingang van 2024 worden baten uit compensatie van exploitatietekorten bij peuteropvanglocaties niet eerder verantwoord dan nadat hierover een afspraak met de gemeente is gemaakt. MIK & PIW Groep blijft bij exploitatietekorten in overleg treden met de gemeenten over compensatie van deze tekorten, omdat dit naar het oordeel van MIK & PIW Groep tot de verantwoordelijkheid van de gemeenten moet worden gerekend.

In onderstaande tabel is de omzet kinderopvang uitgesplitst naar de belangrijkste productgroepen.

Omzet per productgroep * € 1.000

Productgroep	Omzet 2024	Omzet 2023	Vershil %
Peuteropvang	4.494	3.997	+12,4%
Kinderdagverblijf	25.117	22.293	+12,7%
Buitenschoolse opvang	21.515	17.931	+20,0%
Totaal	51.126	44.221	+15,6%

Verleende diensten aan derden

Onder de netto omzet zit een post van € 2.810K aan verleende diensten aan derden. Dit betreft vanuit Ecsplora diensten met betrekking tot HealthyLIFE voor diverse gemeenten, SuperFIT voor derden, de Volksuniversiteit Maasland en Meer Bewegen voor Ouderen. Vanuit Partners in Welzijn betreft dit voornamelijk de dienstverlening ten behoeve van de gemeente Beekdaalen die wordt geleverd in onderaannemerschap van CMWW, schoolmaatschappelijk werk en andere opdrachten die rechtstreeks worden geleverd aan diverse scholen en andere opdrachtgevers op basis van een overeenkomst van opdracht. Vanuit MIK Kinderopvang betreft dit op beperkte schaal onderwijsassistenten, huur en coördinatoren Rijke Schooldag. Vanuit CJG betreft dit de inzet van een kinderpsycholoog op een voortgezet onderwijs instelling en diensten t.b.v. de gemeente Brunssum.

Sociaal Werk

De inkomsten van Sociaal Werk bestaan hoofdzakelijk uit subsidiebaten. De reguliere subsidies stijgen in 2024 van € 9,1 miljoen in 2023 naar € 10,1 miljoen in 2024. De incidentele subsidies blijven stabiel op circa € 1,8 miljoen.

Overige baten

In de overige opbrengsten zit een eenmalige bate ontvangen van € 95K van het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat. Dit betreft een schadevergoeding die voortvloeit uit de compensatie voor de buiten gebruikstelling van de Stints na het ongeluk in Oss in 2018.

Personeelskosten

De personeelskosten stijgen mee in lijn met de toegenomen omzet. Het aantal fte is toegenomen in lijn met de volumegroei van de omzet. In de loonkosten zitten de effecten begrepen van de afgesproken loonstijgingen in de cao's kinderopvang en sociaal werk.

In de verslagperiode waren in de kinderopvang twee cao's van toepassing; de cao die liep van 1 januari 2023 tot en met 30 juni 2024 en de cao die liep van 1 juli 2024 tot en met 31 december 2024. Op grond van deze cao's zijn op de volgende momenten salarisstijgingen doorgevoerd. Op 1 januari 2024 zijn de salarissen met 2% gestegen, op 1 april 2024 nogmaals met 2% en per 1 november 2024 met 1,5%. Verder steeg per 1 januari 2024 de eindejaarsuitkering van 3% naar 4%. Naast deze nominale stijgingen zijn in de cao die liep vanaf 1 januari 2023 twee tredes toegevoegd aan elke salarisschaal. Deze aanpassing werkt ook structureel door in de salariskosten.

In het onderhandelaarsakkoord bij de cao 2023-2025 sociaal werk is een stapsgewijze loonstijging afgesproken van 4% per 1 januari 2024 en 4% per 1 juli 2024.

In de kinderopvang is het al een aantal jaren een uitdaging om voldoende en voldoende gekwalificeerde pedagogisch medewerkers aan te trekken. Om de (toekomstige) vraag naar personeel in te vullen wordt sterk ingezet op het opleiden van eigen medewerkers via de zogenoemde Beroeps Begeleidende Leerweg (BBL). Dat houdt in dat de leerling werkend leert. De leerling gaat daarbij meestal één dag in de week naar school. Bij aanvang van dit opleidingstraject zijn deze medewerkers in opleiding nog niet inzetbaar in formatie. Deze inzet vormt onderdeel van de investering om deze medewerkers op te leiden.

De overige personeelskosten stijgen met circa € 1,0 miljoen van € 1.738K in 2023 naar € 2.735K in 2024. In vrijwel alle grote posten onder de overige personeelskosten zijn stevige toenames zichtbaar; scholing, arbodienst & bedrijfsarts en werving & selectie. De intensiveringen van deze kosten waren begroot. De effectiviteit van deze inspanningen is nog beperkt zichtbaar. Voorts zijn de personeelskosten in 2024 eenmalig beïnvloed door een in 2024 georganiseerd lustrumfeest ter gelegenheid van het 5-jarig bestaan van de MIK & PIW Groep.

Personeelsbestand

Het gemiddeld aantal full time equivalenten bedroeg in 2024:

Onderdeel	# fte (gemiddeld) 2024	# fte (gemiddeld) 2023
Kinderopvang	634,0	627,7
Sociaal Werk	136,7	124,2
Ondersteunende dienst	71,9	69,4
Totaal	842,6	821,3

Verzuim

De verzuimcijfers over 2024 tonen overall een stijging ten opzichte van 2023 met uitzondering van Partners in Welzijn en Ecsplora. Ondanks alle inspanningen om het ziekteverzuim te doen dalen blijft dit een weerbarstige uitdaging. Dit heeft een drukkend effect op de operationele slagkracht en het financiële rendement van de organisatie. Het zal een speerpunt van beleid moeten blijven om dit verzuim tegen te gaan. Het ziekteverzuim bij MPG, Ecsplora en CJG en in mindere mate PIW bevindt zich binnen aanvaardbare normen. Het ziekteverzuim bij de grotere entiteiten MIK Kinderopvang, Spelenderwijs en de kleinere entiteit KIZ wordt nog als ruimschoots te hoog beoordeeld.

Onderstaand is een en ander in samengevatte vorm weergegeven. De vermelde percentages betreffen 12-maands voortschrijdende gemiddelden.

Onderdeel	% verzuim 2024	% verzuim 2023	% verzuim 2022
MIK & PIW Groep	4,7	3,0	4,3
MIK Kinderopvang	9,1	7,1	7,1
Spelenderwijs	10,4	8,0	10,3
Partners in Welzijn	6,0	9,9	9,4
Ecsplora	1,3	2,2	3,6
CJG	1,9	1,1	1,5
KIZ	9,5	5,9	1,5

Langdurig verzuim (langer dan 42 dagen) blijft verantwoordelijk voor het grootste aandeel in het ziekteverzuimpercentage. De ziekmeldingsfrequentie binnen de organisatie lag in 2024 op 1,7.

Het hoger dan nagestreefde verzuim leidt tot aanname van personeel, intensivering van opleidingsinspanningen, overuren en ook uitstel van verlof.

Verloftegoeden

Het saldo aan verlofuren is ultimo 2024 circa 10% gestegen ten opzichte van het saldo ultimo 2023. Ultimo 2024 bedroeg het saldo verlofuren afgerond 103.000 uren tegenover afgerond 94.000 uren ultimo 2023. De hogere reservering wordt veroorzaakt door een toename van de bruto uurlonen in lijn met de stijging van de cao-lonen. De reservering verloftegoeden wordt vanaf 2024 gewaardeerd tegen het bruto uurloon plus een opslag sociale lasten. Verloftegoeden worden bij voorkeur afgebouwd door opname van het verlof beredeneerd vanuit de recuperatiefunctie van verlof. Vastgesteld moet worden dat dit een inspanning zal zijn die niet binnen een kort tijdsbestek is te realiseren.

Afschrijvingen

De afschrijvingskosten (exclusief boekresultaat desinvestering vaste activa) blijven in 2024 nagenoeg gelijk ten opzichte van 2023 (2024: € 1.506K, 2023: € 1.501K). Dit blijft achter bij de begroting voor 2024. Dit komt door een andere timing van de investeringen dan waar in de begroting mee is gerekend. In 2024 is een boekverlies van € 12K gerealiseerd op de buitengebruikstelling van activa in het boekjaar.

Overige bedrijfskosten

Overall is zichtbaar dat de overige bedrijfskosten als percentage van omzet twee procentpunten dalen van 17,7% naar 15,7%. Hieronder wordt per kostencategorie een nadere toelichting gegeven op de kostenontwikkeling in het boekjaar.

Huisvestingskosten

De huisvestingskosten stijgen in 2024 met 7,4% van € 4.312K in 2023 naar € 4.632K in 2024, een stijging van € 320K. De stijging worden veroorzaakt door de stijging van twee kostenposten te weten de onderhoudskosten en de schoonmaakkosten. Op noodzakelijke onderhoudskosten wordt niet bezuinigd om de kwaliteit van de huisvesting te borgen. De schoonmaakkosten stijging in lijn met de stijgingen in de cao van de schoonmaakbranche. In voorkomende gevallen is het ook noodzakelijk het niveau van de schoonmaak te verhogen om de kinderopvangdiensten aan te kunnen bieden op het niveau dat wij nastreven.

Gebouwenbeheer blijft voor de komende jaren een belangrijk aandachtspunt waarbij aanwezigheid, duurzaamheid en kostenbeheersing kernelementen zijn. Door de inspanningen op het gebied van huisvestingsbeheer is in 2024 een beter zicht op de contractuele verplichtingen ontstaan.

Kantoorkosten

De kantoorkosten stijgen in 2024 met € 361K van € 1.852K in 2023 naar € 2.213K in 2024. Met afstand de omvangrijkste post binnen de categorie kantoorkosten betreffen de ICT-kosten. In 2024 is een migratieproject naar een nieuwe leverancier voor de verbindingen uitgevoerd omdat de bestaande leverancier het contract niet wilde verlengen onder aanvaardbare condities. Verder zijn er eenmalige kosten gemaakt voor de overgang naar één klantendatabase in verband met de integratie van MIK Kinderopvang B.V. en Stichting Spelenderwijs.

Verzorgingskosten

De verzorgingskosten ontwikkelen zich in 2024 in lijn met 2023 op een kostenniveau van € 1,6 miljoen. Binnen de rubriek verzorgingskosten is de post Voeding met afstand de meest omvangrijke post. Door een goede sturing op deze kosten zijn deze kosten maar beperkt hoger dan in 2023.

Verkoopkosten

De verkoopkosten zijn in 2024 van min of meer vergelijkbare omvang als in 2023. Ten opzichte van de jaren voor 2023 wordt in veel mindere mate dan de jaren daarvoor een beroep is gedaan op externe ondersteuning in de marketing- en communicatiefunctie.

Auto- en vervoerskosten

De auto- en vervoerskosten zijn met circa € 700K gedaald. Dit wordt veroorzaakt doordat de realisatie 2023 een naheffing privégebruik auto naar aanleiding van een door de belastingdienst ingesteld boekenonderzoek bevatte. In 2024 is gebleken dat de in 2023 getroffen reserveringen op onderdelen te hoog waren waarmee er in 2024 weer een bedrag van circa € 165K kon vrijvallen. Over de jaren 2023 en 2024 leidt dit een lastig vergelijkbaar beeld. De omvang van het wagenpark is in 2024 van vergelijkbare omvang als in 2023.

Projectkosten

Projectkosten ontstaan met name binnen sociaal werk projecten en verschillen van jaar tot jaar. In de uitvoering van de projecten wordt steeds gezocht naar de optimale inzet van mensen en middelen waarbij de mix van jaar tot jaar kan verschillen. Bij de uitvoering wordt altijd geopereerd binnen de grenzen van de beschikbare subsidies.

Algemene kosten

De algemene kosten zijn in 2024 € 47K hoger dan in 2023, een stijging van 3,9%. In 2024 zit hierin een vrijval begrepen van de voorziening dubieuze subsidies van € 76K waar in 2023 nog een dotatie was verantwoord van circa € 120K. Deze lagere lasten worden gecompenseerd door hogere fiscale – en juridische advieskosten die gemaakt moesten worden ten behoeve van de voorbereidingen op de integratie van MIK Kinderopvang B.V. met Stichting Spelenderwijs per 1 januari 2025.

Financiële baten en lasten

MIK & PIW Groep heeft begin 2023 met de huisbankier een renteafspraak gemaakt waarmee met ingang van april 2023 weer een rentevergoeding over de rekening-couranttegoeden wordt ontvangen. Deze afspraak liep in 2024 onveranderd door. Hiermee is in 2024 circa € 900K aan rentebaten gerealiseerd.

Bijzondere baten

De bijzondere baten vloeien voort uit de verwerking van de overnametransactie van de activiteiten van THC De Brug door Stichting Knooppunt Informele Zorg per 1 september 2023 en de daarbij gemaakte afspraken.

Boekenonderzoek

Vanaf mei 2022 was de MIK & PIW Groep onderworpen aan een fiscaal boekenonderzoek over het fiscale jaar 2020 voor de belastingsoorten loonbelasting, omzetbelasting en vennootschapsbelasting. Dit boekenonderzoek is in 2024 volledig afgerond. De uitkomsten hiervan waren grotendeels al verwerkt in de jaarrekening 2023. In 2024 zijn de verschillen ten opzichte van de reeds gemaakte schattingen verwerkt.

Vpb-plicht Stichting Spelenderwijs

Uit het jaarresultaat 2023 en aanvullend overleg in het boekjaar met de belastingdienst is voortgekomen dat Stichting Spelenderwijs vanaf 2022 belastingplichtig is voor de vennootschapsbelasting.

De verplichtingen die voortkomen uit deze belastingplicht tot en met 31 december 2024 zijn verwerkt in onderhavige jaarrekening.

2.3 Toestand op balansdatum (solvabiliteit en liquiditeit)

Solvabiliteit en liquiditeit

De balans per 31 december 2024 sluit met een saldo van € 38,4 miljoen (2023: € 37,7 miljoen). De solvabiliteit (uitgedrukt in de verhouding eigen versus totaal vermogen) bedraagt 65% (2022: 54%). De liquiditeit (current ratio - de mate waarin een organisatie in staat is om aan korte termijn verplichtingen te voldoen) bedraagt 2,3 (2023: 1,7). Met de stijging van de solvabiliteit en de liquiditeit kan veilig worden gesteld dat het aanwezige vermogen voldoende weerstand biedt om mogelijke korte termijn risico's het hoofd te bieden en dat de balans als gezond kan worden beschouwd.

Immateriële vaste activa

In 2024 is niet geïnvesteerd in immateriële vaste activa. Onder de immateriële vaste activa zijn in zijn algemeenheid begrepen geactiveerde uitgaven voor het in gebruik zijn ERP-systeem en aanverwante uitgaven en betaalde goodwill bij overnames van de activiteiten van andere aanbieders van kinderopvangdiensten.

Materiële vaste activa

In 2024 is in totaal voor een bedrag van circa € 1,0 miljoen aan investeringen gerealiseerd. Dit investeringsvolume is vergelijkbaar met 2023. De investeringen hebben voor een totaalbedrag van € 386K betrekking op aanpassingen in bedrijfsgebouwen en terreinen en huurdersinvesteringen en voor het restant in andere vaste bedrijfsmiddelen. De investeringen in bedrijfsgebouwen en -terreinen en huurdersinvesteringen hebben hoofdzakelijk plaatsgevonden op locaties waar kinderopvangdiensten worden geleverd.

De investeringen in andere vaste bedrijfsmiddelen hebben voornamelijk betrekking op ICT-middelen en inventaris.

De desinvesteringen vloeien voort uit de buiten gebruikstelling van materiële vaste activa. Jaarlijks wordt de aanwezigheid van de activa beoordeeld door de afdeling Facilitair.

Financiële vaste activa

Onder de financiële vaste activa zijn twee posten begrepen; een actieve belastinglatentie en vooruitbetaalde huisvestingskosten. De actieve belastinglatentie is langlopend van aard en is gevormd voor het verschil in commerciële en fiscale waardering. De vooruitbetaalde huisvestingskosten zijn begin 2023 ontstaan toen Stichting Spelenderwijs op de locatie De Kluis moest wijken voor onderwijshuisvesting. Om de bedrijfsactiviteiten aldaar voort te kunnen zetten zijn tijdelijke huisvestingsvoorzieningen getroffen. Deze tijdelijke huisvestingsvoorzieningen zijn geen eigendom van Stichting Spelenderwijs maar hebben een meerjarig gebruiksnut. De economische levensduur is geschat op 3 jaar.

Kortlopende vorderingen

Per einde boekjaar bedragen de vorderingen op debiteuren € 922K, dat is 1,7% van de in 2024 verantwoorde netto omzet. Na individuele beoordeling wordt een bedrag van € 215K (2023: € 193K) als oninbaar beschouwd. In 2024 is een bedrag van € 90K als daadwerkelijk oninbare vordering afgeschreven ten laste van de voorziening. Onder de overige vorderingen is een bedrag van € 2,2 miljoen aan beschikte maar nog niet ontvangen subsidie opgenomen. Deze bedragen hebben betrekking op subsidies die afgerekend worden bij de eindrapportage van het project.

Eigen vermogen

Het resultaat over het boekjaar is toegevoegd aan het eigen vermogen. Naast de toevoeging van het positieve resultaat over 2024 is het eigen vermogen toegenomen als gevolg van de doorgevoerde stelselwijziging met betrekking tot de verwerking van kosten voor grond onderhoud aan de panden. Buiten deze mutaties hebben zich geen andere vermogensmutaties voorgedaan.

Voorzieningen

Stichting MIK & PIW Groep heeft voor verschillende verplichtingen die in de toekomst worden afgewikkeld, waarvan niet bekend is in welke omvang en/of wanneer de verplichtingen zullen ontstaan een voorziening gevormd. Het betreft voorzieningen voor loopbaanbudget, de loondoorbetalingsverplichting tijdens ziekte en jubilea.

Stelselwijziging voorziening groot onderhoud: in het verslagjaar heeft de entiteit een stelselwijziging doorgevoerd met betrekking tot de verwerking van kosten voor groot onderhoud. Met de doorvoering van de stelselwijziging is gekozen voor de componentenbenadering, zoals toegestaan op grond van RJ 212.

De componentenbenadering houdt in dat de activa worden opgesplitst in afzonderlijke componenten met een verschillend economisch nut of gebruiksduur. Groot onderhoud wordt vanaf de wijzigingsdatum niet meer in een voorziening verwerkt, maar verwerkt in de boekwaarde van het actief. De componenten worden afzonderlijk afgeschreven over de resterende gebruiksduur.

De wijziging is ingevoerd om een beter inzicht te geven in de werkelijke kosten en baten van groot onderhoud, alsmede om de verslaggevingsgrondslagen in lijn te brengen met de economische realiteit en relevante regelgeving. Voor het doorvoeren van de stelselwijziging wordt gebruikgemaakt van de overgangsbepaling conform RJ 212.807, waarbij is gekozen voor verwerking op retrospectieve wijze vanaf voorgaand boekjaar, in afwijking van alinea 208 van hoofdstuk 140 Stelselwijzigingen. Dit betekent dat de onderhoudsvoorziening aan het begin van het boekjaar 2023 vrijvalt ten gunste van het eigen vermogen.

Voorziening loopbaanbudget: komt voort uit cao-bepalingen en is dienovereenkomstig bepaald.

Voorziening langdurig zieken: wordt gevormd op basis van de individuele beoordeling van arbeidsongeschiktheidszaken. Aanwending van de voorziening en de beoordeling ultimo 2024 heeft per saldo geleid tot een afname van de voorziening met circa € 100K.

Voorziening jubilea: wordt gevormd ter zake de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Per saldo is deze voorziening in 2024 nauwelijks gewijzigd. Waar deze voorziening in het verleden werd afgeleid van een model met het gemiddelde van algemene blijfkansen van enkele (grote) bedrijven, is de blijfkans met ingang van het boekjaar 2023 gebaseerd op bedrijfseigen gegevens. Bij het contant maken is de marktrente van hoogwaardige ondernemingsobligaties van 2,95% (2023: 2,95%) als disconteringsvoet gehanteerd.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden dalen met € 3.649K van € 16.513K ultimo 2023 naar € 12.864K ultimo 2024. De belangrijkste wijzigingen doen zich voor in de rubriek Overige schulden en overlopende passiva. De reservering voor verloftegoeden neemt circa € 800K toe. Dit wordt beïnvloed doordat de reservering verloftegoeden met ingang van 2024 worden opgenomen met een opslag voor werkgeversdeel sociale lasten. De vooruitgefactureerde en -ontvangen bedragen zijn gedaald met circa € 4,2 miljoen als van de overgang naar een nieuwe klantendatabase, door de integratie tussen MIK en Spelenderwijs; de incasso van de omzet over januari 2025 heeft niet plaatsgevonden in december 2024 maar pas in januari 2025.

2.4 Geconsolideerd resultaat versus begroting 2024

Over 2024 was een resultaat voor belastingen begroot van € 4.964K. Het gerealiseerde geconsolideerde resultaat voor belasting bedraagt € 5.894K. Hiermee kan worden vastgesteld dat het gerealiseerde resultaat veel beter is dan begroot. De resultaatverbetering is voornamelijk zichtbaar binnen het bedrijfsonderdeel kinderopvang en in mindere mate bij het sociaal werk. In de ondersteuningsorganisatie is over 2024 sprake van een fors verlies (realisatie € 528K negatief tegenover begroot € 181K positief).

De sector kinderopvang heeft de begrote bezettingsnormen in 2024 niet helemaal gerealiseerd waarmee de omzet kinderopvangdiensten iets achterbleef bij de begroting 2024. Door een lager dan begrote loonkostenontwikkeling valt het resultaat 2024 beter uit dan begroot. De salarislasten worden evenwel nog steeds negatief beïnvloed door een fors hoger dan gewenst ziekteverzuim.

Het resultaat van de sociaal werk-entiteiten is positief waarbij met name Partners in Welzijn over 2024 een beter dan begroot resultaat heeft gerealiseerd. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt doordat enkele langdurig ziektegevallen tot een oplossing zijn gebracht waarmee een groot deel van de voorziening langdurig zieken kon vrijvallen.

Binnen het ondersteunend bedrijf is het negatieve resultaat voornamelijk ontstaan door de gepleegde interventies en gevolgen van een herorganisatie van de HR-functie in de organisatie, een bijdrage in exploitatie van MPG Vitaal (in Stichting Ecsplora) en extra externe inzet. Deze externe inzet was aan de orde voor een bestuursadviseur en externe advieskosten die verband hielden met de integratie van MIK en Spelenderwijs. Naast deze grotere overschrijdingen waren er ook kleinere overschrijdingen onder andere op het in 2024 gehouden lustrumfeest en is de aanschaf van mobiele telefoons in de kinderopvang naar voren gehaald.

De totale baten liggen circa € 500K onder de begroting. De kosten blijven circa € 1,1 miljoen achter bij de begroting waarmee het bedrijfsresultaat ruim € 600K hoger is dan begroot. Door een renteafspraak met de huisbankier worden vanaf april 2023 rentebaten gerealiseerd die het resultaat verder verbeteren.

2.5 Kasstromen en financieringsbehoeften

De geconsolideerde kasstroom over 2024 is positief: € 930K (2023: positief € 5,5 miljoen). De bruto operationele kasstroom 2024 bedraagt € 5,9 miljoen en is ruim € 1,2 miljoen hoger dan 2023. De mutatie in het werkkapitaal bedraagt circa € 4,0 miljoen negatief. Deze mutatie wordt voornamelijk beïnvloed door een afname van de kortlopende schulden. Deze daling wordt hoofdzakelijk veroorzaakt door de daling van de vooruitgefactureerde en -ontvangen ouderbijdragen; de incasso van de omzet over januari 2025 heeft niet plaatsgevonden in december 2024 maar pas in januari 2025. De kasstroom uit investeringsactiviteiten bedraagt afgerond circa € 1,0 miljoen negatief. Dit betreffen investeringen in materiële vaste activa. Met de positieve kasstroom en het aanwezige saldo liquide middelen bestaat er geen behoefte aan externe financiering. De liquiditeiten bedragen ultimo boekjaar 2024 € 24,7 miljoen. Voor 2025 wordt met het voorziene begrotingsoverschot en de geplande investeringen een verdere verbetering in de liquiditeitspositie verwacht.

3. Informatie over voornaamste risico's en onzekerheden

De risicoanalyse uit het bestuursverslag van 2023 is verder aangescherpt met de verkregen opbrengsten van de risico inventarisatie die heeft plaatsgevonden voor de visie op weerstandsvermogen die medio 2024 besproken is in DT en RvT.

3.1 Risicoanalyse

Het jaar 2024 stond intern in het teken van kwaliteitsverbetering en het vergroten van de wendbaarheid en flexibiliteit. Extern lag de focus op verbinding en relatie. Er is continu gezocht naar de juiste balans om voldoende aandacht te hebben voor kanskracht van medewerkers en de organisatie (door het vergroten van de alertheid¹) als voor het versterken van de kanskracht van de samenleving.

Strategie

- Risico's in samenwerking en partnerschap: mede door de grilligheid van de landelijke en lokale politiek, de grilligheid van de omgeving (AZWA en uitgestelde stelselwijziging kinderopvang) en de beperkte mogelijkheden om lange termijn (financiële) afspraken te maken is het van belang als organisatie continu te blijven investeren in samenwerking en partnerschap. Zowel binnen de sectoren als sector overstijgend als op lokaal, regionaal en landelijk niveau;
- Sectorale regelgeving belemmert verbinding tussen sectoren (kinderopvang, sociaal werk, primair onderwijs etc.);
- De (maatschappelijke) opbrengsten van diensten worden nog onvoldoende zichtbaar gemaakt.

Risicobereidheid

MIK & PIW Groep staat ervoor een betrouwbare samenwerkingspartner te zijn die vooroploopt en vooruitkijkt. De organisatie is erop gericht om op bestuurlijk niveau deel uit te maken van de meest relevante netwerken. Vanuit de Kanskracht filosofie wordt ingezet op verbinding tussen de sectoren. De organisatie is op bestuurlijk niveau vertegenwoordigd in diverse netwerken zoals de Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang en Sociaal Werk Nederland. Op regionaal niveau worden op bestuurlijk- en managementniveau relaties onderhouden met scholen(koepels) en gemeenten. MIK & PIW Groep is continu gericht op het ontdekken van mogelijkheden om de maatschappelijke opbrengsten van diensten zichtbaarder te maken. Dit wordt gedaan met inzet vanuit de verschillende projecten in de Innovatie Werkplaats, samenwerking met Sociaal Werk Nederland en door te participeren in diverse netwerken die hierop gericht zijn, zoals Alliantie Positief en De Nieuwe GGZ.

Operationele activiteiten

- De combinatie van een relatief hoog ziekteverzuim en krapte op de arbeidsmarkt vormt een risico voor het niet of minder kunnen leveren van de dienstverlening (danwel noodzakelijke uitbreiding niet te kunnen realiseren).
- De combinatie van (ontbrekende) organisatiebrede bewustwording van en aandacht voor cyber risico's en risico's op het gebied van informatiebeveiliging vormt een risico voor het niet kunnen voldoen aan geldende en toekomstige wet- en regelgeving op dit terrein.
- In de visie op het weerstandsvermogen is het risico van acute vraaguitval geduid als risico met een relatief kleine kans en grote impact.

¹ Een alerte organisatie is continu en dus blijvend in afstemming met het (veranderende) ecosysteem waartoe de organisatie wil behoren. Het creëren en behouden van deze afstemming is de belangrijkste opdracht voor elke organisatie, simpelweg omdat organisaties hieraan hun bestaansrecht ontleenen.

Risicobereidheid

Het verhogen van inzetbaarheid heeft continue aandacht. Vanuit de visie op vitaliteit, de doorgemaakte transitie van de afdeling HR en een aanscherping van het verzuimprotocol met gerichte aandacht voor re-integratie wordt hier vanuit meerdere invalshoeken op gestuurd.

Om de gevolgen van de krapte op de arbeidsmarkt te verkleinen en alvast voor te sorteren op 'kosteloze kinderopvang' investeert de organisatie in het opleiden van pedagogisch medewerkers- en onderwijsassistenten in samenwerking met het onderwijs.

Eind 2024 is door een externe partij onderzoek verricht naar risico's op het gebied van informatiebeveiliging. Begin 2025 wordt het rapport gepresenteerd en wordt in het Directie Team de afweging gemaakt welke verbetermaatregelen eventueel getroffen worden.

De gevolgen van acute vraaguitval (waarbij uitgegaan wordt van een vraaguitval van 25% over de gehele linie van het concern binnen een tijdframe van 6 maanden) zouden binnen de huidige omvang van het eigen vermogen binnen de groep opgevangen kunnen worden.

Financiële positie

- Forse stijging van met name huisvestingslasten als gevolg van gewijzigd beleid en prijsstijgingen (door samenkomst van inflatie en gewijzigd beleid onderwijshuisvesting) vormt een risico op margedaling.
- Met gemeenten worden jaarlijkse financieringsafspraken gemaakt die op de langere termijn niet gegarandeerd zijn.

Risicobereidheid

Het risico van gewijzigd beleid huisvesting door de gemeente manifesteert zich tot nu toe in de gemeente Maastricht. In deze gemeente wordt kinderopvang gekwalificeerd als commerciële activiteit met dito prijsniveaus voor huisvesting. Dit zet daadwerkelijk druk op de marge. Dit heeft vooralsnog niet geleid tot een gewijzigd beleid van MPG. Alertheid blijft geboden.

We zitten en blijven in een systeem waarin met de gemeenten jaarlijks financiële afspraken worden gemaakt met incidentele projecten die langer lopen dan 1 jaar. Het is niet te verwachten dat de gemeenten dit uitgangspunt gemakkelijk zullen opgeven. Desondanks wordt verkend of we met het oog op een daling van de beschikbare middelen bij de gemeenten een meerjarig arrangement overeen zouden kunnen komen om de infrastructuur van de dienstverlening te borgen.

MIK & PIW Groep blijft (continu) in gesprek met (voornamelijk) gemeenten en onderwijspartners over huurtarieven. In de relaties met gemeenten wordt beoogd om – naast de rol van uitvoerder – samen met de gemeenten het beleid te bepalen en tot meerjarige afspraken te komen, wat resulteert in hogere kwaliteit, meer zekerheid en continuïteit van dienstverlening.

Wet- en regelgeving

- De impact van naderende stelselwijzigingen (kinderopvang en GALA)

Risicobereidheid

In de kinderopvang worden nu (maart 2024) geen urgente stelselwijzigingen verwacht. Het alert volgen van landelijke beleidsontwikkelingen moet (doen we) altijd. In het sociaal werk geven we invulling aan de geformuleerde actie: 'Proactieve en participerende houding richting gemeenten, GGD en brancheorganisaties'. Dit blijven we ook in 2024 doen.

3.2 Soft controls

In de meerjarenstrategie is beschreven dat MIK & PIW Groep inzet op inspirerend leiderschap, dat gericht is op het vergroten van werkgeluk. Het vergroten van welbevinden en betrokkenheid van iedere medewerker vormt de basis waarbij wordt uitgegaan van het vertrouwen in de medewerkers. Inspirerend leiderschap is tevens gericht op het optimaal gebruikmaken van de talenten van medewerkers en het bieden van kansen voor talentontwikkeling waarbij creatieve ondernemendheid wordt gestimuleerd. Uiteindelijk wordt hierdoor bijgedragen aan een energieke en lerende organisatie die steeds beter in staat is om een hoge prestatiezone te bereiken.

In 2024 heeft de eerste uitrol van een intern 'ontwikkelprogramma voor leidinggevenden' plaatsgevonden. De visie op inspirerend leiderschap (ontwikkeld in 2021) en leren en ontwikkelen (ontwikkeld in 2022) maken hier integraal deel van uit.

4. Informatie over financiële instrumenten

MIK & PIW Groep en de onderliggende entiteiten onderkennen marktrisico, kredietrisico en liquiditeitsrisico.

4.1 Doelstellingen en beleid op gebied van risicobeheer inzake financiële instrumenten

Het risicobeleid van MIK en PIW Groep heeft als doel de risico's waarmee MIK en PIW Groep zich geconfronteerd ziet, in kaart te brengen en te analyseren, passende risicolimieten en -controles te bepalen en naleving van de limieten te bewaken. Beleid voor financieel risicobeheer wordt regelmatig geëvalueerd en, waar nodig, aangepast aan de veranderingen in de marktomstandigheden en de activiteiten van MIK & PIW Groep. Het financieel risicobeheer maakt onderdeel uit van het risk framework.

4.2 Beheer van financiële risico's

Marktrisico is onder te verdelen in valutarisico, prijsrisico en rente- en kasstroomrisico.

MIK & PIW Groep opereert alleen in Nederland. Derhalve is geen sprake van een valutarisico. Mogelijke cliënten van de kinderopvang zijn woonachtig in het buitenland maar betalen in euro's.

MIK & PIW Groep houdt geen effecten aan en loopt daardoor geen prijsrisico.

MIK & PIW Groep heeft geen materiële rentedragende vorderingen. Het overige renterisico in 2024 en verder heeft alleen betrekking op het saldo van de liquide middelen. Vanaf april 2023 ontvangt de MIK & PIW Groep weer rentebaten over rekening-couranttegoeden. Deze afspraak is in 2024 onveranderd van kracht geweest.

Het kredietrisico is beperkt tot de debiteurenportefeuille. Op een gefactureerde netto omzet van € 54,1 miljoen is in 2024 € 90K afgeschreven wegens oninbaarheid. Per einde boekjaar wordt een voorziening noodzakelijk geacht van € 215K.

Met betrekking tot het liquiditeitsrisico kan vermeld worden dat MIK & PIW Groep in 2024 alle liquiditeiten heeft ondergebracht bij twee Nederlandse systeembanken.

In 2024 is een visie op weerstandsvermogen uitgewerkt. De conclusie uit deze exercitie is dat, ook bij potentiële samenloop van risico's, dat de hoogte van het aanwezige eigen vermogen als voldoende moet worden beoordeeld om de risico's in eerste aanleg op te vangen.

4.3 Beleid inzake afdekking van risico's

Gezien de beperkte mate van risico worden er naast het vormen van een voorziening voor oninbare debiteuren geen andere maatregelen ter afdekking van risico's noodzakelijk geacht.

5. Gedragscodes

MIK & PIW Groep conformeert zich aan de Governancecode Sociaal Werk en de Governancecode Kinderopvang. Deze codes ondersteunen de Raad van Bestuur en Raad van Toezicht om het toezicht en bestuur integer, maatschappelijk verantwoord en efficiënt vorm te geven. De informatie over de Raad van Toezicht is opgenomen in het verslag Raad van Toezicht 2024.

5.1 Bestuur

Gedurende geheel 2024 is sprake van een eenhoofdige Raad van Bestuur. De heer R.L.J. Clement is als bestuurder integraal eindverantwoordelijk en legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht. De bestuurder bestuurt in goed overleg met de adviesorganen. Bestuurder, directeur bedrijfsvoering, manager HR, directeur sociaal werk, directeur kinderopvang, manager strategische innovatie, programmamanager Vitaliteit, concerncontroller en de bestuurssecretaris vormen gezamenlijk het Directie Team (DT) van MIK & PIW Groep. Integrale besluitvorming in het DT vindt plaats op basis van het consentbeginsel. Het DT heeft in 2024 driewekelijks vergaderd.

Naam	Functie vervuld sinds	Nevenfunctie(s)
R.L.J. Clement	september 2019	Clement Cabaret & Theaterproducties; eenmanszaak Bezoldigd Voorzitter MR St. Martinus (INNOVO) - Onbezoldigd Voorzitter Stichting Boekensteun - Onbezoldigd Bestuurslid BMK - Onbezoldigd

5.2 Samenwerkingsverbanden op bestuurlijk niveau

Een van de thema's uit de meerjarenstrategie betreft partnerschap. MIK & PIW Groep kan alleen waarde toevoegen aan de samenleving door interprofessioneel samen te werken met andere partijen als scholen, gemeenten en zorg- en welzijnsaanbieders. Hiervoor is het van belang dat gedacht en gehandeld wordt buiten het traditionele kader van MIK & PIW Groep als organisatie. Rondom thema's komen nieuwe vormen van samenwerking en nieuwe vormen van fluïde organisaties - waar bestaande organisaties (tijdelijk) in gezamenlijkheid vorm aan geven - tot stand. Op bestuurlijk niveau participeert MIK & PIW Groep in de volgende samenwerkingsverbanden:

- Programmaraad Werkplaats Sociaal Domein (voorzitterschap)
- Landelijk netwerk KIK (Kinderopvang; lid)
- Pact van Baarlo; samenwerking tussen kinderopvang organisaties Limburg (lid en mede initiator)
- Regio regietafel Zuid-Limburg
- Mijnstreekcoalitie
- KOP-groep kinderopvang
- Coalitie Kinderopvang akkoord
- Voorliggend Verbond
- Beweging tegen kindermishandeling; Provincie Limburg (lid en ambassadeur)
- Alliantie Positief; Limburgse krachtenbundeling Sociaal Werk (lid)
- Verdiwel bestuursplatform; vereniging van directeuren in Welzijn
- Actief participierend in bestuursplatformen van Sociaal Werk Nederland
- Vice voorzitter Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang
- Beroepsvereniging Directeuren Kinderopvang (BDKO)
- Samenwerkingsverband De gezonde basisschool van de Toekomst (participant)
- Stuurgroep Geleen-Zuid (lid)
- Bestuurslid CMM (Centrum Manjefiek)
- Bestuur Trendbreuk

6. Informatie over maatschappelijke aspecten van ondernemen

6.1 Algemene maatschappelijke aspecten

MIK & PIW Groep maakt deel uit van de netwerken rondom de thema's ontwikkeling en preventie. De organisatie vervult een duidelijke rol ter voorkoming van maatschappelijke ontwrichting. Dit uit zich op meerdere terreinen:

- Activiteiten en programma's sluiten aan bij het talent en de eigenheid van kinderen en stimuleren hun ontwikkeling en ontplooiing;
- Kinderopvang is gericht op een goede voorbereiding op (0-4 jaar) en aansluiting met (4-13 jaar) het basisonderwijs;
- De organisatie is gericht op vroegtijdige signalering en aanpak bij een mogelijke achterstand vanaf de jongste leeftijd. Waar nodig werken kinderopvang en sociaal werk hierin samen;
- Kwalitatief hoogwaardige kinderopvang bevordert de arbeidsparticipatie van ouders met jonge kinderen;
- De organisatie is zichtbaar, bereikbaar en vervult een verbindende functie zodat kinderen en jongeren en hun ouders vragen kunnen stellen en ondersteund worden bij opvoeden, opgroeien en mentale gezondheid;
- De organisatie is zichtbaar, bereikbaar en vervult een verbindende functie zodat wijkbewoners (jong en oud) terecht kunnen en geholpen worden met vragen over hun buurt, wonen, welzijn, (mantel)zorg, werk, inkomen, en/of jeugd(hulp);
- Er wordt samengewerkt met scholen en wijken via de inzet van jeugd- en gezinswerkers met programma's en activiteiten op het gebied van sport, leefstijl, educatie en cultuur;
- Vrijwilligers worden ondersteund en vrijwilligersnetwerken versterkt;
- Bewoners(groepen) die de leefbaarheid in hun wijk willen verbeteren worden ondersteund;
- De organisatie verbindt (lokale) organisaties die informele zorgers ondersteunen en verstevigt de relatie met professionals zoals huisartsen, praktijkondersteuners en WMO-consulenten.

6.2 Sociale aspecten

Om de kanskracht van de samenleving te versterken is MIK & PIW Groep tevens gericht op het vergroten van de vitaliteit en daarmee kanskracht van medewerkers. Zo is voor de entiteiten MIK & PIW Groep, MIK Kinderopvang B.V. en sinds 1 juli 2023 ook voor stichting Spelenderwijs het eigenrisicodragerschap WGA van toepassing. Vanaf 1 januari 2025 is het eigenrisicodragerschap WGA ook van toepassing voor de nieuwe kinderopvangorganisatie MIK & Spelenderwijs. De ervaring leert dat eigenrisicodragerschap WGA en het herverzekeren hiervan bij een verzekeraar leidt tot een betere navolging van het proces, bijvoorbeeld middels inzet van trajecten die leiden tot snellere re-integratie van medewerkers waardoor instroom in de WGA daar waar mogelijk wordt voorkomen.

6.3 Economische aspecten

Het inkoopbeleid van MIK & PIW Groep is gericht op samenwerking met ondernemers uit de regio. Aangezien de werkgelegenheid in het werkgebied direct van invloed is op de vraag naar kinderopvang beschouwt de organisatie het als haar vanzelfsprekende maatschappelijke verantwoordelijkheid om externe opdrachten zoveel mogelijk te beleggen bij lokale leveranciers.

7. Onderzoek en ontwikkeling

7.1 Samenwerking in netwerken

MIK & PIW Groep werkt intensief samen met kennisinstituten en participeert in diverse netwerken om een nog beter beeld te krijgen van wat in een wijk zou moeten gebeuren en welke interventies nodig zijn. De organisatie heeft kennis van kansrijke ontwikkeling, preventie en van de wijken. Om deze kennis snel en adequaat paraat te hebben, te etaleren en de impact die de organisatie levert tastbaar te maken, wordt samengewerkt met kennisinstituten op het gebied van onderzoek.

Vanuit de Innovatie Werkplaats is in 2024 verder geïnvesteerd in het vaardiger maken van in de organisatie om onderzoeken steeds beter uit te kunnen voeren en is de samenwerking met kennisinstituten op meerder terreinen verstevigd. Daarnaast werkt de organisatie intensief samen met het middelbaar- en hoger beroepsonderwijs in de regio. Tevens is de organisatie aangesloten bij het netwerk van Schakel waarin vraag en aanbod op het gebied van de thema's mens, kennis, middel en opleiden & ontwikkelen samen worden gebracht. Verschillende samenwerkingspartners zijn aangesloten bij dit netwerk. Tenslotte neemt de organisatie deel aan het netwerk van Zorg aan Zet om zo – in samenwerking met andere aangesloten organisaties – gericht te werken aan arbeidsmarkt vraagstukken. Sinds 2021 treedt MIK & PIW Groep op als voorzitter van de programmaraad Werkplaats Sociaal Domein en is de organisatie lid van de kenniswerkplaats Jeugd.

7.2 Innovatiewerkplaats en Bijzonder Lectoraat

Met de onderzoekscapaciteit van de Innovatie Werk Plaats (IWP) – met specifieke kennis en expertise op het gebied van interprofessionele samenwerking – is de organisatie steeds beter in staat de toegevoegde waarde van MIK & PIW Groep (van Sociaal Werk en kinderopvang) in de verschillende netwerken zichtbaar en tastbaar te maken. Sinds 1 september 2022 is in samenwerking met Zuyd Hogeschool een Bijzonder Lectoraat 'Interprofessionele samenwerking in de Wijk' ingericht en in juni 2023 is de bijzonder lector, die binnen MIK & PIW Groep tevens de rol van kwartiermaker innovatie vervult, geïnaugureerd. Hiermee is de samenwerking tussen MIK & PIW Groep en Zuyd Hogeschool verankerd en wordt MIK & PIW Groep als partner betrokken bij aanvragen van Zuyd Hogeschool. Het Bijzonder Lectoraat is samen met de programmalijnen ondergebracht in de IWP. Vanuit de IWP worden de (noodzakelijke) verbindingen in wijken op het gebied van zorg, welzijn, kinderopvang en onderwijs verkend en wordt hier op projectmatige basis ervaring mee opgedaan/worden de verbindingen bekrachtigd.

De IWP is (nog steeds) gericht op de pijlers interprofessionele samenwerking, nieuwe vormen van leren en ontwikkelen, teamontwikkeling. De IWP vormt als het ware een verzameling van innovatielijnen die door een of meerdere van deze drie pijlers doorkruist worden. Als inhoudelijke thema's voor de innovatielijnen kan onder andere gedacht worden aan de Rijke Schooldag, Kinderarmoede, Vitale medewerkers en Vitaliteit. Innovatielijnen zijn een bundeling van initiatieven en (kleinere) projecten die in samenhang uitgevoerd worden.

8. Toekomstparagraaf

Onze meerjarenstrategie, gericht op het vergroten van de Kanskracht van de samenleving, is inmiddels vijf jaar onderweg. Het laatste jaar van deze strategie nadert. Een jaar waarin onze omgeving volop in beweging en mogelijk turbulent zal zijn. Bewegingen als het maatschappelijke debat rondom de stelselwijziging kinderopvang en de Rijke Schooldag, de impact van het Gezond & Actief Leven Akkoord (GALA) en arbeidsmarktontwikkelingen hebben hoe dan ook impact op (de organisatieonderdelen van) MIK & PIW Groep. Om binnen het speelveld van deze externe bewegingen van toegevoegde waarde te blijven is het noodzakelijk dat MIK & PIW Groep alert, wendbaar, doelmatig en compliant is.

8.1 Verwachte gang van zaken 2025

Voor 2025 is de verwachting dat de activiteiten op het gebied van sociaal werk zich stabiel ontwikkelen en zelfs licht uitbreiden. Omzetten zullen stijgen, doordat subsidiënten inflatiecorrecties compenseren in ter beschikking gestelde subsidiebedragen. De tariefstelling 2025 in het sociaal werk wordt ingezet om de inflatieontwikkeling te kunnen bijhouden. In 2025 wordt gewerkt aan een doorontwikkeling van het sociaal werk in het licht van de ontwikkelingen in het licht van het Gezond en Actief Leven Akkoord (GALA) en het Integraal Zorg Akkoord (IZA) en de daarbij behorende bekostiging via de SPUK-regeling. Hierbij wordt uitgegaan van eigen kracht en expertise in het voorliggend veld.

Binnen de kinderopvang verwachten we (beperkte) volumegroei doordat we nog steeds niet ingevulde vraag zien en er in sommige gebieden wachtlijsten bestaan. De begrotingsnormen worden in het jaar 2025 niet verder aangescherpt. De primaire drijfveer is niet om het financieel rendement te laten toenemen maar de kwaliteit te borgen en de organisatie toekomstbestendig te maken. Wij zullen bij gelegenheid ingaan op kansen om binnen ons werkgebied verder te verdichten daar waar mogelijk, activiteiten over te nemen of in intensieve samenwerking te treden. Dit geldt zowel voor de kinderopvang als ook voor (selectieve) activiteiten in het sociaal domein. Binnen de kinderopvang wordt intensief ingezet om de ontwikkelingen in de sector mede vorm te geven en hierop tijdig te anticiperen.

In de begroting voor 2025 gaan we voor beide hoofdactiviteiten van de groep uit van een stijging van de baten ten opzichte van de realisatie en begroting 2024. De tariefstijging 2025 in de kinderopvang bedraagt gemiddeld 4,4% waarbij de tarieven van de kinderopvangdiensten gelijke pas houden met de landelijke stijging van de maximum uurprijzen in de Wet Kinderopvang. Binnen het sociaal werk is gerekend met een indexering van circa 3,25%. De totale exploitatiekosten stijgen relatief in dezelfde orde van grootte mee.

Ten aanzien van de ondersteunende diensten wordt een verdere professionalisering nagestreefd waarmee de basisprocessen steeds stabiel en efficiënter worden beheerst, het serviceniveau wordt verhoogd en de analysekracht steeds verder toeneemt.

8.2 Werkzaamheden op het gebied van onderzoek & ontwikkeling

Ook in 2025 (en verder) zal onderzoek en ontwikkeling intern met name gericht zijn op de integratie van Sociaal Werk met Kinderopvang. Extern zal de focus liggen op de verbinding met het primair onderwijs en op het aantonen van de maatschappelijke impact ten aanzien van de objectieven op het gebied van ontwikkeling en preventie.

In de begroting van 2025 zijn ruime middelen gereserveerd voor onderwerpen die gevoucherd (lees: hiervoor dient eerst een businesscase ingediend te worden) worden. De investeringen in ontwikkeling, innovatie en onderzoek toekomstig onderzoek dragen bij aan activiteiten die enerzijds de integratie van Kinderopvang en Sociaal Werk bevorderen en anderzijds vanuit cofinanciering leiden tot een afzonderlijke geldstroom. Ook wordt hierin nadrukkelijk de samenwerking met andere organisaties gezocht. Daarnaast is binnen de begroting van kinderopvang een bedrag van circa € 200K vrijgemaakt voor de ontwikkeling van de Rijke Schooldag.

8.3 Overige verwachtingen

Omzet- en rentabiliteitsontwikkeling

Omzet- en rentabiliteitsontwikkeling zijn voor een belangrijk deel afhankelijk van maatschappelijke ontwikkelingen. In de kinderopvang is nog steeds sprake van wachtlijsten. Tevens blijven er binnen de kindplanning aanknopingspunten om de kindbezetting op diverse plekken te optimaliseren. Dit kan leiden tot rendementsverbetering. Voor het jaar 2025 wordt verwacht dat een aanvaardbaar maatschappelijk rendement kan worden gerealiseerd.

Het is niet ondenkbeeldig dat er in de overzienbare toekomst minder middelen beschikbaar zullen komen voor de voorzieningen die wij bieden in het maatschappelijk veld. Wij blijven ons onverkort inzetten voor onze Kanskracht-visie. Blijvende managementaandacht voor een gezonde en optimale bedrijfsvoering blijft hiervoor noodzakelijk. Daarbij blijft het noodzakelijk om te blijven investeren in de wendbaarheid van de MIK & PIW Groep om ons effectief te kunnen aanpassen aan veranderende omstandigheden.

Investeringen

De investeringsbegroting 2025 is er voor reguliere vervangingsinvesteringen een vergelijkbaar investeringskader beschikbaar als in 2024. Naast deze investeringen zijn er nog twee grote projecten opgenomen in de investeringsbegroting die in 2025 een stap verder worden gebracht. Dit betreft een renovatie of nieuwbouw van wijkcentrum De Linde en een project Natuurtuinen Maastricht. Met de realisatie van beide projecten zullen substantiële middelen gemoeid zijn.

Financiering

Financiering van investeringen en werkkapitaal vindt in 2025 plaats uit eigen middelen. De liquiditeitspositie wordt ruimschoots toereikend geacht. De vermogenspositie is dusdanig dat externe financiering, indien noodzakelijk, mogelijk is.

Personeelsbezetting

Binnen het Sociaal Werk zal de personeelsbezetting betrekkelijk stabiel blijven. In 2025 blijft de projectportefeuille gevuld waarvoor ook de bijbehorende menskracht beschikbaar moet zijn in kwantitatieve en kwalitatieve zin. Werkzaamheden en contractering van personeel worden dusdanig georganiseerd dat het personeelsbestand kan meebewegen met de verwachte opbrengsten.

Binnen de kinderopvang blijft de druk op het beschikbare personeel bestaan. Dit is een landelijk probleem. Door middel van interne scholing, het aanbieden van BBL-leertrajecten, verruiming van stageplekken en in de werving toenemende samenwerking met partners in aanpalende werkvelden wordt getracht het manco tussen aanwezige en gevraagde capaciteit weggewerkt. Met een herorganisatie van de planningsfunctie in de kinderopvang wordt wel een efficiencyverbetering nagestreefd.

Bij de ondersteunende diensten wordt ingezette kwaliteitsontwikkeling gecontinueerd. In 2025 zal een omgevingsanalyse voor de ondersteunende diensten worden uitgevoerd en wordt projectmatig gewerkt aan de documentatie van de bedrijfsprocessen ter borgen en ontwikkeling van de kwaliteit en beheersbaarheid van de organisatie.

Beek, 17 april 2025

R.L.J. Clement
Directeur bestuurder

9. Verslag Raad van Toezicht 2024

9.1 Algemene gegevens

Gedurende het gehele jaar bestaat de Raad van Toezicht uit vijf leden.

De Raad van Toezicht heeft in 2024 zeven keer vergaderd. Het betreffen zes reguliere RvT-vergaderingen en een jaarlijkse themabijeenkomst met MT en de brede medezeggenschap (COR, COC en Raadgevers). Standaard zijn de bestuurder en bestuurssecretaris bij deze vergaderingen aanwezig. Daarnaast hebben de directeur bedrijfsvoering, concerncontroller en externe accountants deelgenomen aan de vergadering waarin de jaarrekeningen behandeld zijn.

Naam	Dhr. drs. H.J.A. Schroën	Dhr. drs. L.C.M. van Wersch RA
Geslacht	Man	Man
Hoofdfunctie	Directeur/eigenaar Alcuinus Consulting Voorzitter College van Bestuur Stichting Kerkraads Openbaar Ontdekkend Leren	Managing partner RSM Netherlands Holding NV Partner RSM Netherlands Accountants NV
Functie in RvT	Voorzitter RvT Voorzitter agendacommissie	Vicevoorzitter RvT Voorzitter Commissie Bedrijfsvoering
Nevenfuncties Bezoldigd (B)/ Onbezoldigd (OB)	Lid bestuur VTOI-NVTK - B Voorzitter validatiecommissie Kwaliteitsnetwerk MBO - B Voorzitter stichting Kansenwinkels - OB Secretaris Claus Bischoff Stichting - OB Secretaris Parochiecluster Kerkrade - West - OB Penningmeester Stichting VVKW 6x 11 jaar - OB Penningmeester Stichting CantaRode - OB Commissariaat Rabobank Zuid-Limburg - B	
Eerste benoeming	1 januari 2017 (MIK Kinderopvang)	1 januari 2017 (MIK Kinderopvang)
Lopende termijn	2e termijn, 1 januari 2025	2e termijn, 1 januari 2025
Aanwezigheid vergaderingen 2024	6	7

Naam	Mevr. D. van Trigt MBA	Dhr. drs. P.R.G. Kramer	Mevr. L. Behrendt MBA
Geslacht	Vrouw	Man	Vrouw
Hoofdfunctie	Beleidsmedewerker Sociaal Domein tot 1 juli 2024 Beleidsadviseur Zorg en Veiligheid Domein Bestuur per 1 juli 2024 Gemeente Kerkrade	Regiodirecteur Koraal	Directeur Bedrijfsvoering GGZ Oost Brabant tot 1 maart 2024 Bestuurder Elkerliek per 1 maart 2024
Functie in RvT	Lid Rvt Voorzitter Commissie Mens & Organisatie, Kwaliteit+	Lid RvT Lid Commissie Bedrijfsvoering	Lid Rvt Lid Commissie Mens & Organisatie, Kwaliteit +
Nevenfuncties Bezoldigd (B) Onbezoldigd (OB)	-	-	-
Eerste benoeming	1 september 2019	1 januari 2021	1 januari 2023
Lopende termijn	2e termijn, 1 september 2027	1e termijn, 1 januari 2025	1e termijn, 1 januari 2027
Aanwezigheid vergaderingen 2023	7	7	6

9.2 Besproken thema's

In 2024 is met de Raad van Toezicht over de navolgende onderwerpen gesproken:

- Stelselontwikkelingen kinderopvang
- Landelijke ontwikkelingen kinderopvang (BMK, BK, Kwaliteitspact, Kinderopvang Akkoord)
- GALA/IZA & regionale samenwerking sociaal werk
- Samenwerkingen en ontwikkelingen in de regio
- Vertrek directeur kinderopvang
- Evaluatie controle boekjaar 2023
- Visie op vitaliteit
- Contractering nieuwe arbodienst
- Basisprincipes van waaruit gehandeld wordt in geval van een bestuurlijke crisis
- Opvolging investering natuurtuinen
- Overname (Aon 't Hoes)
- Visie op weerstandsvermogen
- Voortgang afdeling HR
- Proces W&S 2 nieuwe leden RvT in 2024
- Organisatiebeoordeling 2023
- (Aanpak) verzuim/inzetbaarheid
- Resultaten werkgeluk onderzoek
- Aanpassing reglement Raad van Toezicht
- GGD-inspecties en handhavingsverzoeken
- Jaarrekening 2023
- Financiële kwartaalrapportages
- Kwartaalrapportages kwaliteit
- Boekenonderzoek Belastingdienst
- (Proces) kaderbrief 2025-2026

- Begrotingsuitgangspunten 2025
- Begroting 2025
- Juridische fusie/samenvoeging MIK & Spelenderwijs
- Zelfevaluatie Raad van Toezicht
- Bezoldiging bestuurder en RvT
- Bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering
- Managementletters 2024
- W&S-traject twee nieuwe leden RvT
- Herbenoeming dhr. R. Kramer (per 1 januari 2025)
- Benoeming dhr. Aelmans (per 1 januari 2025)
- Benoeming dhr. Adriaans (per 1 januari 2025)

9.3 Principes en bepalingen van de governance codes

De governance code Kinderopvang, de governance code Sociaal Werk en de code Goed Toezicht hebben als leidraad gediend bij de totstandkoming van de visie op toezicht (2021), toezichtkader (2021) en de reglementen van de Raad van Toezicht en Raad van Bestuur (beide 2021). In 2024 is het reglement van de Raad van Toezicht aangepast door de commissie Mens & Organisatie en de commissie Kwaliteit+ samen te voegen (in de praktijk waren beide commissies al eerder samengevoegd) en toevoeging van de basisprincipes van waaruit gehandeld wordt in geval van een bestuurlijke crisis.

9.4 Inrichting en verbinding

De Raad van Toezicht heeft een aantal ondersteunende commissies ingericht. In 2024 zijn dat de agendacommissie, commissie bedrijfsvoering en de commissie Mens, Organisatie & Kwaliteit+. In de commissie bedrijfsvoering zijn de thema's financiën, ICT en vastgoed ondergebracht en in de commissie Mens, Organisatie & Kwaliteit+ de thema's kwaliteit, HR, remuneratie en COR. De Raad van Toezicht beschouwt het thema strategie als een raadsbrede aangelegenheid. Dit thema is derhalve niet ondergebracht bij een commissie. In 2024 hebben beide portefeuillehouders van de commissie Mens, Organisatie en Kwaliteit+ deelgenomen aan twee (thema)bijeenkomsten met de COR over in- en externe samenwerking, vitaliteit en vertrouwen in het directieteam. Deze themabijeenkomsten hebben plaatsgevonden in het kader van de jaarlijkse art. 24 vergadering. Aansluitend aan deze bijeenkomsten hebben overleggen plaatsgevonden tussen de portefeuillehouders en een afvaardiging van de COR.

9.5 Onafhankelijkheidsvereisten

De Raad van Toezicht conformeert zich aan de kernwaarden (integriteit; maatschappelijke verantwoordelijkheid; verbinding; professionaliteit) en principes (legitimiteit en compliance; maatschappelijke verantwoordelijkheid; integriteit; transparantie en openheid; interne en externe verbinding; professionaliteit; professionalisering en lerend vermogen; verantwoording) van de Code Goed Toezicht van de VTOI NVTK. Deze code heeft, evenals de governance codes van Kinderopvang en van Sociaal Werk, als leidraad gediend bij de totstandkoming van de visie op toezicht en het toezichtkader. Op basis van de statuten van MIK & PIW Groep en de Code Goed Toezicht kan geconcludeerd worden dat op dit moment geen sprake is van conflicterende belangen ten aanzien van de functies en nevenfuncties van de leden van de Raad van Toezicht.

9.6 Evaluatie bestuurder

In 2024 hebben de leden van de commissie Mens, Organisatie en Kwaliteit+ die de rol van remuneratiecommissie vervullen, viermaal een tussentijds evaluatiegesprek met de bestuurder gevoerd.

9.7 Zelfevaluatie toezichthouders en benoeming twee nieuwe leden Raad van Toezicht

Vanwege het vertrek van twee leden RvT per 1 januari 2025 is de keuze gemaakt om de aanvankelijk geplande zelfevaluatie in 2024 te verplaatsen naar februari 2025. Naast aandacht voor reflectie en visie op de rollen van de Raad van Toezicht, zal in deze zelfevaluatie juist aandacht zijn voor het gezamenlijk verkennen van de toekomst.

In de zelfevaluatie van november 2023 is de basis gelegd voor twee meer gerichte profielen voor de werving van twee nieuwe RvT-leden in 2024. Dit traject is begin 2024 opgestart in verband met het verstrijken van de tweede zittingstermijn van dhr. Schroën en dhr. van Wersch per 1 januari 2025. Het traject heeft geresulteerd in de benoemingen van dhr. Adriaans en dhr. Aelmans per 1 januari 2025. De zittende Raad van Toezicht heeft voor beide nieuwe leden een inwerkprogramma inclusief overdrachtdossier opgezet.

Beek, 17 april 2025

P.R.G. Kramer
Voorzitter van de Raad van Toezicht
Stichting MIK & PIW Groep

D.A.A. van Trigt
Vice voorzitter van de Raad van Toezicht
Stichting MIK & PIW Groep

P.H.T.M. Adriaans
Lid van de Raad van Toezicht
Stichting MIK & PIW Groep

J.H.M. Aelmans
Lid van de Raad van Toezicht
Stichting MIK & PIW Groep

L. Behrendt
Lid van de Raad van Toezicht
Stichting MIK & PIW Groep

1. GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2024
(voor verwerking resultaatbestemming)

ACTIVA

		31 december 2024		31 december 2023	
	ref.	€	€	€	€
VASTE ACTIVA					
Immateriële vaste activa					
Immateriële vaste activa	5.1	528.290		741.285	
			528.290		741.285
Materiële vaste activa					
	5.2				
Bedrijfsgebouwen en -terreinen		5.107.178		5.317.070	
Huurdersinvesteringen		1.610.661		1.646.607	
Andere vaste bedrijfsmiddelen		1.775.073		1.913.642	
Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering of vooruitbetaald		84.039		52.208	
			8.576.951		8.929.527
Financiële vaste activa	5.3		298.634		197.764
VLOTTENDE ACTIVA					
	5.4				
Vorderingen					
Handelsdebiteuren		706.940		829.999	
Overige vorderingen en overlopende activa		3.657.734		3.281.674	
			4.364.674		4.111.673
Liquide middelen			24.671.890		23.742.163
			38.440.439		37.722.412

PASSIVA

		31 december 2024	31 december 2023
	ref.	€	€
GROEPSVERMOGEN	5.5	24.836.757	20.364.739
VOORZIENINGEN	5.6	688.994	786.377
LANGLOPENDE SCHULDEN	5.7	50.987	58.635
KORTLOPENDE SCHULDEN	5.8		
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		970.799	1.427.274
Belastingen en premies sociale verzekeringen		4.083.848	3.806.022
Overige schulden en overlopende passiva		7.809.054	11.279.365
		12.863.701	16.512.661
		38.440.439	37.722.412

2. GECONSOLIDEERDE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

		2024	Begroting	2023
	ref.	€	€	€
Baten	6.1			
Netto omzet		54.119.273	54.281.000	46.445.611
Subsidiebaten		17.970.384	18.450.000	16.622.739
Overige baten		152.284	0	87.795
		72.241.941	72.731.000	63.156.145
Lasten				
Lonen en salarissen	6.2	51.726.281	52.438.000	45.224.890
Overige personeelskosten		2.734.546	2.913.000	1.737.595
Afschrijvingen materiële en immateriële vaste activa	6.3	1.518.418	1.620.000	1.469.825
Overige bedrijfskosten	6.4	11.328.991	11.446.000	11.202.478
Som der bedrijfslasten		67.308.237	68.417.000	59.634.788
BEDRIJFSRESULTAAT		4.933.704	4.314.000	3.521.357
Financiële baten en lasten	6.5	892.670	650.000	274.769
Bijzondere baten		67.901	0	108.450
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening voor belastingen		5.894.276	4.964.000	3.904.576
Belasting boekjaar	6.6	-1.422.257	-1.267.000	-727.146
RESULTAAT NA BELASTINGEN		4.472.018	3.697.000	3.177.430

3. GECONSOLIDEERD KASSTROOMOVERZICHT 2024

	2024		2023	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Bedrijfsresultaat		4.933.704		3.521.357
<u>Aanpassingen voor</u>				
Afdracht belastingen over behaalde winst	-1.422.257		-727.146	
Afschrijvingen immateriële vaste activa	212.994		203.016	
Afschrijvingen materiële vaste activa	1.293.102		1.298.442	
Mutatie interest	892.670		274.769	
Mutatie voorzieningen	-97.383		-776.196	
Bijzondere baten	67.901		108.450	
Bruto Operationele Kasstroom		5.880.732		3.902.693
<u>Verandering in werkkapitaal</u>				
Mutatie debiteuren	123.059		-97.984	
Mutatie financiële vaste activa	-100.870		197.764	
Mutatie overige kortlopende vorderingen	-376.060		162.385	
Mutatie langlopende schuld	-7.648		-7.648	
Mutatie crediteuren	-456.475		-25.878	
Mutatie overige kortlopende schulden	-3.192.485		2.350.565	
		-4.010.479		2.579.204
Netto Operationele Kasstroom		1.870.253		6.481.898
Investeringsactiviteiten				
Investeringen in immateriële vaste activa	0		-177.716	
Investeringen in materiële vaste activa	-958.216		-1.119.357	
Desinvesteringen materiële vaste activa	17.690		321.229	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-940.526		-975.844
Mutatie geldmiddelen		929.727		5.506.054
Verloop van geldmiddelen				
Stand per 1 januari		23.742.163		18.236.109
Mutatie Boekjaar		929.727		5.506.054
Stand per 31 december		24.671.890		23.742.163

4. Grondslagen van waardering van de geconsolideerde jaarrekening

1. Algemene toelichting

1.1 Activiteiten

De activiteiten van Stichting MIK & PIW Groep en haar groepsmaatschappijen ('MIK & PIW Groep') bestaan voornamelijk uit:

- het aanbieden van kinderopvang
- het aanbieden van sociaal werk
- het ontwikkelen en aanbieden van diensten ter bevordering van een gezonde leefstijl
- het ontwikkelen en aanbieden van diensten gericht op sociale cohesie in wijken en buurten
- het versterken van de ontwikkelkansen van kinderen en jongeren

1.2 Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

1.3 Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting MIK & PIW Groep is gevestigd aan de Molenstraat 158 te Beek en is ingeschreven in het handelsregister onder nummer 75729156.

1.4 Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van stichting zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

1.5 Consolidatie

In de consolidatie worden de financiële gegevens opgenomen van Stichting MIK & PIW Groep samen met haar groepsmaatschappijen en andere rechtspersonen waarop zij overheersende zeggenschap kan uitoefenen of waarover zij de centrale leiding heeft. Groepsmaatschappijen zijn rechtspersonen waarin MIK & PIW Groep direct of indirect overheersende zeggenschap kan uitoefenen doordat zij beschikt over de meerderheid van de stemrechten of op enige andere wijze de financiële en operationele activiteiten kan beheersen.

De groepsmaatschappijen en andere rechtspersonen waarop zij een overheersende zeggenschap kan uitoefenen of waarover zij de centrale leiding heeft, worden voor 100% in de consolidatie betrokken. Er is geen sprake van een aandeel van derden in het groepsvermogen en in het groepsresultaat. Ook is er geen sprake van deelnemingen waarop geen overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend.

Intercompany-transacties, intercompany-winsten en onderlinge vorderingen en schulden tussen groepsmaatschappijen en andere in de consolidatie opgenomen rechtspersonen worden geëlimineerd, voor zover de resultaten niet door transacties met derden buiten de groep zijn gerealiseerd.

Ongerealiseerde verliezen op intercompany-transacties worden ook geëlimineerd tenzij er sprake is van een bijzondere waardevermindering. Waarderingsgrondslagen van groepsmaatschappijen en andere in de consolidatie opgenomen rechtspersonen zijn waar nodig gewijzigd om aansluiting te krijgen bij de geldende waarderingsgrondslagen voor de groep.

De in de consolidatie begrepen rechtspersonen zijn:

- Holding MIK Kinderopvang B.V., Maastricht
- MIK Kinderopvang B.V., Maastricht
- Stichting Partners in Welzijn, Sittard-Geleen
- Stichting Spelenderwijs. Sittard-Geleen
- Stichting Ecsplora, Sittard-Geleen
- Stichting Knooppunt Informele Zorg, Sittard-Geleen
- Stichting Centrum voor Jeugd en Gezin Westelijke Mijnstreek, Sittard-Geleen

1.6 Schattingswijzigingen

In 2024 heeft een schattingswijziging plaatsgevonden met betrekking tot de waardering van de reservering verloftegoeden. Tot en met 2023 werd de reservering opgenomen zonder opslag voor sociale lasten. Met ingang van het boekjaar 2024 wordt wel een opslag voor sociale lasten toegepast. Het effect op het resultaat 2024 van deze wijziging bedraagt circa € 483K negatief.

1.7 Wijziging in de grondslagen voor de waardering en resultaatbepaling – Overstap naar de componentenbenadering

In het verslagjaar heeft de entiteit een stelselwijziging doorgevoerd met betrekking tot de verwerking van kosten voor groot onderhoud. Met de doorvoering van de stelselwijziging is gekozen voor de componentenbenadering, zoals toegestaan op grond van RJ 212.

De componentenbenadering houdt in dat de activa worden opgesplitst in afzonderlijke componenten met een verschillend economisch nut of gebruiksduur. Groot onderhoud wordt vanaf de wijzigingsdatum niet meer in een voorziening verwerkt, maar verwerkt in de boekwaarde van het actief. De componenten worden afzonderlijk afgeschreven over de resterende gebruiksduur.

De wijziging is ingevoerd om een beter inzicht te geven in de werkelijke kosten en baten van groot onderhoud, alsmede om de verslaggevingsgrondslagen in lijn te brengen met de economische realiteit en relevante regelgeving. Voor het doorvoeren van de stelselwijziging wordt gebruikgemaakt van de overgangsbepaling conform RJ 212.807, waarbij is gekozen voor verwerking op retrospectieve wijze vanaf voorgaand boekjaar, in afwijking van alinea 208 van hoofdstuk 140 Stelselwijzigingen. Dit betekent dat de onderhoudsvoorziening aan het begin van het boekjaar 2023 vrijvalt ten gunste van het eigen vermogen.

Gevolgen van de stelselwijziging

De stelselwijziging heeft de volgende gevolgen:

1. Aanpassing van vergelijkende cijfers: De vergelijkende cijfers van het voorgaande jaar zijn aangepast in lijn met RJ 212.807. De onderhoudsvoorziening valt in het vorige boekjaar vrij. Tevens raakt deze stelselwijziging de post verschuldigde vennootschapsbelasting.
2. Invloed op het eigen vermogen en resultaat: De overgang heeft geleid tot een verhoging van het eigen vermogen per 1 januari 2023 voor een bedrag van € 1.967K en een verhoging van het resultaat na belastingen 2023 voor een bedrag van € 75K. Gecombineerd is de impact op het eigen vermogen per 31 december 2023 € 2.042K.
3. De in het voorgaande jaar verantwoorde dotatie en onttrekking wegens onderhoud van samen € 99K is gecorrigeerd en dit leidt tot een verhoging van het resultaat over het voorgaande jaar. In het voorgaande jaar is geen verricht groot onderhoud geactiveerd.

1.8 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde dividenden zijn opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

1.9 Vergelijkende cijfers

De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, daar waar nodig, ten aanzien van de rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

2. Algemene grondslagen

2.1 Algemeen

De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de bepalingen van Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 "Organisaties zonder Winststreven".

Aangezien de organisatie uiteenlopende activiteiten verricht (kinderopvang en welzijnswerk), zijn op grond van RJ 640.510 per hoofdgroep van activiteiten de relevante posten van de staat van baten en lasten gesegmenteerd in paragraaf 6.7.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

2.2 Leasing

2.2.1 Operationele leasing

Binnen de groep kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de stichting ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract.

2.3 Financiële instrumenten

Door de groep wordt geen gebruik gemaakt van financiële instrumenten. De groep maakt eveneens geen gebruik van hedge accounting.

3. Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

3.1 Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van afschrijvingen.

Er wordt rekening gehouden met bijzondere waardeverminderingen. Dit is het geval als de boekwaarde van het actief (of van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort) hoger is dan de realiseerbare waarde ervan.

Om vast te stellen of er voor een immaterieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering, wordt verwezen naar de paragraaf 'Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa'.

3.1.1 Goodwill

Positieve goodwill voortkomend uit acquisities en berekend in overeenstemming met de paragraaf "Acquisities en desinvesteringen van groepsmaatschappijen" zoals opgenomen onder de toelichting op de enkelvoudige balans en staat van baten en lasten wordt geactiveerd en lineair afgeschreven gedurende de geschatte economische levensduur.

Negatieve goodwill valt vrij in de staat van baten en lasten voor zover lasten en verliezen zich voordoen waar bij de verwerking van de overname rekening mee is gehouden en deze lasten en verliezen betrouwbaar zijn te meten. Indien geen rekening is gehouden met verwachte lasten of verliezen, dan valt de negatieve goodwill vrij in overeenstemming met het gewogen gemiddelde van de resterende levensduur van de verworven afschrijfbaar activa. Voor zover de negatieve goodwill uitkomt boven de reële waarde van de geïdentificeerde niet-monetaire activa wordt het meerdere direct in de staat van baten en lasten verwerkt.

3.1.2 Software

Software wordt gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van afschrijvingen. Onder de verkrijgings- of vervaardigingsprijs wordt enkel begrepen de uitgaven ten behoeve van het gebruiksklaar maken van de software.

3.2 Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar de betreffende paragraaf.

Indien belangrijke bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn en verschillen in gebruiksduur of verwachte gebruikspatroon, worden deze afzonderlijk afgeschreven.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

3.3 Financiële vaste activa

3.3.1 Actieve belastinglatentie

Voor de in de toekomst te realiseren belastingbedragen uit hoofde van verschillen tussen commerciële en fiscale balanswaarderingen wordt een actieve belasting latentie gevormd ter grootte van de som van deze verschillen vermenigvuldigd met het geldende belastingtarief. Voor waarderingsverschillen met een langlopend karakter wordt een contante waarde toegepast.

3.3.2 Overige financiële vaste activa

De overige financiële vaste activa, met uitzondering van effecten, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen reële waarde en vervolgens tegen geamortiseerde kostprijs, welke gelijk is aan de nominale waarde, onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen. Effecten worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of lagere marktwaarde.

3.4 Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De MIK & PIW Groep beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. Voor materiële en immateriële vaste activa wordt alleen rekening gehouden met een waardevermindering, indien deze naar verwachting duurzaam is.

Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de staat van baten en lasten onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. De in aftrek te brengen kosten bij het bepalen van de opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geschatte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Voor de bepaling van de bedrijfswaarde wordt een inschatting gemaakt van de toekomstige netto kasstromen bij voortgezet gebruik van het actief/de kasstroom genererende eenheid; vervolgens worden deze kasstromen contant gemaakt waarbij een disconteringsvoet wordt gehanteerd. De disconteringsvoet geeft geen risico's weer waarmee in de toekomstige kasstromen al rekening is gehouden.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord. Een bijzondere waardevermindering van goodwill wordt niet teruggenomen.

3.5 Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde, inclusief transactiekosten, van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

3.6 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden. Rekening-courantschulden bij banken worden opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

3.7 Eigen vermogen

3.7.1 Algemene reserve

De algemene reserve betreft het gedeelte van het stichtingsvermogen waarover de daartoe bevoegde organen zonder belemmering kunnen beschikken voor het doel waarvoor de stichting is opgericht.

3.7.2 Bestemmingsfonds

Indien een deel van het stichtingsvermogen is afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstellingen van de stichting zou zijn toegestaan en deze beperking is door derden aangebracht, dient dit deel te worden aangemerkt als een bestemmingsfonds.

3.7.3 Bestemmingsreserve

Indien de beperking zoals bedoeld onder bestemmingsfondsen niet door derden, maar door het bestuur is aangebracht, dient het aldus afgezonderde deel van het stichtingsvermogen te worden aangemerkt als bestemmingsreserve.

De reden voor het onderscheid tussen bestemmingsfonds en bestemmingsreserve is gelegen in het feit dat in het laatste geval het bestuur de beperking in de bestemming heeft aangebracht en dus ook weer kan opheffen, zodat in wezen nog steeds sprake is van vrij besteedbaar vermogen.

3.7.4. Herwaarderingsreserve

De gerealiseerde herwaarderingsreserves worden bruto ten gunste van overige reserves gebracht. Indien van toepassing wordt de corresponderende vrijval van de (latente) belastingverplichtingen onder de post belastingen eveneens ten gunste van de overige reserves gebracht.

De rechtspersoon heeft gebruik gemaakt van de overgangsbepalingen zoals opgenomen in Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 212.8. Vanaf het boekjaar 2016 heeft de rechtspersoon er voor gekozen om materiële vaste activa te waarderen tegen historische kostprijs, aangezien het begrip vervangingswaarde vanaf dat moment is komen te vervallen. Aangezien het cumulatieve effect van voornoemde stelselwijziging niet kan worden bepaald mag deze stelselwijziging prospectief worden verwerkt.

3.8 Voorzieningen

3.8.1 Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

3.8.2 Pensioenvoorziening

De groep is aangesloten bij Stichting Pensioenfonds Zorg en Welzijn. De pensioenregeling is een middelloonregeling met voor zowel actieve als inactieve deelnemers voorwaardelijke toeslagverlening.

Op basis van het uitvoeringsreglement heeft de onderneming bij een tekort in het fonds geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan door hogere toekomstige premies.

De onderneming maakt gebruik van RJ 271.3 voor de verwerking van de pensioenregeling. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Aan de hand van de uitvoeringsovereenkomst is beoordeeld of en zo ja welke verplichtingen / vorderingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie op balansdatum bestaan, waarvoor een voorziening / vordering op de balans dient te worden opgenomen.

Per balansdatum zijn er geen pensioenverplichtingen en -vorderingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie, waarvoor een voorziening / vordering op de balans dient te worden opgenomen.

3.8.3 Latente belastingverplichtingen

Latente belastingverplichtingen worden opgenomen voor tijdelijke verschillen tussen de waarde van de activa en passiva volgens fiscale voorschriften enerzijds en de boekwaarden die in deze jaarrekening gevolgd worden anderzijds. De berekening van de latente belastingverplichtingen geschiedt tegen de belastingtarieven die op het einde van het verslagjaar gelden, of tegen de tarieven die in de komende jaren gelden, voor zover deze al bij wet zijn vastgesteld. Belastinglatenties worden gewaardeerd op nominale waarde.

3.8.4 Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband, voor die onderdelen van de groep waar de CAO Kinderopvang van toepassing is. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans. Bij het contant maken is de marktrente van hoogwaardige ondernemingsobligaties ad 2,95% (2023: 2,95%) als disconteringsvoet gehanteerd.

3.8.5 Voorziening groot onderhoud gebouwen

In het verslagjaar heeft de entiteit een stelselwijziging doorgevoerd met betrekking tot de verwerking van kosten voor groot onderhoud. Voorheen werden kosten voor groot onderhoud verwerkt via de vorming van een voorziening groot onderhoud. Per 1 januari 2024 is gekozen voor de componentenbenadering, zoals toegestaan op grond van RJ 212.

3.8.6 Voorziening loondoorbetaling bij ziekte

De voorziening vanwege loondoorbetaling bij ziekte wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. In deze voorziening zijn tevens begrepen eventuele (wettelijke) ontslagvergoedingen te betalen aan deze personeelsleden, voor zover niet vergoed door de Compensatieregeling Transitievergoedingen. De voorziening loondoorbetaling bij ziekte wordt, gezien de beperkte looptijd, opgenomen tegen de nominale waarde van de verwachte loondoorbetalingen gedurende het dienstverband.

3.9 Langlopende schulden

Langlopende schulden, betreffen schulden die niet binnen 12 maanden na balansdatum kunnen worden opgeëist, worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de langlopende schulden in de staat van baten en lasten als interestlast verwerkt.

3.10 Kortlopende schulden

Kortlopende schulden, betreffen schulden die binnen 12 maanden na balansdatum kunnen worden opgeëist en worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

4. Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

4.1 Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en verrichte diensten enerzijds en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

4.2 Opbrengstverantwoording

4.2.1 Netto omzet kinderopvang en ouderbijdrage peuteropvang

Als omzet worden verantwoord de opbrengsten die samenhangen met de in het boekjaar geleverde diensten kinderopvang en peuteropvang. Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

4.2.2 Deelnemersbijdrage

Als omzet worden verantwoord de opbrengsten die samenhangen met de in het boekjaar geleverde diensten en de daarbij behorende deelnemersbijdrage. Verantwoording van deze opbrengsten geschiedt eveneens naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

4.2.3 Subsidiebaten

Subsidiebaten worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt en de bijbehorende activiteiten zijn uitgevoerd. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

4.3 Lasten

4.3.1 Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten.

4.3.2 Pensioenen

MIK & PIW groep heeft een pensioenregeling. De pensioenregeling wordt uitgevoerd door Stichting Pensioenfonds Zorg en Welzijn. De pensioenregeling is een middelloonregeling met voor zowel actieve als inactieve deelnemers voorwaardelijke toeslagverlening.

De jaarlijkse premie die voor rekening komt van de werkgever bedraagt 25,8% (25,8% in 2023) van de pensioengrondslag minus de eigen bijdrage van de werknemers.

De actuele dekkingsgraad van het betrokken bedrijfstakpensioenfonds bedraagt per balansdatum 109,5% (31 december 2023: 106,3%). PFZW verwacht op 1 januari 2026 de nieuwe pensioenregeling in te voeren. In de aanloop naar dat moment is PFZW voorzichtig met het verhogen van de pensioenen. Doel is om op 1 januari 2026 een gezonde financiële positie te hebben. Zo kunnen alle deelnemers evenwichtig de overstap maken naar de nieuwe pensioenregeling.

Op basis van het uitvoeringsreglement heeft de onderneming bij een tekort in het fonds geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan door hogere toekomstige premies.

De onderneming maakt gebruik van RJ 271.3 voor de verwerking van de pensioenregeling. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Aan de hand van de uitvoeringsovereenkomst is beoordeeld of en zo ja welke verplichtingen of vorderingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie op balansdatum bestaan, waarvoor een voorziening of vordering op de balans dient te worden opgenomen.

Per balansdatum zijn er geen pensioenverplichtingen en -vorderingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie, waarvoor een voorziening of vordering op de balans dient te worden opgenomen.

4.3.3. Afschrijvingen

Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

4.4 Bijzondere posten

Bijzondere posten zijn baten of lasten die voortvloeien uit gebeurtenissen of transacties die behoren tot de normale, niet-incidentele bedrijfsuitoefening, maar die omwille van de analyse en vergelijkbaarheid van de resultaten apart toegelicht worden op grond van de aard, omvang of het incidentele karakter van de post. Hierbij worden tevens baten en lasten die aan een ander boekjaar moeten worden toegerekend naar aard en omvang toegelicht.

4.5 Financiële baten en lasten

4.5.1 Rentebaten en rentelasten

Rentebaten, rentelasten en bankkosten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva.

4.6 Belastingen

De belasting over het resultaat wordt berekend over het resultaat voor belastingen in de staat van baten en lasten, rekening houdend met beschikbare, fiscaal compensabele verliezen uit voorgaande boekjaren (voor zover niet opgenomen in de latente belastingvorderingen) en vrijgestelde winstbestanddelen en na bijtelling van niet-afrekbare kosten. Tevens wordt rekening gehouden met wijzigingen die optreden in

de latente belastingvorderingen en latente belastingschulden uit hoofde van wijzigingen in het te hanteren belastingtarief.

5. Financiële instrumenten en risicobeheersing

5.1 Marktrisico

5.1.1 Valutarisico

MIK & PIW Groep is uitsluitend actief in Nederland en loopt geen valuta risico.

5.1.2 Prijsrisico

MIK & PIW Groep loopt geen risico's ten aanzien van de waardering van effecten of andere financiële instrumenten.

5.1.3 Rente- en kasstroomrisico

MIK & PIW Groep loopt geen renterisico, anders dan de ontwikkeling van de negatieve rente over banktegoeden.

5.2 Kredietrisico

MIK & PIW Groep heeft geen significante concentraties van kredietrisico. Subsidieverstrekking vindt hoofdzakelijk plaats door gemeenten en andere overheidsinstanties, met een zeer klein kredietrisico. De incasso van kinderinkomsten wordt gemonitord op kredietrisico's.

De liquide middelen staan uit bij banken die momenteel een A+rating hebben (S&P Global).

5.3 Liquiditeitsrisico

MIK & PIW Groep maakt geen gebruik van kredietfaciliteiten en beschikt over voldoende liquide middelen.

5. TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

5.1 IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

	Software	Goodwill	Immateriële vaste activa in uitvoering	Totaal
	€	€	€	€
<u>Boekwaarde per 1 januari 2024</u>				
Aanschaffingswaarde	388.093	676.872	6.697	1.071.662
Cumulatieve afschrijving	-108.029	-222.349	0	-330.377
	<u>280.065</u>	<u>454.523</u>	<u>6.697</u>	<u>741.285</u>
<u>Mutaties</u>				
Afschrijvingen	-77.619	-135.375	0	-212.994
	<u>-77.619</u>	<u>-135.375</u>	<u>0</u>	<u>-212.994</u>
<u>Boekwaarde per 31 december 2024</u>				
Aanschaffingswaarde	388.093	676.872	6.697	1.071.662
Cumulatieve afschrijving	-185.648	-357.724	0	-543.372
	<u>202.445</u>	<u>319.148</u>	<u>6.697</u>	<u>528.290</u>

De goodwill heeft betrekking op de overname van:

- Kindcentrum Mergelland per 1 januari 2021
- Upke Dupke en De Vrijbuiters per 1 januari 2022
- Kidts B.V. per 1 juli 2022
- KDV Bim Bam per 1 januari 2023

Afschrijving immateriële vaste activa

Afschrijvingstermijnen

Software
Goodwill

5 jaar
5 jaar

5.2 MATERIËLE VASTE ACTIVA

	Bedrijfsge- bouwen en - terreinen	Huurders- investeringen	Andere vaste bedrijfs- middelen	Materiële vaste be- drijfsactiva in uitvoering of vooruitbetaald	Totaal
	€	€	€	€	€
<u>Stand per 1 januari 2024</u>					
Aanschaffingswaarde	10.138.086	3.948.600	7.714.437	52.208	21.853.331
Herwaarderingen	1.243.820	0	0	0	1.243.820
Ontvangen subsidies	-640.521	-285.556	-218.456	0	-1.144.533
Cumulatieve afschrijving	-4.872.404	-2.016.437	-5.582.339	0	-12.471.180
Cumulatieve afschrijving herwaardering	-551.911	0	0	0	-551.911
<u>Boekwaarde per 1 januari 2024</u>	<u>5.317.070</u>	<u>1.646.607</u>	<u>1.913.642</u>	<u>52.208</u>	<u>8.929.527</u>
<u>Mutaties</u>					
Investeringen	91.126	294.596	488.455	84.039	958.216
Ingebruikname materiële vaste bedrijfs- activa in uitvoering of vooruitbetaald	32.585	19.623	0	-52.208	0
Afschrijvingen	-307.847	-328.315	-617.296	0	-1.253.458
Afschrijving herwaardering	-39.644	0	0	0	-39.644
Desinvesteringen	-1.139.226	-949.091	-2.782.747	0	-4.871.064
Desinvering ontvangen subsidies	66.593	266.756	172.011	0	505.360
Afschrijving desinvesteringen	1.086.521	660.485	2.601.008	0	4.348.014
	<u>-209.892</u>	<u>-35.946</u>	<u>-138.569</u>	<u>31.831</u>	<u>-352.576</u>
<u>Stand per 31 december 2024</u>					
Aanschaffingswaarde	9.122.571	3.313.728	5.420.145	84.039	17.940.483
Herwaarderingen	1.243.820	0	0	0	1.243.820
Ontvangen subsidies	-573.928	-18.800	-46.445	0	-639.173
Cumulatieve afschrijving	-4.093.730	-1.684.267	-3.598.627	0	-9.376.624
Cumulatieve afschrijving herwaardering	-591.555	0	0	0	-591.555
<u>Boekwaarde per 31 december 2024</u>	<u>5.107.178</u>	<u>1.610.661</u>	<u>1.775.073</u>	<u>84.039</u>	<u>8.576.951</u>
<u>Afschrijving materiële vaste activa</u>					
				Afschrijvingstermijnen	
Bedrijfsgebouwen en -terreinen				10 - 40 jaar	
Huurdersinvesteringen				5 - 10 jaar	
Andere vaste bedrijfsmiddelen				5 - 10 jaar	
Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering of vooruitbetaald				-	
Bedrijfsgebouwen in eigendom worden tussen de 30 en 40 jaar lineair afgeschreven. De onder bedrijfsgebouwen begrepen verbouwingen worden afgeschreven over een periode van 10 jaar. Op terreinen wordt niet afgeschreven.					
				31-12-2024	31-12-2023
<i>De WOZ-waarde van bedrijfsgebouwen en terreinen in eigendom</i>				€	€
Opgenomen tegen waarde peildatum BSGW				6.624.000	6.557.000

5.3 FINANCIËLE VASTE ACTIVA

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Actieve belastinglatentie	295.038	182.015
Vooruitbetaalde huisvestingskosten	3.596	15.749
	<u>298.634</u>	<u>197.764</u>
	2024	2023
<u>Actieve belastinglatentie</u>	€	€
Stand per 1 januari	182.015	0
Mutatie boekjaar	113.023	182.015
Stand per 31 december	<u>295.038</u>	<u>182.015</u>

De actieve belastinglatentie is langlopend van aard en is gevormd voor het verschil in commerciële en fiscale waardering voor bedrijfsgebouwen en-terreinen.

Als gevolg van de in het verslagjaar doorgevoerde stelselwijziging, met betrekking tot de verwerking van kosten voor groot onderhoud is het vergelijkend cijfers voorgaand jaar, ten aanzien van de actieve belastinglatentie aangepast om een consistente vergelijkingsbasis te bieden.

Begin 2023 moest Stichting Spelenderwijs op de locatie De Kluis wijken voor onderwijshuisvesting. Om de bedrijfsactiviteiten aldaar voort te kunnen zetten zijn tijdelijke huisvestingsvoorzieningen getroffen. Deze tijdelijke huisvestingsvoorzieningen zijn geen eigendom van Stichting Spelenderwijs maar hebben een meerjarig gebruiksnuut. De economische levensduur is geschat op 3 jaar.

5.4 VLOTTENDE ACTIVA

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Vorderingen		
<u>Handelsdebiteuren</u>		
Handelsdebiteuren	922.302	1.023.355
Voorziening dubieuze debiteuren	-215.362	-193.356
	<u>706.940</u>	<u>829.999</u>
<u>Overige vorderingen en overlopende activa</u>		
Te vorderen subsidies	2.177.858	1.885.321
Vooruitbetaalde bedragen	1.036.324	891.604
Overlopende activa	443.552	504.749
	<u>3.657.734</u>	<u>3.281.674</u>

Alle vlottende activa hebben een looptijd korter dan een jaar.

Liquide middelen

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

5.5 GROEPSVERMOGEN

Voor een opstelling van het eigen vermogen verwijzen wij u naar de toelichting op de enkelvoudige balans.

5.6 VOORZIENINGEN

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Voorziening langdurig zieken	228.176	348.057
Voorziening voor loopbaanbudget	224.826	205.021
Voorziening jubilea	235.992	233.298
	<u>688.994</u>	<u>786.377</u>

Van de voorzieningen is een bedrag van € 397.989 als langlopend (langer dan een jaar) aan te merken.

	2024	2023
	€	€
<u>Voorziening langdurig zieken</u>		
Stand per 1 januari	348.057	249.327
Dotatie voorziening	172.106	150.248
Ontrekking voorziening	-161.674	0
Vrijval voorziening	-130.313	-51.518
Stand per 31 december	<u>228.176</u>	<u>348.057</u>
<u>Voorziening voor loopbaanbudget</u>		
Stand per 1 januari	205.021	180.652
Dotatie voorziening	133.769	109.598
Ontrekking voorziening	-41.247	-53.046
Vrijval voorziening	-72.717	-32.183
Stand per 31 december	<u>224.826</u>	<u>205.021</u>
<u>Voorziening jubilea</u>		
Stand per 1 januari	233.298	391.503
Dotatie voorziening	46.571	73.525
Onttrekking wegens jubilea	-34.912	-38.011
Vrijval voorziening	-8.965	-193.719
Stand per 31 december	<u>235.992</u>	<u>233.298</u>

5.7 LANGLOPENDE SCHULDEN

	31-12-2024	31-12-2023
<u>Langlopende schuld</u>	€	€
Vooruitontvangen bedragen langer dan 1 jaar	50.987	58.635
	<u>50.987</u>	<u>58.635</u>
	2024	2023
Het verloop in het boekjaar was als volgt:	€	€
Stand per 1 januari	58.635	66.283
Verplichting korter dan 1 jaar	-7.648	-7.648
Stand per 31 december	<u>50.987</u>	<u>58.635</u>

Van de langlopende schulden is een bedrag van € 43.339 als langlopend (langer dan een jaar) aan te merken en een bedrag van € 20.987 langer dan 5 jaar.

5.8 KORTLOPENDE SCHULDEN

Alle kortlopende schulden hebben een resterende looptijd van korter dan een jaar.
De reële waarde van de kortlopende schulden benadert de boekwaarde vanwege het kortlopende karakter ervan.

	31-12-2024	31-12-2023
<u>Schulden aan leveranciers en handelskredieten</u>	€	€
Crediteuren	970.799	1.427.274
	<u>970.799</u>	<u>1.427.274</u>
<u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>		
Loonheffingen en premies sociale verzekeringen	1.884.748	2.127.523
Vennootschapsbelasting	1.396.047	790.761
Pensioenen	742.505	820.661
Omzetbelasting	60.546	67.077
	<u>4.083.848</u>	<u>3.806.022</u>
<u>Overige schulden en overlopende passiva</u>		
Te betalen verlofdagen	2.926.434	2.123.080
Nog te realiseren subsidies	1.772.122	2.024.451
Te betalen vakantiegeld	1.515.595	1.309.416
Te betalen bedragen	1.058.185	795.283
Te betalen loonkosten	97.444	115.488
Negatieve goodwill	60.000	127.901
Vooruitgefactureerde en -ontvangen bedragen	379.274	4.783.746
	<u>7.809.054</u>	<u>11.279.365</u>

De vooruitgefactureerde en -ontvangen bedragen zijn gedaald vanwege de overgang naar een nieuwe klantendatabase, als gevolg van de integratie tussen MIK en Spelenderwijs. De incasso van de omzet over januari 2025 heeft niet plaatsgevonden in december 2024 maar pas in januari 2025.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Fiscale eenheid omzetbelasting

Stichting MIK & PIW Groep vormt met groepsmaatschappijen Stichting Partners in Welzijn, Stichting Spelenderwijs, Stichting Ecsplora, Stichting CJG, Stichting Knooppunt Informele Zorg, MIK Holding Kinderopvang B.V. en MIK Kinderopvang B.V. een fiscale eenheid voor de omzetbelasting.

Op grond van de Invorderingswet zijn Stichting MIK & PIW Groep en de met haar gevoegde groepsmaatschappijen ieder hoofdelijk aansprakelijk voor ter zake door de combinatie verschuldigde belasting.

Fiscale eenheid vennootschapsbelasting

Holding MIK Kinderopvang B.V. vormt met MIK Kinderopvang B.V. een fiscale eenheid voor de vennootschapsbelasting.

Op grond van de Invorderingswet zijn de voornoemde vennootschappen ieder hoofdelijk aansprakelijk voor ter zake door de combinatie verschuldigde belasting.

Meerjarige financiële verplichtingen

In onderstaand overzicht zijn de meerjarige financiële verplichtingen weergegeven gesplitst naar looptijd en categorie.

<u>Categorie</u>	<u>Gemiddelde ongewogen contractduur in jaren</u>	<u>Totale verplichtingen</u>	<u>Waarvan langer dan één jaar maar korter dan 5 jaar</u>	<u>Waarvan langer dan vijf jaar</u>
Autokosten - lease	5,6	€ 91.101	€ 91.101	€ -
Huisvesting	7,9	€ 3.913.685	€ 2.766.387	€ 762.323
ICT	4,9	€ 2.024.850	€ 1.926.696	€ 11.780
		€ 6.029.635	€ 4.784.184	€ 774.103

Gebeurtenissen na balansdatum

Beëindiging van bedrijfsactiviteiten

Eind 2024 heeft Stichting Spelenderwijs het besluit genomen om alle bedrijfsactiviteiten per 1 januari 2025 over te dragen aan MIK Kinderopvang B.V. De achtergrond hiervan is gelegen in het vergroten van de wendbaarheid van de kinderopvangorganisatie van de MIK & PIW Groep en een verdere stroomlijning van de bedrijfsvoering. In aansluiting op dit besluit is op 19 december 2024 een activa-passiva overeenkomst gesloten ter zake de verkoop van de activiteiten.

De boekwaarden van het totaal van de activa die worden verkocht bedraagt € 2.205.086.
De boekwaarden van het totaal van de posten van het vreemd vermogen die worden afgestoten bedraagt € 906.416.
Het resultaat dat wordt behaald met de verkoop van de activiteiten bedraagt € 831.623.

6. TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2024	2023
6.1 Baten		
<i>Netto Omzet</i>		
Kinderopvang diensten	51.125.965	44.220.720
Verleende diensten aan derden	2.809.869	2.056.282
Deelnemersbijdragen	183.439	168.609
	<u>54.119.273</u>	<u>46.445.611</u>

Subsidiebat

Subsidiebat	5.104.193	4.587.902
Subsidiebat Locatiegebonden financiering	678.879	1.084.544
Reguliere Subsidiebat Gemeentes	10.099.342	9.094.469
Incidentele Subsidiebat Gemeentes	1.794.756	1.756.343
Overige Subsidiebat	293.214	99.481
	<u>17.970.384</u>	<u>16.622.739</u>

De subsidieafrekeningen worden na vaststelling van de jaarrekening aangeboden aan de subsidieverstrekkers. Deze subsidieafrekeningen zijn daarom per datum opmaak jaarrekening nog niet goedgekeurd door de subsidieverstrekkers.

	2024	2023
Overige Baten	€	€
Enmalige schadeloosstelling BSO bussen	95.307	0
Overige opbrengsten	39.659	16.468
Donaties en giften	9.273	34.797
Horeca	8.046	13.060
Eindafrekeningen voorgaande jaren	0	17.479
Vitaliteitsinsentive	0	5.991
	<u>152.284</u>	<u>87.795</u>

6.2 Personeelskosten

Lonen en salarissen	41.127.537	35.874.697
Sociale lasten	7.276.242	6.578.533
Pensioenlasten	3.322.502	2.771.660
	<u>51.726.281</u>	<u>45.224.890</u>

In 2024 waren bij de groep 842,6 werknemers in dienst (het gemiddeld aantal omgerekend naar fulltime eenheden inclusief nul-uren contracters). In 2023 bedroeg dit aantal 821,3 werknemers.

Het personeelsbestand was als volgt opgebouwd:

	2024	2023
	fte	fte
Stichting MIK & PIW Groep	71,9	69,4
MIK Kinderopvang B.V.	468,5	462,9
Stichting Partners in Welzijn	64,8	65,5
Stichting Spelenderwijs	165,5	164,8
Stichting Knooppunt Informele Zorg	14,0	5,2
Stichting CJG WM	13,8	12,4
Stichting Ecsplere	44,1	41,1
	<u>842,6</u>	<u>821,3</u>

6.3 Afschrijvingen

	2024	2023
	€	€
Afschrijvingskosten materiële vaste activa	1.293.102	1.298.442
Afschrijvingskosten immateriële vaste activa	212.993	203.016
Boekresultaat desinvestering vaste activa	12.323	-31.633
	<u>1.518.418</u>	<u>1.469.825</u>

6.4 Overige bedrijfskosten

Huisvestingskosten	4.631.556	4.311.686
Kantoorkosten	2.212.660	1.852.363
Verzorgingskosten	1.631.667	1.605.246
Projectkosten	1.388.453	1.264.665
Algemene kosten	1.210.542	1.196.997
Verkoopkosten	199.919	211.031
Auto- en vervoerskosten	54.193	760.489
	<u>11.328.991</u>	<u>11.202.478</u>

Op grond van artikel 2:382a BW vermelden wij de in het boekjaar ten laste van de stichting gebrachte honoraria voor diensten, die door de controlerend accountant in rekening zijn gebracht. Bedragen zijn inclusief BTW.

	2024	2023
	€	€
Accountantskosten, onderzoek van de jaarrekening lopend jaar	151.320	153.368
Accountantskosten, adviesdiensten op fiscaal terrein	99.244	27.543
Accountantskosten, separate accountantsverklaring bij subsidieafrekeningen	37.094	20.650
Accountantskosten, onderzoek van de jaarrekening voorgaand jaar	0	39.628
	<u>287.658</u>	<u>241.188</u>

6.5 Financiële baten en lasten

Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	859.440	461.571
Boetes	103.709	-165.365
Rentelasten en soortgelijke lasten	-70.479	-21.437
	<u>892.670</u>	<u>274.769</u>

De rentelasten zijn positief als gevolg van de vrijval van een reservering belastingboetes.

	2024	2023
	€	€

6.6 Bijzondere baten

Ten gunste van het resultaat gebrachte negatieve goodwill	67.901	108.450
	<u>67.901</u>	<u>108.450</u>

Bijzondere baten

Ten gunste van het resultaat gebrachte negatieve goodwill	53.385	50.228
Ten gunste van het resultaat gebrachte negatieve goodwill dat geen betrekking heeft op verwachte toekomstige verliezen en lasten	14.516	58.222
	<u>67.901</u>	<u>108.450</u>

Deze baten vloeien voort uit de overname van de activiteiten van Stichting THC De Brug per 1 september 2023 door Stichting Knooppunt Informele Zorg en de afspraken die daarbij zijn gemaakt.

	2024	2023
	€	€

6.7 Belastingen

Acute vennootschapsbelasting huidig boekjaar	-1.543.840	-930.991
Latente vennootschapsbelasting	113.023	335.974
Vennootschapsbelasting voorgaande boekjaren	8.559	-132.129
	<u>-1.422.257</u>	<u>-727.146</u>

Effectief belastingtarief	24,1%
Toepasselijk belastingtarief 2024	tot € 200k 19,0%
Toepasselijk belastingtarief 2024	vanaf € 200k 25,8%

Het effectief belastingtarief is lager dan het toepasselijk belastingtarief. Dit wordt mede beïnvloedt door bodemwaarde onroerend goed, beperkt aftrekbare kosten en de kleinschalingsinvesteringsaftrek. Het aandeel van de vennootschapsbelastingplichtige groepsmaatschappijen weegt relatief zwaarder mee in het resultaat voor vennootschapsbelasting dan het aandeel van niet vennootschapsbelastingplichtige groepsmaatschappijen.

6.8 Toelichting verschillen tussen begroting en realisatie

Over 2024 was een resultaat voor belastingen begroot van € 4.964K. Het gerealiseerde geconsolideerde resultaat voor belasting bedraagt € 5.894K. Hiermee kan worden vastgesteld dat het gerealiseerde resultaat veel beter is dan begroot. De resultaatverbetering is voornamelijk zichtbaar binnen het bedrijfsonderdeel kinderopvang en in mindere mate bij het sociaal werk. In de ondersteuningsorganisatie is over 2024 sprake van een fors verlies (realisatie € 528K negatief tegenover begroot € 181K positief).

De sector kinderopvang heeft de begrote bezettingsnormen in 2024 niet helemaal gerealiseerd waarmee de omzet kinderopvangdiensten iets achterbleef bij de begroting 2024. Door een lager dan begrote loonkostenontwikkeling valt het resultaat 2024 beter uit dan begroot. De salarislasten worden evenwel nog steeds negatief beïnvloed door een fors hoger dan gewenst ziekteverzuim.

Het resultaat van de sociaal werk-entiteiten is positief waarbij met name Partners in Welzijn over 2024 een beter dan begroot resultaat heeft gerealiseerd. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt doordat enkele langdurig ziektegevallen tot een oplossing zijn gebracht waarmee een groot deel van de voorziening langdurig zieken kon vrijvallen.

Voor een toelichting op het ondersteunend bedrijf wordt verwezen naar de toelichting bij de enkelvoudige jaarrekening.

6.7 Gesegmenteerde informatie

Stichting MIK & PIW Groep verricht verschillende soorten activiteiten. De belangrijkste te onderscheiden activiteiten betreffen Kinderopvang en Sociaal werk. Om meer inzicht te verstrekken in de rendementen en risico's alsmede efficiëntie en effectiviteit is onderstaand overzicht opgenomen.

In onderstaand overzicht is voor de activiteit Kinderopvang en de activiteit Sociaal werk de realisatie 2024 opgenomen naast de begroting 2024. In de kolom MIK & PIW Groep zijn opgenomen de lasten van ondersteunende diensten ten behoeve van de kinderopvang en het sociaal werk, die worden doorbelast aan de twee hoofdactiviteiten.

Voor een analyse van de afwijking tussen de realisatie 2024 en de begroting 2024 wordt verwezen naar het bestuursverslag.

Omschrijving (bedragen x €1.000)	Kinderopvang			Sociaal werk			MIK & PIW Groep			Geconsolideerd (*)		
	reali- satie 2024	begrot- ing 2024	%	reali- satie 2024	begrot- ing 2024	%	reali- satie 2024	begrot- ing 2024	%	reali- satie 2024	begrot- ing 2024	%
Totale baten	58.185	57.923	100%	16.101	16.475	98%	11.822	11.573	102%	74.286	73.381	101%
Totale lasten	52.198	53.274	98%	15.666	16.341	96%	12.350	11.392	108%	67.864	68.417	99%
Operationeel resultaat	5.987	4.649	129%	435	134	324%	0	0	0%	6.422	4.964	129%
Resultaat MPG enkelvoudig							-528	181	-292%	-528	0	0%
Resultaat voor belastingen	5.987	4.649	129%	435	134	324%	-528	-181	292%	5.894	4.964	119%

(*) de geconsolideerde cijfers zijn niet gelijk aan de som van de sectoren Kinderopvang, Sociaal werk en MIK & PIW Groep. Dit wordt veroorzaakt door de eliminatie van interne doorbelastingen binnen de Groep.

Kinderopvang: Holding MIK Kinderopvang BV, MIK Kinderopvang BV en Stichting Spelenderwijs
Sociaal Werk: Stichting Partners in Welzijn, Ecsplora, Knooppunt Informele Zorg en Stichting Centrum voor Jeugd en Gezin
MIK & PIW Groep: Stichting MIK & PIW Groep

7. ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 DECEMBER 2024
(voor verwerking resultaatbestemming)

ACTIVA

		31 december 2024	31 december 2023
ref.		€	€
VASTE ACTIVA			
Immateriële vaste activa	10.1		
Immateriële vaste activa		209.142	286.761
		209.142	286.761
Materiële vaste activa	10.2		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen		3.203.298	3.313.352
Andere vaste bedrijfsmiddelen		622.548	613.825
Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering of vooruitbetaald		46.852	0
		3.872.697	3.927.177
Financiële vaste activa	10.3	9.158.820	7.583.163
VLOTTENDE ACTIVA	10.4		
Vorderingen			
Handelsdebiteuren		62.480	14.553
Vorderingen op groepsmaatschappijen		1.074.426	937.632
Belastingen en premies sociale verzekeringen		0	8.631
Overige vorderingen en overlopende activa		423.430	254.937
		1.560.336	1.215.753
Liquide middelen		8.831.090	7.102.083
		23.632.084	20.114.937

PASSIVA

		31 december 2024		31 december 2023	
ref.		€	€	€	€
EIGEN VERMOGEN	10.5				
Herwaarderingsreserve		647.596		687.240	
Wettelijke reserve		848.938		848.938	
Overige reserves		16.999.844		14.150.852	
Onverdeeld resultaat		3.169.836		2.809.348	
			21.666.213		18.496.378
VOORZIENINGEN	10.6		54.050		57.960
KORTLOPENDE SCHULDEN	10.7				
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		516.184		270.828	
Belastingen en premies sociale verzekeringen		414.982		494.332	
Overige schulden en overlopende passiva		980.654		795.439	
			1.911.821		1.560.599
			23.632.084		20.114.937

8. ENKELVOUDIGE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

		2024	Begroting	2023
	ref.	€	€	€
Baten	11.1			
Netto omzet		11.431.806	11.392.000	10.412.099
Overige Baten		0	0	5.991
Subsidiebaten		144.764	0	3.551
		11.576.570	11.392.000	10.421.641
Lasten				
Lonen en salarissen	11.2	7.095.857	6.384.000	5.818.071
Overige personeelskosten		1.179.554	1.061.000	642.083
Afschrijvingen immateriële en materiële vaste activa	11.3	472.858	520.000	419.242
Overige bedrijfskosten	11.4	3.601.332	3.427.000	2.947.236
Som der bedrijfslasten		12.349.601	11.392.000	9.826.632
BEDRIJFSRESULTAAT		-773.031	0	595.009
Financiële baten en lasten	11.5	244.813	181.000	22.396
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening voor belastingen		-528.218	181.000	617.405
Aandeel resultaat van deelnemingen	11.6	3.698.054	0	2.191.943
RESULTAAT INCLUSIEF RESULTAAT DEELNEMING		3.169.836	181.000	2.809.348
VOORSTEL RESULTAATBESTEMMING		2024		2023
		€		€
Toevoeging overige reserves		3.169.836		2.809.348
		3.169.836		2.809.348

9. Grondslagen van waardering van de enkelvoudige jaarrekening

1. Algemene toelichting

Voor de grondslagen van de enkelvoudige jaarrekening van Stichting MIK & PIW Groep wordt verwezen naar de geconsolideerde jaarrekening, tenzij anders vermeld.

2. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

2.1 Financiële vaste activa

2.1.1 Deelnemingen

Deelnemingen waarin invloed van betekenis kan worden uitgeoefend worden gewaardeerd volgens de vermogensmutatiemethode (nettovermogenswaarde). Wanneer 20% of meer van de stemrechten uitgebracht kan worden, wordt ervan uitgegaan dat er invloed van betekenis is.

De nettovermogenswaarde wordt berekend volgens de grondslagen die gelden voor deze jaarrekening; voor deelnemingen waarvan onvoldoende gegevens beschikbaar zijn voor aanpassing aan deze grondslagen, wordt uitgegaan van de waarderingsgrondslagen van de desbetreffende deelneming.

Indien de waardering van een deelneming volgens de nettovermogenswaarde negatief is, wordt deze op nihil gewaardeerd. Indien en voor zover Stichting MIK & PIW Groep in deze situatie geheel of gedeeltelijk instaat voor de schulden van de deelneming, dan wel het stellige voornemen heeft de deelneming tot betaling van haar schulden in staat te stellen, wordt hiervoor een voorziening getroffen.

De eerste waardering van gekochte deelnemingen is gebaseerd op de reële waarde van de identificeerbare activa en passiva op het moment van acquisitie. Voor de vervolgwaaarding worden de grondslagen toegepast die gelden voor deze jaarrekening, uitgaande van de waarden bij eerste waardering.

Als resultaat wordt verantwoord het bedrag waarmee de boekwaarde van de deelneming sinds de voorafgaande jaarrekening is gewijzigd als gevolg van het door de deelneming behaalde resultaat. Deelnemingen waarop geen invloed van betekenis kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs. Als resultaat wordt in aanmerking genomen het in het verslagjaar gedeclareerde dividend van de deelneming, waarbij niet in contanten uitgekeerde dividenden worden gewaardeerd tegen reële waarde.

Indien sprake is van een bijzondere waardevermindering vindt waardering plaats tegen de realiseerbare waarde; afwaardering vindt plaats ten laste van de winst-en-verliesrekening.

2.1.2 Vorderingen op deelnemingen

De onder financiële vaste activa opgenomen vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen de reële waarde inclusief de transactiekosten (indien materieel). Vervolgens worden deze vorderingen gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Bij de waardering wordt rekening gehouden met eventuele waardeverminderingen.

2.1.3 Latente belastingvorderingen

Latente belastingvorderingen worden opgenomen voor verrekenbare fiscale verliezen en voor verrekenbare tijdelijke verschillen tussen de waarde van de activa en passiva volgens fiscale voorschriften enerzijds en de in deze jaarrekening gevolgde waarderingsgrondslagen anderzijds, met dien verstande dat latente belastingvorderingen alleen worden opgenomen voor zover het waarschijnlijk is dat er toekomstige fiscale winst zal zijn waarmee de tijdelijke verschillen kunnen worden verrekend en verliezen of nog niet gebruikte fiscale verrekeningsmogelijkheden kunnen worden gecompenseerd.

De berekening van de latente belastingvorderingen geschiedt tegen de op het einde van het verslagjaar geldende belastingtarieven of tegen de in komende jaren geldende tarieven, voor zover deze al bij wet zijn vastgesteld.

Latente belastingvorderingen worden gewaardeerd op nominale waarde.

2.1.4 Overige vorderingen

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten verstrekte leningen en overige vorderingen, alsmede gekochte leningen die tot het einde van de looptijd zullen worden aangehouden. Deze vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze leningen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er bij de verstrekking van leningen sprake is van disagio of agio, wordt dit gedurende de looptijd ten gunste respectievelijk ten laste van het resultaat gebracht als onderdeel van de effectieve rente. Ook transactiekosten worden verwerkt in de eerste waardering en als onderdeel van de effectieve rente ten laste van het resultaat gebracht. Bijzondere waardeverminderingen worden in mindering gebracht op de winst-en-verliesrekening.

3. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

3.1 Resultaat deelnemingen (gewaardeerd op netto-vermogenswaarde)

Het resultaat is het bedrag waarmee de boekwaarde van de deelneming sinds de voorafgaande jaarrekening is gewijzigd als gevolg van het door de deelneming behaalde resultaat voor zover dit aan Stichting MIK & PIW Groep wordt toegerekend.

10. TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

ALGEMEEN

In de toelichting op de enkelvoudige balans en staat van baten en lasten worden uitsluitend de posten toegelicht welke niet blijken uit de geconsolideerde cijfers.

10.1 IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

	Software	Inmateriële vaste activa in uitvoering	Totaal
<u>Boekwaarde per 1 januari 2024</u>	€	€	€
Aanschaffingswaarde	388.093	6.697	394.790
Cumulatieve afschrijving	-108.029	0	-108.029
	<u>280.064</u>	<u>6.697</u>	<u>286.761</u>
<u>Mutaties</u>			
Investerings	0	0	0
Afschrijvingen	-77.619	0	-77.619
	<u>-77.619</u>	<u>0</u>	<u>-77.619</u>
<u>Boekwaarde per 31 december 2024</u>			
Aanschaffingswaarde	388.093	6.697	394.790
Cumulatieve afschrijving	-185.648	0	-185.648
	<u>202.445</u>	<u>6.697</u>	<u>209.142</u>
<u>Afschrijving immateriële vaste activa</u>			<u>Afschrijvingstermijnen</u>
Software			5 jaar

10.2 MATERIEËLE VASTE ACTIVA

	Bedrijfsge- bouwen en - terreinen	Andere vaste bedrijfs- middelen	Materiële vaste be- drijfsactiva in uitvoering of vooruitbetaald	Totaal
	€	€	€	€
<u>Stand per 1 januari 2024</u>				
Aanschaffingswaarde	4.073.132	3.124.636	0	7.197.768
Herwaarderingen	1.243.820	0	0	1.243.820
Ontvangen subsidies	-640.522	-80.998	0	-721.520
Cumulatieve afschrijving	-811.184	-2.429.812	0	-3.240.996
Cumulatieve afschrijving herwaarderingen	-551.895	0	0	-551.895
<u>Boekwaarde per 1 januari 2024</u>	<u>3.313.352</u>	<u>613.825</u>	<u>0</u>	<u>3.927.177</u>
<u>Mutaties</u>				
Investeringsen	63.941	235.333	46.852	346.126
Afschrijvingen	-134.351	-226.611	0	-360.961
Afschrijving herwaardering	-39.644	0	0	-39.644
Desinvesteringen	-56.874	-1.324.368	0	-1.381.242
Desinvestering ontvangen subsidies	66.594	80.998	0	147.592
Afschrijving desinvesteringen	-9.720	1.243.370	0	1.233.650
	<u>-110.053</u>	<u>8.722</u>	<u>46.852</u>	<u>-54.479</u>
<u>Stand per 31 december 2024</u>				
Aanschaffingswaarde	4.080.199	2.035.601	46.852	6.162.652
Herwaarderingen	1.243.820	0	0	1.243.820
Ontvangen subsidies	-573.928	0	0	-573.928
Cumulatieve afschrijving	-955.255	-1.413.053	0	-2.368.308
Cumulatieve afschrijving herwaarderingen	-591.539	0	0	-591.539
<u>Boekwaarde per 31 december 2024</u>	<u>3.203.298</u>	<u>622.548</u>	<u>46.852</u>	<u>3.872.697</u>

Afschrijving materiële vaste activa

Afschrijvingstermijnen

Bedrijfsgebouwen en -terreinen	10 - 40 jaar
Andere vaste bedrijfsmiddelen	5 - 10 jaar
Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering of vooruitbetaald	-

Bedrijfsgebouwen in eigendom worden tussen de 30 en 40 jaar lineair afgeschreven. De onder bedrijfsgebouwen begrepen verbouwingen worden afgeschreven over een periode van 10 jaar. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
<i>De WOZ-waarde van bedrijfsgebouwen en terreinen in eigendom</i>		
Opgenomen tegen waarde peildatum BsGW	2.997.000	2.976.000

10.3 FINANCIËLE VASTE ACTIVA

Deelnemingen in groepsmaatschappijen

31-12-2024	31-12-2023
€	€
9.158.820	7.583.163
<u>9.158.820</u>	<u>7.583.163</u>

Deelnemingen in groepsmaatschappijen

Deelneming in Holding MIK Kinderopvang B.V. (Maastricht, 100%)

2024	2023
€	€
Stand per 1 januari	7.583.163
Slotdividenduitkering	10.926.327
Interim dividenduitkering 2023	-2.122.397
Aandeel in het resultaat	-535.107
	0
	-5.000.000
	2.191.943
<u>Stand per 31 december</u>	<u>9.158.820</u>
	<u>7.583.163</u>

10.4 VLOTTENDE ACTIVA

Vorderingen

Handelsdebiteuren

Handelsdebiteuren

31-12-2024	31-12-2023
€	€
62.480	14.553
<u>62.480</u>	<u>14.553</u>

Vorderingen op groepsmaatschappijen

Vorderingen op groepsmaatschappijen

31-12-2024	31-12-2023
1.074.426	937.632
<u>1.074.426</u>	<u>937.632</u>

Rekening-courantverhoudingen tussen entiteiten binnen de groep worden maandelijks verrekend. Gezien de financiële positie van Stichting Spelenderwijs is er eind 2023 een structurele rekening-courantfaciliteit tussen Stichting MIK & PIW Groep en Stichting Spelenderwijs overeengekomen. Over deze structurele rekening-courantfaciliteit wordt een zakelijke rente verrekend. Van deze faciliteit is in 2024 geen gebruik gemaakt. Stichting Spelenderwijs is verplicht op eerste verzoek van Stichting MIK & PIW Groep, ten behoeve van laatstgenoemde zekerheid te verschaffen voor al hetgeen Stichting MIK & PIW Groep op grond van deze overeenkomst te vorderen heeft.

Overige vorderingen en overlopende activa

Vooruitbetaalde bedragen
Te vorderen subsidies
Overlopende activa

31-12-2024	31-12-2023
€	€
214.043	193.764
139.245	0
70.142	61.173
<u>423.430</u>	<u>254.937</u>

Vlottende activa hebben een looptijd korter dan een jaar.

Liquide middelen

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

10.5 EIGEN VERMOGEN

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Herwaarderingsreserve	647.596	687.240
Wettelijke reserve	848.938	848.938
Overige reserves	16.999.844	14.150.852
Onverdeeld resultaat	3.169.836	2.809.348
	<u>21.666.213</u>	<u>18.496.378</u>

	2024	2023
	€	€
<u>Herwaarderingsreserve</u>		
Stand per 1 januari	687.240	957.033
Realisatie herwaardering door afschrijvingen	-39.644	-41.443
Realisatie wegens desinvesteringen	0	-228.350
Stand per 31 december	<u>647.596</u>	<u>687.240</u>

De rechtspersoon heeft gebruik gemaakt van de overgangsbepalingen zoals opgenomen in de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 212.8. Vanaf het boekjaar 2016 heeft de rechtspersoon er voor gekozen om materiële vaste activa te waarderen tegen historische kostprijs, aangezien het begrip vervangingswaarde vanaf dat moment is komen te vervallen. Aangezien het cumulatieve effect van voornoemde stelselwijziging niet kan worden bepaald mag deze stelselwijziging prospectief worden verwerkt.

	2024	2023
	€	€
<u>Wettelijke reserves</u>		
Stand per 1 januari	848.938	848.938
Mutaties	0	0
Stand per 31 december	<u>848.938</u>	<u>848.938</u>

De wettelijke reserve hangt samen met de verwerving van de deelneming MIK Regio B.V., tijdens de omzetting van deze entiteit van een stichting naar een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid. Deze deelneming is, bij omzetting, verkregen om niet terwijl de nettovermogenswaarde op dat moment € 848.938 bedroeg. MIK Regio B.V. is in 2010 gefuseerd met MIK Kinderopvang B.V. Bij deze dochtermaatschappij is dit oorspronkelijke stichtingsvermogen verwerkt als een statutaire reserve.

	2024	2023
	€	€
<u>Overige reserves</u>		
Stand per 1 januari	14.150.852	12.913.782
Resultaatbestemming voorgaand boekjaar	2.809.348	46.539
Stelselwijziging verwerking kosten groot onderhoud	0	920.738
Mutatie herwaarderingsreserve	39.644	269.793
Stand per 31 december	<u>16.999.844</u>	<u>14.150.852</u>

Onverdeeld resultaat

Stand per 1 januari	2.809.348	46.539
Resultaat boekjaar	3.169.836	2.809.348
Naar overige reserves	-2.809.348	-46.539
Stand per 31 december	<u>3.169.836</u>	<u>2.809.348</u>

	2024	2023
	€	€
<u>Aansluiting eigen vermogen enkelvoudig versus geconsolideerd</u>		
Stichting MIK & PIW groep enkelvoudig	21.666.213	18.496.378
Stichting Spelenderwijs	1.245.653	358.984
Stichting CJG	616.551	537.128
Stichting Partners in Welzijn	593.919	339.126
Stichting Knooppunt Informele Zorg	382.063	327.888
Stichting Ecsplere	332.357	305.235
	<u>24.836.757</u>	<u>20.364.739</u>
 <u>Aansluiting resultaat enkelvoudig versus geconsolideerd</u>		
Stichting MIK & PIW groep enkelvoudig	3.169.836	2.809.348
Stichting Spelenderwijs	886.669	274.712
Stichting Partners in Welzijn	254.793	-295.409
Stichting CJG	79.423	142.447
Stichting Knooppunt Informele Zorg	54.175	247.569
Stichting Ecsplere	27.122	-1.237
	<u>4.472.018</u>	<u>3.177.430</u>

In bovenstaande overzichten is de aansluiting weergegeven tussen het enkelvoudige vermogen en het geconsolideerde eigen vermogen van MIK & PIW groep, alsmede het enkelvoudige resultaat en het geconsolideerde resultaat.

Het verschil in eigen vermogen wordt veroorzaakt doordat tot de groep behorende stichtingen niet kwalificeren als kapitaalbelang in de enkelvoudige balans van MIK & PIW Groep B.V. en derhalve geen onderdeel vormen van het enkelvoudige eigen vermogen van MIK & PIW groep. Deze tot de groep behorende stichtingen zijn wel onderdeel van het geconsolideerde eigen vermogen.

Het verschil in resultaat wordt veroorzaakt doordat het resultaat van tot de groep behorende stichtingen niet kwalificeert als kapitaalbelang en derhalve in de enkelvoudige staat van baten en lasten niet worden verantwoord als Aandeel resultaat deelnemingen. De resultaten van deze tot de groep behorende stichtingen zijn wel onderdeel van het geconsolideerde resultaat.

10.6 VOORZIENINGEN

Voorziening voor loopbaanbudget
Voorziening jubilea
Voorziening langdurig zieken

31-12-2024	31-12-2023
€	€
29.955	29.490
24.095	28.470
0	0
<u>54.050</u>	<u>57.960</u>

Van de voorzieningen is een bedrag van € 46.003 als langlopend (langer dan een jaar) aan te merken.

	2024	2023
	€	€
<u>Voorziening voor loopbaanbudget</u>		
Stand per 1 januari	29.490	31.245
Dotatie voorziening	8.701	10.163
Onttrekking voorziening	-4.966	-5.272
Vrijval	-3.270	-6.646
Stand per 31 december	<u>29.955</u>	<u>29.490</u>

<u>Voorziening jubilea</u>		
Stand per 1 januari	28.470	26.723
Dotatie voorziening	7.471	2.554
Onttrekking wegens jubilea	-2.881	0
Vrijval	-8.965	-807
Stand per 31 december	<u>24.095</u>	<u>28.470</u>

<u>Voorziening langdurig zieken</u>		
Stand per 1 januari	0	11.505
Dotatie voorziening	0	0
Vrijval	0	-11.505
Stand per 31 december	<u>0</u>	<u>0</u>

10.7 KORTLOPENDE SCHULDEN

Alle kortlopende schulden hebben een resterende looptijd van korter dan een jaar.

De reële waarde van de kortlopende schulden benadert de boekwaarde vanwege het kortlopende karakter ervan.

	31-12-2024	31-12-2023
<u>Schulden leveranciers en handelskredieten</u>	€	€
Crediteuren	516.184	270.828
	<u>516.184</u>	<u>270.828</u>
 <u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>		
Te betalen loonheffingen en premies sociale verzekeringen	246.558	360.601
Pensioenen	146.390	133.732
Omzetbelasting	22.034	0
	<u>414.982</u>	<u>494.333</u>
 <u>Overige schulden en overlopende passiva</u>		
Te betalen bedragen	395.234	342.545
Te betalen verlofdagen	347.365	273.757
Te betalen vakantiegeld	203.435	169.123
Nog te realiseren subsidies	15.000	0
Te betalen loonkosten	12.427	10.014
Vooruitgefactureerde bedragen	7.193	0
	<u>980.654</u>	<u>795.439</u>

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Fiscale eenheid omzetbelasting

Stichting MIK & PIW Groep vormt met groepsmaatschappijen Stichting Partners in Welzijn, Stichting Spelenderwijs, Stichting Ecsplora, Stichting CJG, Stichting Knooppunt Informele Zorg, MIK Holding Kinderopvang B.V. en MIK Kinderopvang B.V. een fiscale eenheid voor de omzetbelasting.

Op grond van de Invorderingswet zijn Stichting MIK & PIW Groep en de met haar gevoegde groepsmaatschappijen ieder hoofdelijk aansprakelijk voor ter zake door de combinatie verschuldigde belasting.

Meerjarige financiële verplichtingen

In onderstaand overzicht zijn de meerjarige financiële verplichtingen weergegeven gesplitst naar looptijd en categorie.

<u>Categorie</u>	<u>Gemiddelde contractduur in jaren</u>	<u>Totale verplichtingen</u>	<u>Waarvan langer dan één jaar maar korter dan 5 jaar</u>	<u>Waarvan langer dan vijf jaar</u>
Autokosten - lease	4,9	€ 65.354	€ 65.354	€ -
Huisvesting	4,9	€ 48.498	€ 48.498	€ -
ICT	4,9	€ 2.024.850	€ 1.926.696	€ 11.780
		€ 2.138.702	€ 2.040.549	€ 11.780

Per balansdatum zijn er geen claims/juridische procedures.

11. TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2024	2023
	€	€
11.1 Baten		
<i>Netto Omzet</i>		
Interne baten	11.335.293	10.377.882
Verleende diensten aan derden	96.513	34.217
	<u>11.431.806</u>	<u>10.412.099</u>
<i>Overige baten</i>		
Overige baten	0	5.991
	<u>0</u>	<u>5.991</u>
<i>Subsidiebat</i>		
Incidentele subsidiebat	139.245	3.551
Overige subsidiebat	5.519	0
	<u>144.764</u>	<u>3.551</u>
11.2 Personeelskosten		
Lonen en salarissen	5.834.531	4.765.041
Sociale lasten	834.533	670.565
Pensioenlasten	426.793	382.465
	<u>7.095.857</u>	<u>5.818.071</u>

In 2024 waren bij de stichting 71,9 werknemers in dienst (het gemiddeld aantal omgerekend naar fulltime eenheden). In 2023 bedroeg dit aantal 69,4 werknemers.

De lonen en en salarissen bevatten de inhuur medewerkers ten bedrage van € 1.219.786 (2023: € 492.533). De inhuur van medewerkers kan plaatsvinden bij derden of groepsmaatschappijen.

Wet Normering Topinkomens

Bezoldiging leidinggevende topfunctionarissen

Gegevens 2024

R.L.J.
Clement
Bestuurder

Functiegegevens

Aanvang en einde functievervulling in 2024
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)
Dienstbetrekking?

1/1-31/12
1,0
ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen
Beloningen betaalbaar op termijn

175.688
16.436

192.124

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

233.000

-/- Onverschuldigd betaald / nog niet terugontvangen bedrag

0

Bezoldiging

192.124

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom
de overschrijding al dan niet is toegestaan
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

n.v.t.
n.v.t.

Gegevens 2023

R.L.J.
Clement
Bestuurder

Functiegegevens

Aanvang en einde functievervulling in 2023
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)
Dienstbetrekking?

1/1-31/12
1,0
ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen
Beloningen betaalbaar op termijn

165.953
15.379

181.332

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

223.000

Bezoldiging

181.332

Stichting MIK & PIW Groep is niet WNT-plichtig, echter bij de tot de groep behorende stichtingen Partners in Welzijn, Stichting voor Jeugd en Gezin Westelijke Mijnstreek en Stichting Ecsplare wordt gedurende 2024 en 2023 de bovengenoemde bestuurder beschouwd als leidinggevende topfunctionaris in de zin van de Wet Normering topinkomens (WNT). Stichting MIK & PIW Groep heeft middels intra-groep detachering een deel van de bezoldiging voor deze leidinggevende topfunctionaris doorbelast aan voornoemde drie WNT-instellingen. De overige tot de groep behorende entiteiten ontvangen eveneens een doorbelasting.

Over 2024 en 2023 past Stichting MIK & PIW Groep en de tot de groep behorende WNT-plichtige rechtspersonen artikel 5c lid 3 van de Uitvoeringsregeling WNT 2023 toe. Dit betekent dat Stichting MIK & PIW Groep als onderdeel van de groep de WNT-verantwoording van de leidinggevende topfunctionaris per dienstverband (functie) dient op te nemen in de geconsolideerde jaarrekening.

Echter aangezien de WNT niet voorziet in een limitatieve opsomming van de componenten die tot de WNT-bezoldiging gerekend moeten worden bij intra-groep detachering, alsmede dat de WNT niet voorziet in de wijze van toerekening van groepsbrede activiteiten aan individuele WNT-instellingen (norm onduidelijkheid) en het ontbreken van urenregistraties, kan Stichting MIK & PIW Groep de WNT-verantwoording van de leidinggevende topfunctionaris per dienstverband (functie) niet als zodanig weergeven. Onderstaand zijn wel weergegeven de bedragen die Stichting MIK & PIW Groep doorbelast aan de WNT-instellingen die behoren tot de groep met betrekking tot de beloning die is toe te rekenen aan de functie vervulling. Deze doorberekening is gebaseerd op de kostenverdeelsleutel zoals deze gehanteerd wordt binnen de groep.

	2024	2023
	€	€
Stichting Partners in Welzijn	51.796	53.404
Stichting Centrum voor Jeugd en Gezin Westelijke Mijnstreek	9.760	9.213
Stichting Ecsplare	9.299	8.784

Het individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum wordt over 2024 en 2023 niet overschreden.

Bezoldiging toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024

	H.J.A. Schroën	L.C.M. van Wersch	D.A.A. van Trigt
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functie	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12

Bezoldiging

Bezoldiging	20.103	13.342	13.342
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	34.950	23.300	23.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag:	0	0	0
Bezoldiging	<u>20.103</u>	<u>13.342</u>	<u>13.342</u>

	P.R.G. Kramer	L. Behrendt	
Functiegegevens	Lid RvT	Lid RvT	
Aanvang en einde functie	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	

Bezoldiging

Bezoldiging	13.342	13.342	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	23.300	23.300	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag:	0	0	
Bezoldiging	<u>13.342</u>	<u>13.342</u>	

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom het al dan niet is toegestaan: n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling: n.v.t.

Gegevens 2023

	H.J.A. Schroën	L.C.M. van Wersch	D.A.A. van Trigt
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functie	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12

Bezoldiging

Bezoldiging	18.972	12.575	12.784
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	33.450	22.300	22.300

	P.R.G. Kramer	L. Behrendt	P.J.C.H.M. Meyers
Functiegegevens	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functie	1/1 - 31/12	1/1-31/12	1/1 - 31/12

Bezoldiging

Bezoldiging	12.575	12.575	2.096
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	22.300	22.300	22.300

11.3 Afschrijvingen

	2024	2023
	€	€
Afschrijvingskosten immateriële vaste activa	77.619	70.668
Afschrijvingskosten materiële vaste activa	400.605	406.296
Boekresultaat desinvestering vaste activa	-5.366	-57.722
	<u>472.858</u>	<u>419.242</u>

11.4 Overige bedrijfskosten

Kantoorkosten	2.128.003	1.777.376
Algemene kosten	840.905	503.039
Huisvestingskosten	335.609	210.602
Verkoopkosten	160.851	181.276
Auto- en vervoerskosten	135.964	274.943
	<u>3.601.332</u>	<u>2.947.236</u>

11.5 Financiële baten en lasten

Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	229.246	64.946
Boetes	21.870	0
Rentelasten en soortgelijke kosten	-6.303	-42.550
	<u>244.813</u>	<u>22.396</u>

11.6 Aandeel resultaat deelnemingen

Deelnemingsresultaat Holding MIK Kinderopvang B.V.	<u>3.698.054</u>	<u>2.191.943</u>
--	------------------	------------------

11.7 Toelichting verschillen begroting versus realisatie

Stichting MIK & PIW Groep heeft over 2024 een negatief resultaat (exclusief resultaat deelnemingen) gerealiseerd van € 528K negatief waar een positief resultaat van € 181K positief was begroot.

De baten worden positief beïnvloed doordat eind 2024 een incidentele subsidie is verworven ter dekking van de kosten die gepaard zijn gegaan met de geleverde inspanningen om tot intensivering van de samenwerking te komen tussen welzijnspartijen in Zuid-Limburg.

Aan de kostenzijde is op verschillende onderdelen sprake van kostenoverschrijdingen.

De belangrijkste kostenoverschrijdingen betreffen de gemaakte kosten om de HR-functie te herorganiseren, een bijdrage in de vitaliteitsinitiatieven in de MIK & PIW Groep, bestuurs-ondersteuning en fiscale- en juridische advieskosten gerelateerd aan de samenvoeging van MIK Kinderopvang B.V. en Stichting Spelenderwijs. De gerealiseerde rentebaten zijn ruimer dan begroot door een hoger saldo aan liquide middelen dan begroot en continuering van de renteafspraak met de huisbankier.

Beek, 17 april 2025

was getekend

R.L.J. Clement
Directeur bestuurder

was getekend

P.R.G. Kramer
Voorzitter van de Raad van Toezicht
Stichting MIK & PIW Groep

was getekend

D.A.A. van Trigt
Vicevoorzitter van de Raad van Toezicht
Stichting MIK & PIW Groep

was getekend

P.H.T.M. Adriaans
Lid van de Raad van Toezicht
Stichting MIK & PIW Groep

was getekend

J.H.M. Aelmans
Lid van de Raad van Toezicht
Stichting MIK & PIW Groep

was getekend

L. Behrendt
Lid van de Raad van Toezicht
Stichting MIK & PIW Groep

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur en de Raad van Toezicht van Stichting MIK & PIW Groep

A. Verklaring over de in het rapport opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel met beperking

Wij hebben de jaarrekening voor het boekjaar geëindigd op 31 december 2024 van Stichting MIK & PIW Groep te Geleen gecontroleerd. De verantwoording inzake de Wet normering topinkomens (hierna WNT-verantwoording) is opgenomen in de jaarrekening.

Naar ons oordeel, uitgezonderd de gevolgen van de aangelegenheid beschreven in de paragraaf 'De basis voor ons oordeel met beperking',

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting MIK & PIW Groep per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven; en
- is de in de jaarrekening van Stichting MIK & PIW Groep opgenomen WNT-verantwoording inzake Stichting Partners in Welzijn, Stichting voor Jeugd en Gezin Westelijke Mijnstreek en Stichting Ecsplora over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten opgesteld in overeenstemming met de bepalingen bij en krachtens de Wet Normering Topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2024;
2. de geconsolideerde en enkelvoudige staat van baten en lasten over 2024;
3. en de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel met beperking

De beperking in ons oordeel heeft betrekking op WNT-aangelegenheden bij intra-groep detachering. Stichting MIK & PIW Groep heeft in de jaarrekening op pagina 74 toegelicht van welke topfunctionaris(sen) bij welke WNT-instellingen de WNT-gegevens ontbreken.

In de jaarrekening is voor de WNT-verantwoording artikel 5c lid 3 van de Uitvoeringsregeling WNT 2024 toegepast. Wij stellen vast dat de WNT-verantwoording voor de genoemde WNT-instellingen en de betreffende topfunctionarissen waarbij sprake is van intra-groep detachering niet de op grond van de Uitvoeringsregeling WNT 2024 vereiste WNT-gegevens over 2024 en 2023 per dienstverband en per WNT-instelling bevat.

De WNT-verantwoording van de topfunctionarissen bij de WNT-instelling(en), zoals in de jaarrekening op pagina 73 toegelicht, is niet in overeenstemming met de bepalingen bij en krachtens de WNT. Het is voor ons niet praktisch uitvoerbaar de financiële gevolgen van deze afwijking hier te vermelden.

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol WNT 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op

grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting MIK & PIW Groep zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel met beperking.

B. Verklaring over de in het rapport opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het verslag van de Raad van Toezicht;
- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onze werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze controlewerkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de RJ Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-

informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 17 april 2025
Govers Accountants/Adviseurs

Was getekend,
drs. W.A.J. de Wijs RA RC

Assurancekenmerk: 2025CA095